

VICOFORTE

PROVINCIA DI CUNEO



Relazione di inizio mandato

Anno 2020

RELAZIONE DI INIZIO MANDATO ANNO 2020

(articolo 4-bis del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 149)

Premessa

La presente relazione viene redatta da Province e Comuni ai sensi dell'articolo 4-bis del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 149, recante: "Meccanismi sanzionatori e premiali relativi a regioni, province e comuni, a norma degli articoli 2, 17, e 26 della legge 5 maggio 2009, n. 42" al fine di verificare la situazione finanziaria e patrimoniale e la misura dell'indebitamento dei medesimi enti.

Tale relazione, predisposta dal responsabile del servizio finanziario o dal segretario generale, è sottoscritta dal presidente della provincia o dal sindaco entro il novantesimo giorno dall'inizio del mandato. Sulla base delle risultanze della relazione medesima, il presidente della provincia o il sindaco in carica, ove ne sussistano i presupposti, possono ricorrere alle procedure di riequilibrio finanziario vigenti.

L'esposizione di molti dei dati viene riportata secondo uno schema già adottato per altri adempimenti di legge in materia per operare un raccordo tecnico e sistematico fra i vari dati ed anche nella finalità di non aggravare il carico di adempimenti degli Enti.

La maggior parte delle tabelle, di seguito riportate, sono desunte dagli schemi dei certificati al bilancio ex art. 161 del TUEL e dai questionari inviati dall'organo di revisione economico finanziario alle Sezioni regionali di controllo della Corte dei Conti, ai sensi dell'articolo 1, comma 166 e seguenti della legge n. 266 del 2005. Pertanto, i dati qui riportati trovano corrispondenza nei citati documenti, oltre che nella contabilità dell'Ente.

INDICE

PARTE I - DATI GENERALI.....	5
1.1 - Popolazione residente al 31/12.....	5
1.2 - Organi politici.....	5
1.3 - Struttura organizzativa.....	6
1.4 - Condizione giuridica dell'Ente.....	6
1.5 - Condizione finanziaria dell'Ente.....	6
1.6 - Situazione di contesto interno/esterno.....	7
2 - Condizione di ente strutturalmente deficitario.....	8
PARTE II - DESCRIZIONE ATTIVITÀ NORMATIVA E AMMINISTRATIVA ALL'INIZIO DEL MANDATO.....	10
1 - Attività amministrativa - Sistema ed esiti dei controlli interni.....	10
1.1 - Controllo di regolarità amministrativa e contabile.....	10
1.2 - Controllo e salvaguardia degli equilibri finanziari.....	10
1.3 - Controllo di gestione.....	11
1.4 - Controllo strategico.....	13
1.5 - Valutazione delle performance.....	13
1.6 - Controllo sulle società partecipate/controllate.....	14
PARTE III – SITUAZIONE ECONOMICO FINANZIARIA DELL'ENTE.....	15
1 - Sintesi dei dati finanziari a Consuntivo del Bilancio dell'Ente.....	15
2 – Equilibri di bilancio.....	17
3 - Quadro riassuntivo della gestione di competenza.....	21
4 - Risultati della gestione: fondo di cassa e risultato di amministrazione.....	22
5 - Utilizzo avanzo di amministrazione.....	23
6 - Gestione dei residui.....	24
6.1 – Totale residui di inizio mandato.....	24
6.2 - Analisi anzianità dei residui distinti per anno di provenienza.....	26
6.3 - Rapporto tra competenza e residui.....	27
7 - Patto di Stabilità interno/Saldo di Finanza Pubblica.....	28
8 - Indebitamento.....	28
8.1 - Situazione indebitamento.....	28
8.2 - Evoluzione indebitamento.....	28
8.3 - Rispetto del limite di indebitamento.....	29
8.4 - Utilizzo strumenti di finanza derivata.....	29
8.5 - Rilevazione flussi degli strumenti di finanza derivata.....	29
9 - Conto del patrimonio in sintesi.....	30
10 - Conto economico in sintesi.....	31
11 - Riconoscimento debiti fuori bilancio.....	32
12 - Spesa per il personale.....	32
12.1 - Andamento della spesa del personale.....	32
12.2 - Spesa del personale pro-capite.....	33
12.3 - Rapporto abitanti/dipendenti.....	33

12.4 - Limiti assunzionali aziende speciali e Istituzioni.....	33
12.5 - Fondo risorse decentrate.....	33
PARTE IV – AZIONI CHE SI INTENDE INTRAPRENDERE PER CONTENERE LA SPESA.....	35
PARTE V – ORGANISMI CONTROLLATI.....	36
1 – Liquidazione di società e partecipazioni.....	36
2 – Vincoli di spesa.....	36
3 – Misure di contenimento delle spese di personale.....	37
4 - Organismi controllati.....	37
5 - Cessione di società e partecipazioni.....	38

PARTE I - DATI GENERALI

1.1 - Popolazione residente al 31/12

2019
3137

1.2 - Organi politici

GIUNTA COMUNALE

<i>Carica</i>	<i>Nominativo</i>
Sindaco	Roattino Valter
Vice Sindaco	Botto Roberto
Assessore	Prette Eraldo
Assessore	Polleri Lucia
Assessore	Danna Marzia
Segretario	dott.ssa Francesca RICCIARDI

CONSIGLIO COMUNALE

<i>Carica</i>	<i>Nominativo</i>
Sindaco	Roattino Valter
Consigliere	Botto Roberto
Consigliere	Prette Eraldo
Consigliere	Polleri Lucia
Consigliere	Badino Giovanni
Consigliere	Danna Marzia
Consigliere	Murazzano Daniela
Consigliere	Olivero Guido
Consigliere	Barattero Romina
Consigliere	Gasco Gian Pietro
Consigliere	Massa Sebastiano
Consigliere	Bonelli Umberto
Consigliere	Beccaria Andrea
Segretario	dott.ssa Francesca RICCIARDI

1.3 - Struttura organizzativa

Organigramma: indicare le unità organizzative dell'ente (settori, servizi, uffici, ecc.)

Segretario: FRANCESCA RICCIARDI

Numero posizioni organizzative: 3

Numero totale personale dipendente (vedere conto annuale del personale): 15

<i>Organigramma</i>	
ORGANIZZAZIONE	
AFFARI GENERALI - AREA AMMINISTRATIVA, Responsabile: RICCIARDI FRANCESCA	
	SEGRETERIA, Responsabile: Dott.ssa Francesca Ricciardi
	SERVIZI DEMOGRAFICI/SPOTELLO DEL CITTADINP
	POLIZIA MUNICIPALE
	UFFICIO COMMERCIO
	UFFICI ORGANI ISTITUZIONALI
	FIERE
AREA ECONOMICO - FINANZIARIA, Responsabile: VINAI MARIA PAOLA	
	RAGIONERIA, Responsabile: Rag. Vinai Mariapaola
	TRIBUTI, Responsabile: Rag. Vinai Mariapaola
AREA TECNICO MANUTENTIVA ED OPERATIVA, Responsabile: GIUSTA GIUSEPPE	
	LAVORI PUBBLICI E MANUTENZIONE PATRIMONIO Responsabile: Geom. Giusta Giuseppe
AREA URBANISTICO EDILIZIA, Responsabile: ROCCA CARLO	
	URBANISTICA, Responsabile: Arch. Carlo Rocca
	EDILIZIA PRIVATA, Responsabile: Arch. Carlo Rocca

1.4 - Condizione giuridica dell'Ente

All'inizio del presente mandato amministrativo l'Ente non risulta commissariato.

1.5 - Condizione finanziaria dell'Ente

All'inizio del presente mandato amministrativo l'Ente non ha attivato né la procedura di dissesto finanziario (previsto ai sensi dell'art. 244 del TUEL) né quella di pre-dissesto finanziario (previsto ai sensi dell'art. 243- bis del TUEL).

L'Ente non ha inoltre fatto ricorso al fondo di rotazione (di cui all'art. 243- ter, 243 – quinques del TUEL) e al contributo di cui all'art. 3 bis del D.L. n. 174/2012, convertito nella legge n. 213/2012.

La crisi sanitaria che stiamo attraversando ha avuto un pesante impatto sia sulla società che sull'economia, proprio nel momento in cui si stavano iniziando a consolidare i pur deboli segnali di ripresa dalla crisi finanziaria di una decina di anni fa.

In questo contesto anche gli enti locali si sono trovati ad affrontare un deciso calo delle entrate, tributarie per il quale lo Stato ha previsto, al fine di garantire le risorse necessarie per far fronte all'emergenza e di mettere in atto tutte le operazioni finalizzate a portare aiuto ai cittadini ed alle imprese.

Tale emergenza avrà però sicuramente ancora un forte impatto sulla finanza locale anche negli anni futuri e questo rende difficoltoso programmare le attività sul prossimo triennio.

1.6 - Situazione di contesto interno/esterno

Di seguito sono descritte, in sintesi, iniziative da realizzate durante il mandato per ogni settore/servizio fondamentale:

ORGANIZZAZIONE

AFFARI GENERALI - AREA AMMINISTRATIVA, Responsabile: RICCIARDI FRANCESCA

Favorire la semplificazione, la trasparenza e la digitalizzazione delle procedure amministrative. Gestione e funzionamento dell'attività ordinaria da parte dei vari uffici che devono essere un punto di riferimento e coordinamento per gli amministratori, anche attraverso il potenziamento degli strumenti tecnologici.

Riordino degli uffici e dei servizi comunali sia dal punto di vista organizzativo che della dislocazione funzionale dei diversi locali

AREA ECONOMICO - FINANZIARIA, Responsabile: VINAI MARIA PAOLA

Rispetto degli equilibri e dei vincoli di legge conciliando le scadenze gestionali e le esigenze di programmazione.

Garantire la regolarità amministrativa e contabile e la tempestività delle procedure di entrata e di spesa.

A seguito delle diverse novità legislative in materia di finanza locale degli ultimi anni e ai sensibili tagli dei trasferimenti statali, I tributi locali sono diventati la principale fonte di finanziamento del bilancio del Comune.

Tuttavia deve esser posta attenzione, soprattutto in questo momento di crisi economica, al rapporto con il cittadino/contribuente, al centro di tutte le scelte dell'Amministrazione Comunale.

AREA TECNICO MANUTENTIVA ED OPERATIVA, Responsabile: GIUSTA GIUSEPPE

Gestione efficiente del patrimonio pubblico.

Buona e costante manutenzione ordinaria delle strutture.

Funzionamento delle attività amministrative per la programmazione e il coordinamento degli interventi nel campo della gestione del patrimonio comunale e delle opere pubbliche.

Predisposizione di bandi e gare propedeutici allo sviluppo e alla realizzazione del programma elettorale e dei finanziamenti messi a disposizione dai vari enti

AREA URBANISTICO EDILIZIA, Responsabile: ROCCA CARLO

Considerato che il piano regolatore è stato approvato alla fine degli anni 90, si rende necessario redigere una variante strutturale per consentire un ulteriore sviluppo del paese.

Miglioramento della cura del paese e dell'arredo urbano.

2 - Condizione di ente strutturalmente deficitario

Di seguito vengono riportati i parametri obiettivi per l'accertamento della condizione di Ente strutturalmente deficitario, elaborati ai sensi dell'art. 242 del TUEL risultanti all'ultimo Consuntivo del Bilancio dell'Ente.

2019					
Parametro	Tipologia indicatore	Soglia	Valore	SÌ	NO
P1	Indicatore 1.1 (Incidenza spese rigide - ripiano disavanzo, personale e debito - su entrate correnti)	maggiore del 48%	38,59		X
P2	Indicatore 2.8 (Incidenza degli incassi delle entrate proprie sulle previsioni definitive di parte corrente)	minore del 22%	71,31		X
P3	Indicatore 3.2 (Anticipazioni chiuse solo contabilmente)	maggiore di 0	0,00		X
P4	Indicatore 10.3 (Sostenibilità debiti finanziari)	maggiore del 16%	11,03		X
P5	Indicatore 12.4 (Sostenibilità disavanzo effettivamente a carico dell'esercizio)	maggiore del 1,20%	0,00		X
P6	Indicatore 13.1 (Debiti riconosciuti e finanziati)	maggiore del 1,00%	0,00		X
P7	[Indicatore 13.2 (Debiti in corso di riconoscimento) + Indicatore 13.3 (Debiti riconosciuti e in corso di finanziamento)]	maggiore dello 0,60%	0,00		X

P8	Indicatore concernente l'effettiva capacità di riscossione (riferito al totale delle entrate)	minore del 47%	83,98	X
Sulla base dei parametri suindicati l'Ente è da considerarsi in condizioni strutturalmente deficitarie				X

PARTE II - DESCRIZIONE ATTIVITÀ NORMATIVA E AMMINISTRATIVA ALL'INIZIO DEL MANDATO

1 - Attività amministrativa - Sistema ed esiti dei controlli interni

Facendo riferimento alle indicazioni del "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali" (cd. TUEL) e dei Principi Contabili Applicati allegati al Decreto Legislativo 118 del 23/06/2011, l'Ente ha definito un sistema di controlli interni facenti capo, in base al contesto e alle specificità, al Segretario o ai vari responsabili dei servizi.

1.1 - Controllo di regolarità amministrativa e contabile

Il controllo di regolarità amministrativa e contabile è assicurato, nella fase preventiva della formazione dell'atto, da ogni Responsabile di Servizio ed è esercitato attraverso il rilascio del parere di regolarità tecnica attestante la validità e la correttezza dell'azione amministrativa.

Il controllo di regolarità amministrativa è inoltre assicurato in una fase successiva, in base alla normativa vigente e secondo principi generali di revisione sotto la direzione del Segretario: sono soggette al controllo le determinazioni di Impegno di Spesa, i contratti e gli altri atti amministrativi, scelti secondo una selezione casuale effettuata con motivate tecniche di campionamento. Le risultanze del controllo sono trasmesse periodicamente, a cura del Segretario, ai Responsabili dei Servizi, unitamente alle direttive cui conformarsi in caso di riscontrate irregolarità, nonché ai Revisori dei Conti, agli organi di valutazione dei risultati dei dipendenti (come documenti utili per la valutazione) e al Consiglio Comunale.

I provvedimenti dei Responsabili dei Servizi che comportano impegni di spesa sono trasmessi al Responsabile del Servizio Finanziario e diventano esecutivi con l'apposizione del visto di regolarità contabile, attestante la copertura finanziaria; il regolamento di contabilità disciplina che vengano apposti i pareri di regolarità contabile sulle proposte di deliberazione e i visti di regolarità contabile sulle determinazioni dei soggetti abilitati. Il Responsabile del Servizio Finanziario effettua le attestazioni di copertura della spesa in relazione alle disponibilità effettive esistenti negli stanziamenti di spesa e, quando occorre, in relazione allo stato di realizzazione degli accertamenti di entrata vincolata.

1.2 - Controllo e salvaguardia degli equilibri finanziari

Il controllo sugli equilibri finanziari è svolto periodicamente durante l'esercizio dal Responsabile del Servizio Finanziario, coinvolgendo gli Organi di Governo e i vari responsabili dei Servizi e mediante la vigilanza dell'Organo di Revisione, facendo riferimento:

- all'art. 81 della Costituzione;

- al Principio Contabile Applicato concernente la programmazione di Bilancio allegato al Decreto Legislativo 118 del 23/06/2011;
- all'art. 147-quinques del "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali".

Nell'esercizio di tali funzioni, il Responsabile del Servizio Finanziario agisce in autonomia nei limiti di quanto disposto dai principi finanziari e contabili, dalle norme ordinarie e tenuto conto degli indirizzi della Ragioneria Generale dello Stato applicabili agli Enti Locali in materia di programmazione e gestione delle risorse pubbliche.

Inoltre, a seguito dell'Assestamento Generale, il Consiglio approva entro il 31 luglio di ogni anno la Relazione alla Salvaguardia degli Equilibri di Bilancio. Tale relazione è redatta in base a quanto previsto:

- dal Principio Contabile Applicato concernente la programmazione di Bilancio allegato al Decreto Legislativo 118 del 23/06/2011;
- dagli art. 175 c. 8 e 193 del "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali";
- dal vigente Regolamento di Contabilità

ed è finalizzata al controllo degli equilibri finanziari, al mantenimento del Pareggio di Bilancio e alla verifica generale di tutte le voci di Entrata e Spesa, compreso il Fondo di Riserva e il Fondo di Cassa.

A conclusione dell'ultima salvaguardia elaborata è stata evidenziata, a partire dalle attestazioni rese dai Responsabili del servizio e agli atti dell'ufficio Ragioneria, l'assenza di debiti fuori bilancio; è stato inoltre adeguato, in base all'attuale situazione degli stanziamenti e degli accertamenti, l'accantonamento al Fondo Crediti di Dubbia Esigibilità.

1.3 - Controllo di gestione

Di seguito sono riportati i principali obiettivi inseriti nel programma di mandato.

<i>Obiettivi strategici/operativi 2020</i>	
01 - AMMINISTRAZIONE EFFICIENTE	
	0101 - OTTIMIZZARE E MIGLIORARE L'ORGANIZZAZIONE DEGLI UFFICI E SERVIZI
	0102 - GESTIONE DEL BILANCIO CON OTTIMIZZAZIONE DELLE RISORSE A DISPOSIZIONE
	0103 - TRIBUTI E POLITICA FISCALE LOCALE
	0104 - MANUTENZIONE COSTANTE ED EFFICIENTE DEL PATRIMONIO E DELLE STRUTTURE
	0105 - ENTI ESTERNI
	0106 - PARTECIPAZIONE ATTIVA
	0107 - INTERVENTI INFORMATICI

02 - TURISMO E SVILUPPO	
	0201 - ATTIVITA' E INIZIATIVE VARIE DI PROMOZIONE TURISTICA
	0202 - EVENTI FIERISTICI
	0203 - SVILUPPO ECONOMICO
03 - ISTRUZIONE E CULTURA	
	0301 - GESTIONE E FUNZIONAMENTO DELLE STRUTTURE E SERVIZI SCOLASTICI
	0302 - ATTIVITA' INTEGRATIVE SCOLASTICHE
	0303 - AUMENTA DELL'OFFERTA CULTURALE
	0304 - CONSERVAZIONE E VALORIZZAZIONE DEL PATRIMONIO CULTURALE
04 - SPORT E TEMPO LIBERO	
	0401 - STRUTTURE SPORTIVE
	0402 - SPORT A SCUOLA
	0403 - SPORT E CONOSCENZA DEI LUOGHI
05 - AMBIENTE, AGRICOLTURA, TERRITORIO E SICUREZZA	
	0501 - CONTROLLO DEL TERRITORIO E SICUREZZA DEI CITTADINI
	0502 - ATTIVITA' E SERVIZI RELATIVI ALL' URBANISTICA E EDILIZIA
	0503 - AREE VERDI PUBBLICHE E ARREDO URBANO
	0504 - AMBIENTE E RIFIUTI
	0505 - CONTROLLO E VIGILANZA SERVIZIO IDRICO
	0506 - MANUTENZIONE E MESSA IN SICUREZZA VIABILITA', PIAZZE E AREE
	0507 - GESTIONE IMPIANTI I.P.
	0508 - ENERGIE RINNOVABILI
	0509 - INTERVENTI DESTINATI ALLA DIFESA DEL TERRITORIO
06 - SOSTEGNO AL SOCIALE	
	0601 - INTERVENTI E SOSTEGNO ALLE FAMIGLIE VICESI
	0602 - CURA DEI CIMITERI E SERVIZI RELATIVI
	0603 - SERVIZIO CIVILE
	0604 - PARTECIPAZIONE ATTIVA

1.4 - Controllo strategico

Come previsto:

- dal Principio Contabile Applicato concernente la programmazione di Bilancio allegato al Decreto Legislativo 118 del 23/06/2011
- dagli art. 147-ter, 196, 197 e 198 del "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali" (cd. TUEL)
- dal vigente Regolamento di Contabilità dell'Ente

ogni esercizio finanziario, contestualmente alla presentazione del Documento Unico di Programmazione (DUP), il Responsabile dei Servizi Finanziari mette a disposizione del Consiglio Comunale lo Stato di Attuazione dei Programmi e degli Obiettivi.

Lo Stato di Attuazione dei Programmi e degli Obiettivi ha una duplice funzionalità:

1. Valutare i risultati raggiunti in rapporto ai Documenti Programmatici approvati (Documento Unico di Programmazione e Piano Esecutivo di Gestione) al fine di misurare l'efficacia, l'efficienza e il grado di economicità delle azioni intraprese.
2. Indirizzare la compilazione della Sezione Strategica del nuovo Documento Unico di Programmazione in approvazione.

La struttura del documento si snoda secondo la struttura delle Missioni e dei Programmi elencata all'allegato 14 del Decreto Legislativo 118 del 23.06.2011 e, per ognuna di esse, analizza e descrive la situazione del procedimento di Spesa.

In sintesi, l'ultimo Stato di Attuazione dei Programmi e degli Obiettivi elaborato ha evidenziato una situazione di Spesa coerente con quanto prospettato e in linea con la situazione riscontrata nei precedenti esercizi.

1.5 - Valutazione delle performance

La performance è il contributo che un'entità - come un singolo individuo, un gruppo di individui, un'unità organizzativa o un'organizzazione nel suo insieme – apporta con la propria azione al raggiungimento delle finalità e degli obiettivi. Si tratta di valutare e misurare la soddisfazione dei bisogni per i quali l'organizzazione è stata costituita. Il suo significato si lega strettamente all'esecuzione di un'azione, ai risultati della stessa e alle modalità di rappresentazione; come tale si presta quindi ad essere misurata e gestita. La valutazione delle performance è pertanto funzionale a consentire la realizzazione delle finalità dell'ente, il miglioramento della qualità dei servizi erogati e alla valorizzazione delle professionalità del personale.

Questo Comune adotta il Piano delle Performance ai sensi del D.Lgs. n.150/2009 e cura la gestione del ciclo delle performance. Il Nucleo di valutazione funge da organo di controllo.

Il sistema di valutazione del personale concentra in modo preminente l'attenzione sulla valutazione

delle performance e quindi sulle prestazioni del personale.

La valutazione delle prestazioni è un processo continuo che coinvolge il valutato ed il valutatore nel corso dell'intero anno ed è uno strumento gestionale finalizzato al miglioramento dei risultati dell'ente nel suo complesso.

1.6 - Controllo sulle società partecipate/controllate

Ai sensi dell'art. 147-quater del TUEL, l'Ente monitora costantemente l'andamento delle società partecipate e controllate,

PARTE III – SITUAZIONE ECONOMICO FINANZIARIA DELL'ENTE

1 - Sintesi dei dati finanziari a Consuntivo del Bilancio dell'Ente

ENTRATE

<i>Titolo</i>	<i>Accertato 2019</i>	<i>Assestato 2020</i>	<i>Assestato 2021</i>	<i>Assestato 2022</i>
Titolo 1	2.014.616,03	1.800.200,00	2.016.500,00	2.006.500,00
Titolo 2	75.782,31	325.881,56	65.200,00	65.200,00
Titolo 3	622.587,69	517.336,00	646.040,00	652.040,00
Titolo 4	286.152,80	3.877.799,09	1.082.500,00	95.000,00
Titolo 5	0,00	418.000,00	0,00	0,00
Titolo 6	0,00	418.000,00	0,00	0,00
Titolo 7	0,00	1.100.000,00	1.100.000,00	1.100.000,00
Totale	2.999.138,83	8.457.216,65	4.910.240,00	3.918.740,00

SPESE

Titolo	Impegnato 2019	Assestato 2020	Assestato 2021	Assestato 2022
Titolo 1	2.579.116,15	2.664.664,73	2.601.849,00	2.587.217,00
Titolo 2	360.376,22	4.529.721,14	1.060.500,00	73.000,00
Titolo 3	0,00	418.000,00	0,00	0,00
Titolo 4	134.475,00	60.870,00	147.891,00	158.523,00
Titolo 5	0,00	1.100.000,00	1.100.000,00	1.100.000,00
Totale	3.073.967,37	8.773.255,87	4.910.240,00	3.918.740,00

PARTITE DI GIRO

Titolo	Accertato/Impegnato 2019	Assestato 2020	Assestato 2021	Assestato 2022
Titolo 9	489.046,51	641.000,00	641.000,00	641.000,00
Titolo 7	489.046,51	641.000,00	641.000,00	641.000,00

2 – Equilibri di bilancio

		EQUILIBRIO ECONOMICO FINANZIARIO				
		Accertato/Impegnato 2019	Assestato 2020	Assestato 2021	Assestato 2022	
A)	Fondo pluriennale vincolato di entrata per spese correnti iscritto in entrata	(+)	32.005,00	35.721,17	0,00	0,00
AA)	Recupero disavanzo di amministrazione esercizio precedente	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00
B)	Entrate Titoli 1.00 - 2.00 - 3.00	(+)	2.712.986,03	2.636.417,56	2.727.740,00	2.723.740,00
	<i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>		0,00	0,00	0,00	0,00
C)	Entrate Titolo 4.02 06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(+)	0,00	0,00	0,00	0,00
D)	Spese Titolo 1.00- Spese correnti	(-)	2.579.116,15	2.657.664,73	2.583.349,00	2.572.217,00
D1)	Fondo pluriennale vincolato di parte corrente (di spesa)		35.721,17	0,00	0,00	0,00
E)	Spese Titolo 2.04 - Altri trasferimenti in conto capitale	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00
E1)	Fondo pluriennale vincolato di spesa – Titolo 2.04 Altri trasferimenti in conto capitale	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00
F1)	Spese Titolo 4.00 - Quote di capitale amm.to dei mutui e prestiti obbligazionari	(-)	134.475,00	60.870,00	166.391,00	173.523,00
	<i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>		0,00	0,00	0,00	0,00
F2)	Fondo anticipazioni di liquidità	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00
	G) Somma finale (G=A-AA+B+C-D-D1-E-E1-F1-F2)		-4.321,29	-46.396,00	-22.000,00	-22.000,00
H)	Utilizzo avanzo di amministrazione per spese correnti	(+)	0,00	4.396,00	0,00	0,00
	<i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>		0,00	0,00	0,00	0,00
I)	Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(+)	29.000,00	50.000,00	30.000,00	30.000,00
	<i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>		0,00	0,00	0,00	0,00
L)	Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)	8.000,00	8.000,00	8.000,00	8.000,00

M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(+)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
O1) RISULTATO DI COMPETENZA DI PARTE CORRENTE (O1=G+H+I+L+M)		16.678,71	0,00	0,00	0,00	0,00
-Risorse accantonate di parte corrente stanziata nel bilancio dell'esercizio	(-)	14.834,60	0,00	0,00	0,00	0,00
-Risorse vincolate di parte corrente nel bilancio	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
O2) EQUILIBRIO DI BILANCIO DI PARTE CORRENTE	(-)	1.844,11	0,00	0,00	0,00	0,00
-Variazione accantonamenti di parte corrente effettuata in sede di rendiconto (+)/(-)	(-)	1.567,75	0,00	0,00	0,00	0,00
O3) EQUILIBRIO COMPLESSIVO DI PARTE CORRENTE		276,36	0,00	0,00	0,00	0,00
P) Utilizzo avanzo di amministrazione per spese di investimento	(+)	176.700,00	153.925,00	0,00	0,00	0,00
Q) Fondo pluriennale vincolato per spese in conto capitale iscritto in entrata	(+)	126.266,50	121.997,05	0,00	0,00	0,00
R) Entrate Titoli 4.00-5.00-6.00	(+)	286.152,80	4.713.799,09	84.000,00	95.000,00	
C) Entrate Titolo 4.02 06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)	29.000,00	50.000,00	30.000,00	30.000,00	
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossione crediti di breve termine	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossione crediti di medio-lungo termine	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
T) Entrate titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attività finanziaria	(-)	0,00	418.000,00	0,00	0,00	0,00
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(+)	8.000,00	8.000,00	8.000,00	8.000,00	8.000,00
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
U) Spese Titolo 2.00 - Spese in conto capitale	(-)	360.376,22	4.529.721,14	62.000,00	73.000,00	
U1) Fondo pluriennale vincolato in c/capitale (di spesa)	(-)	121.997,05	0,00	0,00	0,00	0,00
V) Spese Titolo 3.01 per Acquisizione di attività finanziarie	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

E) Spese Titolo 2.04 - Trasferimenti in conto capitale	(+)	0,00	0,00	0,00	0,00
Z1) RISULTATO DI COMPETENZA IN C/CAPITALE (Z1= P+Q+R-C-I-S1-S2-T+L-M-U-U1-V+E)		85.746,03	0,00	0,00	0,00
-Risorse accantonate in c/capitale stanziati nel bilancio dell'esercizio	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00
-Risorse vincolate in c/capitale nel bilancio	(-)	34.984,37	0,00	0,00	0,00
Z2) EQUILIBRIO DI BILANCIO IN C/CAPITALE		50.761,66	0,00	0,00	0,00
-Variazioni accantonamenti in c/capitale effettuata in sede di rendiconto (+)/(-)	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00
Z3) EQUILIBRIO COMPLESSIVO IN CAPITALE		50.761,66	0,00	0,00	0,00
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossione crediti di breve termine	(+)	0,00	0,00	0,00	0,00
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossione crediti di medio-lungo termine	(+)	0,00	0,00	0,00	0,00
T) Entrate titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attività finanziaria	(+)	0,00	418.000,00	0,00	0,00
X1) Spese Titolo 3.02 per Concessione crediti di breve termine	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00
X2) Spese Titolo 3.03 per Concessione crediti di medio-lungo termine	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00
Y) Spese Titolo 3.04 per Altre spese per acquisizione di attività finanziarie	(-)	0,00	418.000,00	0,00	0,00
W1) RISULTATO DI COMPETENZA (W1=O1+Z1+S1+S2+T-X1-X2-Y)		102.424,74	0,00	0,00	0,00
-Risorse accantonate stanziati nel bilancio dell'esercizio		14.834,60	0,00	0,00	0,00
-Risorse vincolate nel bilancio		34.984,37	0,00	0,00	0,00
W2) EQUILIBRI DI BILANCIO		52.605,77	0,00	0,00	0,00
-Variazione accantonamenti effettuata in sede di rendiconto		1.567,75	0,00	0,00	0,00
W3) EQUILIBRIO COMPLESSIVO		51.038,02	0,00	0,00	0,00
O1) Risultato di competenza di parte corrente		16.678,71	0,00	0,00	0,00
Utilizzo risultato di amministrazione per il finanziamento di spese correnti (H)	(-)	0,00	4.396,00	0,00	0,00
Entrate non ricorrenti che non hanno dato copertura a impegni	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00

-Risorse accantonate di parte corrente stanziata nel bilancio dell'esercizio	(-)	14.834,60	0,00	0,00	0,00
-Variazione accantonamenti di parte corrente effettuata in sede di rendiconto (+)/(-)	(-)	1.567,75	0,00	0,00	0,00
-Risorse vincolate di parte corrente nel bilancio	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00
EQUILIBRIO DI PARTE CORRENTE AI FINI DELLA COPERTURA DI INVESTIMENTI PLURIENNALI		276,36	-4.396,00	0,00	0,00

Nota: il prospetto prende in considerazione solo gli anni in cui vige l'attuale decreto D.Lgs. 118/11.

3 - Quadro riassuntivo della gestione di competenza

Gestione di competenza		2019
Riscossioni (+)		2.875.043,74
Pagamenti (-)		2.841.396,26
	Differenza	33.647,48
Residui Attivi (+)		613.141,60
Residui Passivi (-)		721.617,62
	Differenza	-108.476,02
Fondo Pluriennale Vincolato entrata applicato al bilancio (+)		158.271,50
Fondo Pluriennale Vincolato spesa (-)		157.718,22
	Differenza	553,28
Saldo gestione competenza		-74.275,26

4 - Risultati della gestione: fondo di cassa e risultato di amministrazione

Descrizione	2019
Fondo cassa al 31 dicembre (+)	634.107,74
Totale residui attivi finali (+)	709.722,59
Totale residui passivi finali (-)	841.242,50
Fondo Pluriennale Vincolato (-)	157.718,22
Risultato di amministrazione (=)	344.869,61
Utilizzo anticipazione di cassa	NO

Risultato di amministrazione di cui:		2019
Parte accantonata		31.050,68
Parte vincolata		43.371,02
Parte destinata agli investimenti		52.778,54
Per fondo ammortamento		0,00
Non vincolato		217.669,37
Totale		344.869,61

5 - Utilizzo avanzo di amministrazione

	2019
Reinvestimento quote accantonate per ammortamento	
Finanziamento debiti fuori bilancio	
Salvaguardia equilibri di bilancio	
Spese correnti non ripetitive	
Spese correnti in sede di assestamento	
Spese di investimento	176.700,00
Estinzione anticipata di prestiti	
Totale	176.700,00

6 - Gestione dei residui

6.1 – Totale residui di inizio mandato

RESIDUI ATTIVI 2019	Iniziali			Riscossi			Maggiori			Minori			Riaccertati			Da riportare			Residui provenienti dalla gestione di competenza			Totale residui di fine gestione
	a	b	c	d	e = a + c - d	f = e - b	g	h = f + g														
Titolo 1	323.616,47	286.224,25	9.403,40	0,00	333.019,87	46.795,62	281.238,22	328.033,84														
Titolo 2	8.500,00	8.380,00	0,00	120,00	8.380,00	0,00	11.464,31	11.464,31														
Titolo 3	240.310,78	236.850,00	867,14	696,20	240.481,72	3.631,72	249.562,23	253.193,95														
Titolo 4	438.868,06	311.475,26	0,00	87.335,65	351.532,41	40.057,15	65.678,00	105.735,15														
Titolo 5	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00														
Titolo 6	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00														
Titolo 7	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00														
Titolo 9	9.537,43	3.461,39	20,46	0,00	9.557,89	6.096,50	5.198,84	11.295,34														
Totale	1.020.832,74	846.390,90	10.291,00	88.151,85	942.971,89	96.580,99	613.141,60	709.722,59														

RESIDUI PASSIVI 2019	Iniziali					Residui			Totale residui di fine gestione
	Iniziali	Pagati	Minori	Riaccertati	Da riportare	Residui provenienti dalla gestione di competenza	$h = f + g$		
	a	b	d	e = a - d	f = e - b	g	h = f + g		
Titolo 1	448.018,95	413.428,24	19.219,03	428.799,92	15.371,68	525.669,64	541.041,32		
Titolo 2	491.238,85	323.978,21	101.301,17	389.937,68	65.959,47	159.160,65	225.120,12		
Titolo 3	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
Titolo 4	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	56,88	56,88		
Titolo 5	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
Titolo 7	73.712,24	35.418,51	0,00	73.712,24	38.293,73	36.730,45	75.024,18		
Totale	1.012.970,04	772.824,96	120.520,20	892.449,84	119.624,88	721.617,62	841.242,50		

6.2 - Analisi anzianità dei residui distinti per anno di provenienza

	2016 e precedenti		2017	2018	Totale residui da ultimo rendiconto approvato
Titolo 1	15.047,16	14.399,05	17.349,41	328.033,84	
Titolo 2	0,00	0,00	0,00	11.464,31	
Titolo 3	1.096,75	1.320,25	1.214,72	253.193,95	
Titolo 4	29.693,21	3.802,59	6.561,35	105.735,15	
Titolo 5	0,00	0,00	0,00	0,00	
Titolo 6	0,00	0,00	0,00	0,00	
Titolo 7	0,00	0,00	0,00	0,00	
Titolo 9	3.031,27	3.065,23	0,00	11.295,34	
Totale generale	48.868,39	22.587,12	25.125,48	709.722,59	

	2016 e precedenti			2017	2018	Totale residui da ultimo rendiconto approvato
Titolo 1	1.990,26	1.023,21	1.023,21	12.358,21	541.041,32	
Titolo 2	699,19	10.012,42	10.012,42	55.247,86	225.120,12	
Titolo 3	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Titolo 4	0,00	0,00	0,00	0,00	56,88	
Titolo 5	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Titolo 7	11.864,31	14.175,51	14.175,51	12.253,91	75.024,18	
Totale generale	14.553,76	25.211,14	25.211,14	79.859,98	841.242,50	

6.3 - Rapporto tra competenza e residui

	2019
Residui attivi titoli I e III	50.427,34
Accertamenti di competenza titoli I e III	2.637.203,72
Rapporto tra residui attivi e accertamenti di competenza titoli I e III	2,000%

7 - Patto di Stabilità interno/Saldo di Finanza Pubblica

L'Ente, all'inizio del mandato amministrativo, non risulta soggetto ai controlli del Patto di Stabilità interno/Saldo di Finanza Pubblica, secondo le vigenti disposizioni di legge.

8 - Indebitamento

8.1 - Situazione indebitamento

	2019
Residuo debito finale	963.042,39
Popolazione residente	3137
Rapporto tra residuo debito e popolazione residente	306,99

8.2 - Evoluzione indebitamento

	2020	2021	2022
Residuo debito (+)	3.323.822,70	3.387.736,10	3.257.725,28
Nuovi prestiti (+)	120.000,00	0,00	0,00
Prestiti rimborsati (-)	56.086,60	130.010,82	134.937,53
Estinzioni anticipate (-)	0,00	0,00	0,00
Altre variazioni +/- (da specificare)	0,00	0,00	0,00
Totale fine anno	3.387.736,10	3.257.725,28	3.122.787,75

8.3 - Rispetto del limite di indebitamento

Indicare la percentuale di indebitamento sulle entrate correnti di ciascun anno, ai sensi dell'art. 204 del TUEL:

	2019	2020	2021	2022
Quota interessi	164.775,84	159.489,30	153.520,64	147.890,13
Entrate Correnti	2.572.822,18	2.717.329,40	2.818.720,00	2.599.340,78
% su Entrate Correnti	6,404%	5,869%	5,446%	5,689%
Limite art. 204 TUEL	10%	10%	10%	10%

Art. 204 del TUEL: "L'ente locale può assumere nuovi mutui [...] solo se l'importo annuale degli interessi, [...] non supera il 10 per cento delle entrate relative ai primi tre titoli delle entrate del rendiconto del penultimo anno precedente quello in cui viene prevista l'assunzione dei mutui."

Si sottolinea che questa Amministrazione ha deliberato con provvedimento della Giunta comunale n. 59 del 23/05/2020 di aderire alla proposta della Cassa depositi e prestiti per la rinegoziazione per l'anno 2020 di alcuni prestiti e con deliberazione sempre della Giunta comunale n. 58 in pari data di aderire anche alla proposta dell'Istituto del Credito sportivo della sospensione della quota capitale dei mutui in essere per l'anno 2020.

Tali decisioni sono state ritenute necessarie a causa della situazione finanziaria critica venutasi a creare a seguito dell'emergenza sanitaria covid 19.

8.4 - Utilizzo strumenti di finanza derivata

L'Ente non ha in corso contratti relativi a strumenti derivati.

8.5 - Rilevazione flussi degli strumenti di finanza derivata

L'Ente non ha in corso contratti relativi a strumenti derivati.

9 - Conto del patrimonio in sintesi

Si riportano di seguito i dati del Conto del Patrimonio attivo e passivo relativi all'ultimo Consuntivo del Bilancio dell'Ente, come previsto dall'art. 230 del TUEL.

		2019			
		Attivo	Passivo	Importo	
		Importo		Importo	
Crediti vs.lo stato ed altre amministrazioni pubbliche per la partecipazione al fondo di dotazione			0,00	Patrimonio netto	7.130.039,27
Immobilizzazioni immateriali		53.473,68		Fondi per rischi ed oneri	0,00
Immobilizzazioni materiali		12.501.391,83			
Immobilizzazioni Finanziarie		164.835,98			
Rimanenze		0,00		Trattamento di fine rapporto	0,00
Crediti		689.291,11		Debiti	4.066.063,38
Attività finanziarie che non costituiscono immobilizzi		0,00			
Disponibilità liquide		634.107,74			
Ratei e risconti		18.989,88		Ratei e risconti e contributi agli investimenti	2.865.987,57
Totale		14.062.090,22	Totale	14.062.090,22	

10 - Conto economico in sintesi

2019		<i>Importo</i>
<i>Conto economico</i>		
Componenti positivi della gestione		3.007.746,62
Componenti negativi della gestione		2.833.355,86
Proventi ed oneri finanziari		-164.773,75
Proventi da partecipazioni		0,00
Altri proventi finanziari		2,09
Interessi ed altri oneri finanziari		164.775,84
Rettifiche di valore attivita' finanziarie		60.604,73
Rivalutazioni		60.604,73
Svalutazioni		0,00
Proventi ed oneri straordinari		-30.929,82
Proventi straordinari		72.197,80
Oneri straordinari		103.127,62
Imposte		47.961,46
Risultato dell'esercizio		-8.669,54

11 - Riconoscimento debiti fuori bilancio

	2019
Debiti fuori bilancio riconosciuti e finanziati	0,00
Debiti fuori bilancio in corso di riconoscimento	0,00
Debiti fuori bilancio riconosciuti e in corso di finanziamento	0,00

12 - Spesa per il personale**12.1 - Andamento della spesa del personale**

	Impegnato 2019	Assestato 2020	Assestato 2021	Assestato 2022
Spese di personale	744.913,62	798.256,24	765.690,00	759.290,00
Spese correnti	2.579.116,15	2.600.587,95	2.601.849,00	2.587.217,00
Incidenza delle spese di personale sulle spese correnti	29,000%	31,000%	29,000%	29,000%

12.2 - Spesa del personale pro-capite

2019	
Spese personale	744.913,62
Abitanti	3137
Costo personale pro-capite	237,46

12.3 - Rapporto abitanti/dipendenti

2019	
Abitanti	3137
Dipendenti	15
Rapporto abitanti/dipendenti	209,13

All'inizio del mandato amministrativo risultano rispettati i limiti di spesa previsti dalla normativa vigente per la spesa del personale

12.4 - Limiti assunzionali aziende speciali e Istituzioni

I limiti assunzionali di cui ai precedenti punti sono stati rispettati dalle aziende speciali e dalle Istituzioni.

12.5 - Fondo risorse decentrate

Fondo risorse decentrate 2020 € 71.883,52

12.6– Esternalizzazione servizi

L'Ente ha adottato congrui provvedimenti per l'acquisto sul mercato di servizi, originariamente prodotti al proprio interno, ottenendo conseguenti economie di gestione e adottando le necessarie misure in materia di personale, come previsto dall'art. 6 bis del D.Lgs 165/200.

Si rammenta che il Comune di Vicoforte fa parte dell'Unione Montana del Monte Regale insieme ai Comuni di Briaglia, Niella Tanaro, Monasterolo Casotto e San Michele Mondovì.

Alla stessa Unione è stata affidata la gestione di funzioni e servizi come da deliberazione della Giunta Comunale n. 57 del 30/03/2017 con la quale è stata approvata apposita convenzione relativa a:

polizia municipale e polizia amministrativa locale;

- i servizi in materia di statistica;

- i servizi in ambito turistico

Dall' anno scolastico (2017/2018) sono gestiti dall'Unione Montana anche i servizi scolastici e, principalmente, la refezione, il trasporto alunni, l'assistenza alle autonomie, l'assistenza pre e post e tutti gli altri servizi connessi nonché la manutenzione degli edifici.

Con provvedimenti della Giunta n. 62 del 26/05/2020 e 90 del 30/07/2020 sono stati prorogati i termini di efficacia delle convenzioni in essere con l'Unione Montana fino alla data ultima del 31/12/2020.

PARTE IV – AZIONI CHE SI INTENDE INTRAPRENDERE PER CONTENERE LA SPESA

Nel corso del mandato amministrativo verrà adottata ogni azione necessaria a garantire il pieno rispetto di tutte le disposizioni vigenti in materia di contenimento della spesa pubblica e del rispetto degli equilibri di bilancio, nella consapevolezza che l'attuale spesa corrente è difficilmente comprimibile e tenendo conto che l'obiettivo di questa amministrazione è di non ridurre la qualità dei servizi forniti ai cittadini.

PARTE V – ORGANISMI CONTROLLATI

1 – Liquidazione di società e partecipazioni

L'Ente, a partire dal 2010, non ha più costituito società e ha contestualmente messo in liquidazione società già costituite, rendendosi disponibile alla cessione delle relative partecipazioni, come previsto dall'art. 14, comma 32 del D.L. 31 maggio 2010, n. 78, così come modificato dall'art. 16, comma 27 del D.L. 13/08/2011 n. 138 e dell'art. 4 del D.L. n. 95/2012, convertito nella legge n. 135/2012.

In particolare si è provveduto alla cessione della partecipazione a titolo oneroso a seguito di deliberazione C.C. n. 27 29/09/2017 e con deliberazione della Giunta Comunale n.108 del 6/9/2018- atto girata per trasferimento di proprietà a Autostrada Albenga Garesio Ceva spa. Registro girate 1050 7/11/2018-Notaio Olivero Renata.

Il Comune è entrato a far parte della società consortile denominata S.M.A. SC SRL, interamente pubblica, costituita in data 21/12/2018, a seguito di scissione parziale dell'A.C.E.M. per la gestione delle proprietà immobiliari all'epoca intestate all'A.C.E.M. ed efferenti al ciclo integrato dei rifiuti solidi urbani, dei rifiuti assimilati agli urbani e dei rifiuti speciali, nonché per la gestione dei contratti collegati in corso di esecuzione (delibera Consiglio Comunale n. 26 del 26/07/2018).

2 – Vincoli di spesa

Le società di cui all'articolo 18, comma 2 bis, del D.L. 112 del 2008, controllate dall'Ente locale hanno rispettato i vincoli di spesa di cui all'articolo 76 comma 7 del dl 112 del 2008.

3 – Misure di contenimento delle spese di personale

Sono previste, nell'ambito dell'esercizio del controllo analogo, misure di contenimento delle dinamiche retributive per le società di cui al punto precedente.

4 - Organismi controllati

Come previsto dall'art. 3 commi 27, 28 e 29 della legge n. 244 del 27/12/2010, l'Ente ha approvato una delibera con cui ha provveduto a definire le società partecipate, controllate e gli Enti strumentali facenti capo al gruppo Amministrazione Pubblica.

Di seguito se ne riporta l'elenco e gli estremi identificativi ad inizio mandato.

Descrizione	Identificativo Fiscale	Forma Giuridica	Settore di Attività	2019		Indicatori Economici/ patrimoniali
				Importo di Partecipazione	Quota di Partecipazione	
ACEM	01958350041	Consorzio	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	0,00	3,29000%	Totale Crediti: Totale Debiti:
Azienda Turistica Locale del Cuneese Valli Alpine e Città d'Arte s.c.a.r.l.	02597450044	Società consortile a responsabilità limitata	Turismo	0,00	0,54000%	Totale Crediti: Totale Debiti:
CSSM	02536070044	Consorzio	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	0,00	4,50000%	Totale Crediti: Totale Debiti:
ISTITUTO STORICO DELLA RESISTENZA	80017990047	Consorzio	Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali	0,00	0,39400%	Totale Crediti: Totale Debiti:

MONDO ACQUA SPA	02778560041	Società per azioni	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	0,00	4,65000%	Totale Crediti: Totale Debiti:
SMA SOCIETÀE MONREGALESE AMBIENTE SRL SOCIETÀ' CONSORTILE SRL	03791600046	Società consortile a responsabilità limitata	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	0,00	3,29000%	Totale Crediti: Totale Debiti:

Organismi_

5 - Cessione di società e partecipazioni

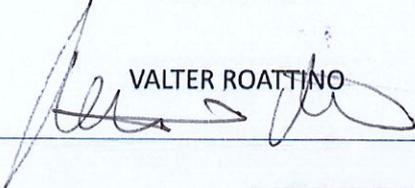
Di seguito sono riportati i provvedimenti adottati per la cessione a terzi di società o partecipazioni in società aventi per oggetto attività di produzione di beni e servizi non strettamente necessarie per il perseguimento delle proprie finalità istituzionali (art. 3, commi 27, 28 e 29, legge 24 dicembre 2010, n. 244).

Denominazione	Oggetto	Estremi provvedimento cessione	Stato attuale procedura

Sulla base delle risultanze di questa relazione, il sindaco in carica ritiene che non sia necessario ricorrere alle procedure di riequilibrio finanziario.

Li 22/12/2020

IL SINDACO


VALTER ROATTINO

Li, 23/12/2020

IL REVISORE DEL CONTO

dr. Fulvio Tinelli

