

VICOFORTE

PROVINCIA DI CUNEO

Provincia di Cuneo - Via XX settembre, 10 - 12121 Torino - Tel. 010/5000000 - Fax 010/5000001

2020/2021

Il Consiglio Comunale di Vicoforte, dopo aver esaminato e approvato la Relazione di fine mandato per gli anni 2015/2020, la quale è stata redatta dal Consiglio Comunale, ha deciso di approvare la Relazione di fine mandato per gli anni 2015/2020.

Relazione di fine mandato

Anni 2015/2020

Il Consiglio Comunale di Vicoforte, dopo aver esaminato e approvato la Relazione di fine mandato per gli anni 2015/2020, la quale è stata redatta dal Consiglio Comunale, ha deciso di approvare la Relazione di fine mandato per gli anni 2015/2020.

Il Consiglio Comunale di Vicoforte, dopo aver esaminato e approvato la Relazione di fine mandato per gli anni 2015/2020, la quale è stata redatta dal Consiglio Comunale, ha deciso di approvare la Relazione di fine mandato per gli anni 2015/2020.

L'ORGANO DI REVISIONE

Il Consiglio Comunale di Vicoforte, dopo aver esaminato e approvato la Relazione di fine mandato per gli anni 2015/2020, la quale è stata redatta dal Consiglio Comunale, ha deciso di approvare la Relazione di fine mandato per gli anni 2015/2020.

TINELLI FULVIO

Il Consiglio Comunale di Vicoforte, dopo aver esaminato e approvato la Relazione di fine mandato per gli anni 2015/2020, la quale è stata redatta dal Consiglio Comunale, ha deciso di approvare la Relazione di fine mandato per gli anni 2015/2020.

RELAZIONE DI FINE MANDATO ANNI 2015/2020

(articolo 4 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 149)

Premessa

La presente relazione viene redatta da Province e Comuni ai sensi dell'articolo 4 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 149, recante: "Meccanismi sanzionatori e premiali relativi a regioni, province e comuni, a norma degli articoli 2, 17, e 26 della legge 5 maggio 2009, n. 42" per descrivere le principali attività normative e amministrative svolte durante il mandato, con specifico riferimento a:

- a) sistema e esiti dei controlli interni;
- b) eventuali rilievi della Corte dei conti;
- c) azioni intraprese per il rispetto dei saldi di finanza pubblica programmati e stato del percorso di convergenza verso i fabbisogni standard;
- d) situazione finanziaria e patrimoniale, anche evidenziando le carenze riscontrate nella gestione degli enti controllati dal Comune o dalla Provincia ai sensi dei numeri 1 e 2 del comma primo dell'articolo 2359 del codice civile, ed indicando azioni intraprese per porvi rimedio;
- e) azioni intraprese per contenere la spesa e stato del percorso di convergenza ai fabbisogni standard, affiancato da indicatori quantitativi e qualitativi relativi agli output dei servizi resi, anche utilizzando come parametro di riferimento realtà rappresentative dell'offerta di prestazioni con il miglior rapporto qualità-costi;
- f) quantificazione della misura dell'indebitamento provinciale o comunale.

Tale relazione è sottoscritta dal Sindaco non oltre il sessantesimo giorno antecedente la data di scadenza del mandato e, non oltre quindici giorni dopo la sottoscrizione della stessa, deve risultare certificata dall'Organo di Revisione dell'Ente Locale e trasmessa alla Corte dei conti entro i tre giorni successivi .

L'esposizione di molti dei dati viene riportata secondo uno schema già adottato per altri adempimenti di legge in materia per operare un raccordo tecnico e sistematico fra i vari dati ed anche nella finalità di non aggravare il carico di adempimenti degli Enti.

La maggior parte delle tabelle, di seguito riportate, sono desunte dagli schemi dei certificati al bilancio ex art. 161 del TUEL e dai questionari inviati dall'organo di revisione economico finanziario alle Sezioni regionali di controllo della Corte dei Conti, ai sensi dell'articolo 1, comma 166 e

La maggior parte delle tabelle, di seguito riportate, sono desunte dagli schemi dei certificati al bilancio ex art. 161 del TUEL e dai questionari inviati dall'organo di revisione economico finanziario alle Sezioni regionali di controllo della Corte dei Conti, ai sensi dell'articolo 1, comma 166 e seguenti della legge n. 266 del 2005. Pertanto, i dati qui riportati trovano corrispondenza nei citati documenti, oltre che nella contabilità dell'Ente.

Si sottolinea come l'anno 2020 sia stato caratterizzato dalla grave situazione emergenziale sanitaria corona virus che ha costretto al rinvio delle elezioni amministrative che si sarebbero dovute tenere nel periodo primaverile.

INDICE

PARTE I - DATI GENERALI.....	6
1.1 - POPOLAZIONE RESIDENTE AL 31/12.....	6
1.2 - ORGANI POLITICI.....	6
1.3 - STRUTTURA ORGANIZZATIVA.....	7
1.4 - CONDIZIONE GIURIDICA DELL'ENTE.....	7
1.5 - CONDIZIONE FINANZIARIA DELL'ENTE.....	7
1.6 - SITUAZIONE DI CONTESTO INTERNO/ESTERNO.....	8
2 - CONDIZIONE DI ENTE STRUTTURALMENTE DEFICITARIO.....	10
PARTE II - DESCRIZIONE ATTIVITÀ NORMATIVA E AMMINISTRATIVA SVOLTE DURANTE IL MANDATO.....	12
1 - ATTIVITÀ NORMATIVA.....	12
2 - ATTIVITÀ TRIBUTARIA.....	13
2.1 - ICI/IMU.....	13
2.2 - TASI.....	13
2.3 - ADDIZIONALE IRPEF.....	14
2.4 - TARI.....	14
3 - ATTIVITÀ AMMINISTRATIVA - SISTEMA ED ESITI DEI CONTROLLI INTERNI.....	14
3.1 - CONTROLLO DI REGOLARITÀ AMMINISTRATIVA E CONTABILE.....	14
3.2 - CONTROLLO E SALVAGUARDIA DEGLI EQUILIBRI FINANZIARI.....	15
3.3 - CONTROLLO DI GESTIONE.....	16
3.4 - CONTROLLO STRATEGICO.....	21
3.5 - VALUTAZIONE DELLE PERFORMANCE.....	21
3.6 - CONTROLLO SULLE SOCIETÀ PARTECIPATE/CONTROLLATE.....	22
PARTE III – SITUAZIONE ECONOMICO FINANZIARIA DELL'ENTE.....	23
1 - SINTESI DEI DATI FINANZIARI A CONSUNTIVO DEL BILANCIO DELL'ENTE.....	23
2 - EQUILIBRIO PARTE CORRENTE DEL BILANCIO CONSUNTIVO RELATIVO AGLI ANNI DEL MANDATO.....	26
3 - QUADRO RIASSUNTIVO DELLA GESTIONE DI COMPETENZA.....	30
4 - RISULTATI DELLA GESTIONE: FONDO DI CASSA E RISULTATO DI AMMINISTRAZIONE.....	30
5 - UTILIZZO AVANZO DI AMMINISTRAZIONE.....	31
6 - GESTIONE DEI RESIDUI.....	32
6.1 – TOTALE RESIDUI DI INIZIO E FINE MANDATO.....	32
6.2 - ANALISI ANZIANITÀ DEI RESIDUI DISTINTI PER ANNO DI PROVENIENZA.....	34
6.3 - RAPPORTO TRA COMPETENZA E RESIDUI.....	35
7 - PATTO DI STABILITÀ INTERNO/SALDO DI FINANZA PUBBLICA.....	36
7.1 - APPLICAZIONE.....	36
7.2 - INADEMPIENZA.....	36
8 - INDEBITAMENTO.....	36
8.1 - EVOLUZIONE INDEBITAMENTO.....	36
8.2 - RISPETTO DEL LIMITE DI INDEBITAMENTO.....	36
8.3 - UTILIZZO STRUMENTI DI FINANZA DERIVATA.....	37

8.4 - RILEVAZIONE FLUSSI DEGLI STRUMENTI DI FINANZA DERIVATA.....	37
9 - CONTO DEL PATRIMONIO IN SINTESI.....	38
10 - CONTO ECONOMICO IN SINTESI.....	40
11 - RICONOSCIMENTO DEBITI FUORI BILANCIO.....	42
12 - SPESA PER IL PERSONALE.....	42
12.1 - ANDAMENTO DELLA SPESA DEL PERSONALE DURANTE IL PERIODO DEL MANDATO.....	42
12.2 - SPESA DEL PERSONALE PRO-CAPITE.....	43
12.3 - RAPPORTO ABITANTI/DIPENDENTI.....	43
12.4 – LAVORO FLESSIBILE.....	43
12.6 - LIMITI ASSUNZIONALI AZIENDE SPECIALI E ISTITUZIONI.....	43
12.7 - FONDO RISORSE DECENTRATE.....	44
PARTE IV – RILIEVI DEGLI ORGANISMI ESTERNI DI CONTROLLO.....	46
1 RILIEVI DELLA CORTE DEI CONTI.....	46
1.1 - ATTIVITÀ DI CONTROLLO.....	46
1.2 - ATTIVITÀ GIURISDIZIONALE.....	46
2 - RILIEVI DELL'ORGANO DI REVISIONE.....	46
PARTE V – AZIONI INTRAPRESE PER CONTENERE LA SPESA.....	47
PARTE VI – ORGANISMI CONTROLLATI.....	49
1 – LIQUIDAZIONE DI SOCIETÀ E PARTECIPAZIONI.....	49
2 – VINCOLI DI SPESA.....	49
3 – MISURE DI CONTENIMENTO DELLE SPESE DI PERSONALE.....	49
4 - ORGANISMI CONTROLLATI.....	50
5 - CESSIONE DI SOCIETÀ E PARTECIPAZIONI.....	52

PARTE I - DATI GENERALI

1.1 - Popolazione residente al 31/12

2015	2016	2017	2018	2019	2020
3138	3155	3129	3128	3137	0

1.2 - Organi politici

GIUNTA COMUNALE

Carica	Nominativo
Sindaco	Valter ROATTINO
Vice Sindaco	Bonelli Umberto
Assessore	Botto Roberto
Assessore	Blengini Marinella
Assessore	Sernia Maria Cristina
Segretario	dott.ssa Francesca RICCIARDI

CONSIGLIO COMUNALE

Carica	Nominativo
Sindaco	Valter ROATTINO
Vice Sindaco	Bonelli Umberto
Assessore	Botto Roberto
Assessore	Blengini Marinella
Assessore	Sernia Maria Cristina
Consigliere	Badino Andrea
Consigliere	Murazzano Daniela
Consigliere	Chionetti Sandra
Consigliere	Forgione Giuseppe
Consigliere	Massa Sebastiano
Consigliere	Basso Dario
Consigliere	Nasi Pietro
Consigliere	Ganzinelli Corrado
Segretario	dott.ssa Francesca RICCIARDI

1.3 - Struttura organizzativa

Organigramma: indicare le unità organizzative dell'ente (settori, servizi, uffici, ecc.)

Direttore:

Segretario: FRANCESCA RICCIARDI

Numero dirigenti: NESSUNO

Numero posizioni organizzative: 3

Numero totale personale dipendente (al 31/12/2019): 14

<i>Organigramma</i>	
ORGANIZZAZIONE	
AFFARI GENERALI - AREA AMMINISTRATIVA, Responsabile: RICCIARDI FRANCESCA	SEGRETERIA, Responsabile: Dott.ssa Francesca Ricciardi
	SERVIZI DEMOGRAFICI
	POLIZIA MUNICIPALE
	UFFICIO COMMERCIO
	SINDACO
	FIERE
AREA ECONOMICO - FINANZIARIA, Responsabile: VINAI MARIA PAOLA	RAGIONERIA, Responsabile: Rag. Vinai Mariapaola
	TRIBUTI, Responsabile: Rag. Vinai Mariapaola
AREA TECNICO MANUTENTIVA ED OPERATIVA, Responsabile: GIUSTA GIUSEPPE	LAVORI PUBBLICI, Responsabile: Geom. Giusta Giuseppe
AREA URBANISTICO EDILIZIA, Responsabile: ROCCA CARLO	URBANISTICA, Responsabile: Arch. Carlo Rocca
	EDILIZIA PRIVATA, Responsabile: Arch. Carlo Rocca
	CDU

1.4 - Condizione giuridica dell'Ente

Durante l'intero periodo del mandato amministrativo l'Ente non è stato commissariato.

1.5 - Condizione finanziaria dell'Ente

Durante l'intero periodo del mandato amministrativo l'Ente non ha dichiarato né il dissesto finanziario (previsto ai sensi dell'art. 244 del TUEL) né il pre-dissesto finanziario (previsto ai sensi dell'art. 243- bis del TUEL).

L'Ente non ha inoltre fatto ricorso al fondo di rotazione (di cui all'art. 243- ter, 243 – quinques del TUEL) e al contributo di cui all'art. 3 bis del D.L. n. 174/2012, convertito nella legge n. 213/2012.

1.6 - Situazione di contesto interno/esterno

Di seguito sono descritte, in sintesi, le principali criticità riscontrate e le soluzioni realizzate durante il mandato per ogni settore/servizio fondamentale:

ORGANIZZAZIONE

AFFARI GENERALI - AREA AMMINISTRATIVA, Responsabile: RICCIARDI FRANCESCA

Il mandato 2015/2019 è stato fortemente caratterizzato dalla necessità di rispettare i cogenti e stringenti vincoli di finanza pubblica imposti prima dal patto di stabilità e poi dal pareggio di bilancio.

Inoltre il continuo succedersi di norme e orientamenti giurisprudenziali ed interpretativi, uniti ad un ampliamento delle materie di competenza dell'ente ha reso più complicato il raggiungimento degli interventi da realizzare.

In particolare per l'area amministrativa le numerose innovazioni introdotte dalla legislazione in materia di organizzazione dell'Ente locale e le sempre maggiori incombenze in materia di trasparenza, anticorruzione, privacy, sicurezza ed altri vari adempimenti burocratici hanno notevolmente ampliato le competenze del Servizio. A questo contesto si sono aggiunte le costanti limitazioni in materia di spesa di personale le quali non consentono all'Ente di operare secondo le effettive esigenze e necessità.

Nel settore demografico si è provveduto ad effettuare tutti gli adempimenti necessari per il subentro, avvenuto a fine 2018, in ANPR cioè nell'Anagrafe Nazionale della Popolazione Residente che è la banca dati nazionale nella quale confluiranno progressivamente le anagrafi comunali.

"ANPR" è un sistema integrato che consente ai Comuni di svolgere i servizi anagrafici e di consultare o estrarre dati, monitorare le attività, effettuare statistiche, e diventa un punto di riferimento unico per l'intera Pubblica amministrazione e per tutti coloro che sono interessati ai dati anagrafici, in particolare i gestori di pubblici servizi.

Con l'obbligo di rilascio della residenza in tempo reale il servizio si è organizzato al meglio per assolvere il nuovo compito. Dal 30 maggio 2018 è stato attivato il servizio di rilascio della carta d'identità elettronica.

Sono stati garantiti durante il mandato in linea con le scelte programmatiche i compiti istituzionali, assicurando il funzionamento degli organi e l'informazione ai cittadini e si è provveduto all'aggiornamento del sito istituzionale.

AREA ECONOMICO - FINANZIARIA, Responsabile: VINAI MARIAPAOLA

L'attività lavorativa, in questi cinque anni di mandato si è fatta progressivamente più gravosa a causa principalmente dalla normativa di settore che è stata interessata da continue modifiche, dando luogo ad un aumento indiscriminato di adempimenti.

In particolare: Avvio del nuovo sistema di contabilità, la nuova contabilità economico patrimoniale, l'introduzione del DUP, società partecipate, gestione split payment, ,fatturazione elettronica, Piattaforma dei crediti, Siope Plus , Pago PA.

Continue modifiche normative hanno caratterizzato l'ambito dei tributi locali in particolar modo in materia di rifiuti

La legge 27/12/2017 n. 205 (Legge di Bilancio per il 2018) ha attribuito all'Autorità di Regolazione per Energia Reti e Ambiente (ARERA) funzioni di regolazione e controllo del ciclo dei rifiuti. Tale organismo ha approvato il nuovo metodo tariffario in base al quale sarebbe dovuto essere approvato il PEF entro aprile 2020, ma vista l'attuale situazione di emergenza, è stata prevista la proroga a fine anno.

Nonostante l'incertezza delle risorse a disposizione sia per il finanziamento della parte corrente che per la parte investimenti dei bilanci di questo periodo di mandato si è sempre cercato di rispettare la legittima aspirazione dell'amministrazione a porre in essere i propri obiettivi programmatici cercando di conciliarla con le disposizioni normative e in particolare con i vincoli di finanza pubblica.

E' d'obbligo sicuramente un breve accenno all crisi sanitaria che si sta affrontando e che sta avendo delle ripercussioni negative non solo sull'economia generale, ma anche sui bilanci dei comuni e ovviamente anche su quello del Comune di Vicoforte, soprattutto in vista del fatto che quest'anno non si potrà svolgere la fiera della Natività di Maria Santissima.

In sede di verifica degli equilibri e di assestamento, dopo un attenta verifica sulle diverse voci di entrata e di spesa si faranno le corrette valutazioni in ordine agli interventi necessari per il mantenimento degli equilibri e un continuo monitoraggio dell'andamento della situazione finanziaria dovrà proseguire per tutto il periodo successivo, valutando attentamente e auspicando in più incisivi interventi del Governo a sostegno dei bilanci comunali, in quanto quelli messi in campo fino ad ora possono solo parzialmente la situazione negativa venutasi a creare.

AREA TECNICO MANUTENTIVA ED OPERATIVA, Responsabile: GIUSTA GIUSEPPE

Analogamente agli altri servizi gestiti dal Comune, anche l'area tecnico manutentiva è stata interessata da notevoli aggiornamenti legislativi.

Con l'approvazione del D.I. 50/2016 e smi il mondo degli appalti e della gestione del patrimonio sono astati caratterizzati da un notevole rallentamento sia per l'adeguamento delle procedure di affidamento ai nuovi dettati normativi sia per la confusione interpretativa che ancora oggi impera.

Le ristrettezze economiche hanno ulteriormente influenzato le scelte operative sulle tipologie di opere pubbliche da soddisfare tantè che ad oggi risultano finanziati nel quinquennio lavori per circa 1.200.000 euro relativi alle scuole (2), edifici comunali (1) e illuminazione pubblica (1) tutti fortunatamente completati o in fase avanzata di realizzazione .

AREA URBANISTICO EDILIZIA, Responsabile: ROCCA CARLO

Le maggiori criticità riscontrate nell'attività urbanistico edilizia, sono dovute all'aumentare della litigiosità fra i vicini o fra i comproprietari dei lotti inseriti nei Piani Esecutivi Convenzionati (PEC). Sempre più spesso il Comune viene coinvolto all'interno delle liti fra privati, ove interviene per verificare la conformità edilizia degli immobili oggetto di diatriba.

L'intensificarsi delle normative inerenti la pubblica sicurezza hanno causato notevoli problematiche nella stesura dei Piani di sicurezza e, ovviamente anche nell'applicazione del medesimo da parte degli altri uffici comunali, anche perché risposte chiare alle numerose domande formulate dai comuni e dalle associazioni che si occupano di manifestazioni pubbliche agli enti o uffici preposti, non sono mai state fornite in modo completo.

Sicuramente l'ultimo anno è stato profondamente segnato dall'insorgenza del coronavirus che ha portato notevoli sconvolgimenti nell'attività lavorativa

2 - Condizione di ente strutturalmente deficitario

Di seguito vengono riportati i parametri obiettivi per l'accertamento della condizione di Ente strutturalmente deficitario, elaborati ai sensi dell'art. 242 del TUEL risultanti all'inizio e alla fine del mandato amministrativo.

		2015	SÌ NO
01	Valore negativo del risultato contabile di gestione superiore in termini di valore assoluto al 5 per cento rispetto alle entrate correnti (a tali fini al risultato contabile si aggiunge l'avanzo di amministrazione utilizzato per le spese di investi)		X
02	Volume dei residui attivi di nuova formazione provenienti dalla gestione di competenza e relative ai titoli I e III, con l'esclusione delle risorse a titolo di fondo sperimentale di riequilibrio di cui all'articolo 2 del decreto legislativo n.23 del		X
03	Ammontare dei residui attivi provenienti dalla gestione dei residui attivi e di cui al titolo I e al titolo III superiore al 65 per cento ,ad esclusione eventuali residui da risorse a titolo di fondo sperimentale di riequilibrio di cui all'articolo		X
04	Volume dei residui passivi complessivi provenienti dal titolo I superiore al 40 per cento degli impegni della medesima spesa corrente;		X
05	Esistenza di procedimenti di esecuzione forzata superiore allo 0,5 per cento delle spese correnti anche se non hanno prodotto vincoli a seguito delle disposizioni di cui all'articolo 159 del tuel;		X

06	Volume complessivo delle spese di personale a vario titolo rapportato al volume complessivo delle entrate correnti desumibili dai titoli I, II e III superiore al 40 per cento per i comuni inferiori a 5.000 abitanti, superiore al 39 per cento per i co	X
07	Consistenza dei debiti di finanziamento non assistiti da contribuzioni superiore al 150 per cento rispetto alle entrate correnti per gli enti che presentano un risultato contabile di gestione positivo e superiore al 120 per cento per gli enti che	X
08	Consistenza dei debiti fuori bilancio formatisi nel corso dell'esercizio superiore all'1 per cento rispetto ai valori di accertamento delle entrate correnti, fermo restando che l'indice si considera negativo ove tale soglia venga superata in tutti	X
09	Eventuale esistenza al 31 dicembre di anticipazioni di tesoreria non rimborsate superiori al 5 per cento rispetto alle entrate correnti;	X
10	Ripiano squilibri in sede di provvedimento di salvaguardia di cui all'art. 193 del Tuel con misure di alienazione di beni patrimoniali e/o avanzo di amministrazione superiore al 5% dei valori della spesa corrente,	X
Sulla base dei parametri suindicati l'Ente è da considerarsi in condizioni strutturalmente deficitarie		X

2019					
Parametro	Tipologia indicatore	Soglia	Valore	SÌ NO	
P1	Indicatore 1.1 (Incidenza spese rigide - ripiano disavanzo, personale e debito - su entrate correnti)	maggiore del 48%	0,00	X	
P2	Indicatore 2.8 (Incidenza degli incassi delle entrate proprie sulle previsioni definitive di parte corrente)	minore del 22%	0,00	X	
P3	Indicatore 3.2 (Anticipazioni chiuse solo contabilmente)	maggiore di 0	0,00	X	
P4	Indicatore 10.3 (Sostenibilità debiti finanziari)	maggiore del 16%	0,00	X	
P5	Indicatore 12.4 (Sostenibilità disavanzo effettivamente a carico dell'esercizio)	maggiore del 1,20%	0,00	X	
P6	Indicatore 13.1 (Debiti riconosciuti e finanziati)	maggiore del 1,00%	0,00	X	
P7	[Indicatore 13.2 (Debiti in corso di riconoscimento) + Indicatore 13.3 (Debiti riconosciuti e in corso di finanziamento)]	maggiore dello 0,60%	0,00	X	
P8	Indicatore concernente l'effettiva capacità di riscossione (riferito al totale delle entrate)	minore del 47%	0,00	X	
Sulla base dei parametri suindicati l'Ente è da considerarsi in condizioni strutturalmente deficitarie			X		

PARTE II - DESCRIZIONE ATTIVITÀ NORMATIVA E AMMINISTRATIVA SVOLTE DURANTE IL MANDATO

1 - Attività Normativa

Il seguente elenco riporta gli atti di modifica statutaria o di modifica/adozione regolamentare che l'Ente ha approvato durante il mandato amministrativo.

Delibera di Consiglio Comunale n. 10 del 11/03/2015

APPROVAZIONE REGOLAMENTO PER LA CONCESSIONE DEL PATROCINIO COMUNALE.

Delibera di Consiglio Comunale n. 11 del 11/03/2015

APPROVAZIONE REGOLAMENTO PER L'UTILIZZO DI LOCALI SCOLASTICI DI PROPRIETÀ COMUNALE PER ATTIVITÀ E MANIFESTAZIONI IN ORARIO EXTRASCOLASTICO.

Delibera di Consiglio Comunale n. 51 del 06/05/2015

MODIFICA REGOLAMENTO DISCIPLINANTE L'IMPOSTA UNICA COMUNALE - IUC (IMU - TARI - TASI).

Delibera di Consiglio Comunale n. 25 del 26/10/2015

ESAME ED APPROVAZIONE DEL REGOLAMENTO DI CONTABILITÀ.

Delibera di Consiglio Comunale n. 31 del 30/11/2015

ESAME ED APPROVAZIONE REGOLAMENTO DELLE COMMISSIONI CONSILIARI PERMANENTI.

Delibera di Consiglio Comunale n. 32 del 30/11/2015

ESAME ED APPROVAZIONE MODIFICHE AL VIGENTE REGOLAMENTO DELLA BIBLIOTECA COMUNALE.

Delibera di Consiglio Comunale n. 5 del 18/02/2016

ESAME ED APPROVAZIONE REGOLAMENTO PER IL FUNZIONAMENTO DEGLI ACCOUNTS ISTITUZIONALI DEL COMUNE DI VICOFORTE SUI SOCIAL-NETWORK E SOCIAL-MEDIA.

Delibera di Consiglio Comunale n. 10 del 29/04/2016

REGOLAMENTO IMPOSTA UNICA COMUNALE (IUC) – MODIFICHE PARTE RELATIVA ALLA TARI.

Delibera di Consiglio Comunale n. 24 del 10/06/2016

ESAME ED APPROVAZIONE REGOLAMENTO SUL DIRITTO DI INTERPELLO.

Delibera di Consiglio Comunale n. 27 del 10/06/2016

ESAME ED APPROVAZIONE REGOLAMENTO PER LA VIDEOSORVEGLIANZA.

Delibera di Consiglio Comunale n. 6 del 30/03/2017

ESAME ED APPROVAZIONE REGOLAMENTO SUL BARATTO AMMINISTRATIVO.

Delibera di Consiglio Comunale n. 31 del 15/11/2017

MODIFICA REGOLAMENTO EDILIZIO COMUNALE: NUOVA COMPOSIZIONE COMMISSIONE EDILIZIA.

Delibera di Consiglio Comunale n. 8 del 14/04/2018

MODIFICA ART. 17 DEL REGOLAMENTO PER IL FUNZIONAMENTO DEL CONSIGLIO COMUNALE.

Delibera di Consiglio Comunale n. 9 del 14/04/2018

MODIFICA ART. 10 DEL REGOLAMENTO COMUNALE DI CONTABILITÀ.

Delibera di Consiglio Comunale n. 17 del 26/04/2018

APPROVAZIONE REGOLAMENTO COMUNALE PER L'ATTUAZIONE DEL REGOLAMENTO UE 2016/679 RELATIVO ALLA PROTEZIONE DELLE PERSONE FISICHE CON RIGUARDO AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI.

Delibera di Giunta Comunale n. 62 del 24/05/2018

DESIGNAZIONE DEL RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI (RDP) AI SENSI DELL'ART. 37 DEL REGOLAMENTO UE 2016/679 - DETERMINAZIONI.

Delibera di Consiglio Comunale n. 34 del 27/09/2018

APPROVAZIONE NUOVO REGOLAMENTO EDILIZIO.

Delibera di Consiglio Comunale n. 20 del 22/07/2019

ESAME ED APPROVAZIONE CRITERI GENERALI PER NUOVO REGOLAMENTO SULL'ORDINAMENTO DEGLI UFFICI E DEI SERVIZI.

Delibera di Consiglio Comunale n. 31 del 10/10/2019

APPROVAZIONE REGOLAMENTO DEL SERVIZIO DI VOLONTARIATO CIVICO COMUNALE.

Delibera di Giunta Comunale n. 131 del 21/11/2019

APPROVAZIONE REGOLAMENTO SULLE SPECIFICHE RESPONSABILITÀ.

Delibera di Giunta Comunale n. 140 del 03/12/2019

REGOLAMENTO PER LA GRADUAZIONE, CONFERIMENTO E REVOCA DELLE POSIZIONI ORGANIZZATIVE - APPROVAZIONE.

Delibera di Giunta Comunale n. 19 del 11/02/2020

APPROVAZIONE REGOLAMENTO COMUNALE SU INCENTIVI DI PROGETTAZIONE.

2 - Attività tributaria

2.1 - ICI/IMU

2.2 - TASI

2.3 - Addizionale Irpef

Aliquote addizionale Irpef	2015	2016	2017	2018	2019	2020
Aliquota unica	0,8%	0,8%	0,8%	0,8%	0,8%	0,8%
Fascia esenzione	7.500,00	7.500,00	7.500,00	7.500,00	7.500,00	7.500,00

2.4 - TARI

Prelievi sui rifiuti		2015	2016	2017	2018	2019	2020
Tipologia di prelievo	TARI	TARI	TARI	TARI	TARI	TARI	TARI
Tasso di copertura del piano finanziario approvato	100%	100%	100%	100%	100%		

Per l'anno 2020 le tariffe sono approvate come conferma di quelle del 2019, a causa della situazione di emergenza dovuta al corona virus e in base alle disposizioni art 107 comma 5 D.L. 18/2020 convertito in legge n. 27/2020 e nel rispetto delle disposizioni ARERA.

3 - Attività amministrativa - Sistema ed esiti dei controlli interni

Facendo riferimento alle indicazioni del "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali" (cd. TUEL) e dei Principi Contabili Applicati allegati al Decreto Legislativo 118 del 23/06/2011, l'Ente ha definito un sistema di controlli interni facenti capo, in base al contesto e alle specificità, al Segretario o ai vari responsabili dei servizi.

3.1 - Controllo di regolarità amministrativa e contabile

Il controllo di regolarità amministrativa e contabile è assicurato, nella fase preventiva della formazione dell'atto, da ogni Responsabile di Servizio ed è esercitato attraverso il rilascio del parere di regolarità tecnica attestante la validità e la correttezza dell'azione amministrativa.

Il controllo di regolarità amministrativa è inoltre assicurato in una fase successiva, in base alla normativa vigente e secondo principi generali di revisione aziendale, sotto la direzione del Segretario: sono soggette al controllo le determinazioni di Impegno di Spesa, i contratti e gli altri atti amministrativi, scelti secondo una selezione casuale effettuata con motivate tecniche di campionamento. Le risultanze del controllo sono trasmesse periodicamente, a cura del Segretario, ai Responsabili dei Servizi, unitamente alle direttive cui conformarsi in caso di riscontrate irregolarità, nonché ai Revisori dei Conti, agli organi di valutazione dei risultati dei dipendenti (come documenti utili per la valutazione) e al Consiglio Comunale.

I provvedimenti dei Responsabili dei Servizi che comportano impegni di spesa sono trasmessi al Responsabile del Servizio Finanziario e diventano esecutivi con l'apposizione del visto di regolarità contabile, attestante la copertura finanziaria; il regolamento di contabilità disciplina che vengano

apposti i pareri di regolarità contabile sulle proposte di deliberazione e i visti di regolarità contabile sulle determinazioni dei soggetti abilitati. Il Responsabile del Servizio Finanziario effettua le attestazioni di copertura della spesa in relazione alle disponibilità effettive esistenti negli stanziamenti di spesa e, quando occorre, in relazione allo stato di realizzazione degli accertamenti di entrata vincolata.

3.2 - Controllo e salvaguardia degli equilibri finanziari

Il controllo sugli equilibri finanziari è svolto periodicamente durante l'esercizio dal Responsabile del Servizio Finanziario, coinvolgendo gli Organi di Governo e i vari responsabili dei Servizi e mediante la vigilanza dell'Organo di Revisione, facendo riferimento:

- all'art. 81 della Costituzione;
- al Principio Contabile Applicato concernente la programmazione di Bilancio allegato al Decreto Legislativo 118 del 23/06/2011;
- all'art. 147-quinques del "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali".

Nell'esercizio di tali funzioni, il Responsabile del Servizio Finanziario agisce in autonomia nei limiti di quanto disposto dai principi finanziari e contabili, dalle norme ordinamentali e tenuto conto degli indirizzi della Ragioneria Generale dello Stato applicabili agli Enti Locali in materia di programmazione e gestione delle risorse pubbliche.

Inoltre, a seguito dell'Assestamento Generale, il Consiglio approva entro il 31 luglio di ogni anno la Relazione alla Salvaguardia degli Equilibri di Bilancio. Tale relazione è redatta in base a quanto previsto:

- dal Principio Contabile Applicato concernente la programmazione di Bilancio allegato al Decreto Legislativo 118 del 23/06/2011;
- dagli art. 175 c. 8 e 193 del "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali";
- dal vigente Regolamento di Contabilità

ed è finalizzata al controllo degli equilibri finanziari, al mantenimento del Pareggio di Bilancio e alla verifica generale di tutte le voci di Entrata e Spesa, compreso il Fondo di Riserva e il Fondo di Cassa.

A conclusione dell'ultima salvaguardia elaborata è stata evidenziata, a partire dalle attestazioni rese dai Responsabili dei servizi e agli atti dell'ufficio Ragioneria, l'assenza di debiti fuori bilancio; è stato inoltre adeguato, in base all'attuale situazione degli stanziamenti e degli accertamenti, l'accantonamento al Fondo Crediti di Dubbia Esigibilità.

3.3 - Controllo di gestione

Di seguito sono riportati i principali obiettivi inseriti nel programma di mandato e il livello della loro realizzazione alla fine del mandato amministrativo.

Obiettivi strategici/operativi 2019	
01 - AMMINISTRAZIONE EFFICIENTE	
	0101 - OTTIMIZZARE L'ORGANIZZAZIONE DEGLI UFFICI E DEI SERVIZI
	0102 - GESTIONE FINANZIARIA E PASSAGGIO A NUOVO SISTEMA CONTABILE
	0103 - TRIBUTI E POLITICA FISCALE LOCALE
	0104 - MANUTENZIONE COSTANTE ED EFFICIENTE DEL PATRIMONIO E STRUTTURE COMUNALI
	0105 - RAPPORTI CON ENTI ESTERNI
<p><i>E' stato perseguito l'obiettivo di informatizzare il più possibile le procedure informatiche aumentando il grado di formazione del personale nell'uso delle nuove tecnologie, anche oltre gli obiettivi previsti dalla normativa nazionale (ANPR, conservazione digitale, fattura elettronica, ordinativi informatici, SIOPe plus, pago pa)</i></p> <p><i>Si è provveduto ad assicurare la piena operatività dell'albo pretorio informatico e si è mirato ad accrescere la massima trasparenza dei provvedimenti amministrativi; in tale modo è stato possibile ridurre gli incombenti legati al riscontro di molte richieste di accesso agli atti, in quanto già direttamente visionabili per via telematica.</i></p> <p><i>E' stata privilegiata l'utilizzo della posta elettronica e della pec con abbattimento dei costi</i></p> <p><i>E' stato completamente ridisegnato ed arricchito il contenuto del sito istituzionale dell'Ente, incentrandosi sugli aggiornamenti sulla trasparenza dell'attività e degli atti amministrativi.</i></p> <p><i>Con inizio dall'anno 2016 è stato iniziato un processo di informatizzazione della gestione della fiera della Natività di Maria Santissima con riferimento sia alla presentazione di domanda di partecipazione on line attraverso il portale disponibile sul sito istituzionale da parte degli operatori economici (circa 700) sia a tutte le successive fasi procedurali relative anche ai pagamenti e all'emissione delle fatture e ricevute.</i></p> <p><i>Dal punto di vista contabile si rileva quanto segue:</i></p> <p><i>Durante il mandato è stato rispettato il patto di stabilità e poi il pareggio di bilancio.</i></p> <p><i>Nell'anno finanziario 2018 sono stati richiesti spazi finanziari al fine di poter utilizzare l'avanzo di amministrazione per gli investimenti.</i></p> <p><i>Anche ogni altro adempimento strettamente connesso alle incombenze dell'ufficio (tra le quali tenuta contabilità Iva, INAIL, inventario, split payment) è stato regolare ed avvenuto nel rispetto delle scadenze.</i></p> <p><i>Relativamente ai tributi comunali si sottolinea che è in questi anni si è intensificata notevolmente l'attività di sportello e assistenza rivolta ai contribuenti, in particolar modo per il calcolo sia dell'IMU che della TASCI e la conseguente compilazione dei modelli F24.</i></p> <p><i>L'attività di accertamento per i suddetti tributi continua ad essere affidata alla società esterna Area srl di Mondovì. E' fondamentale sottolineare che gli uffici comunali hanno sempre e costantemente monitorato l'attività di tale società collaborando direttamente a risolvere e concludere diverse pratiche e situazioni particolarmente complesse.</i></p> <p><i>L'UTC ha provveduto costantemente a mantenere efficiente il patrimonio e le strutture comunali mediante un complesso di interventi di manutenzione ordinaria programmata nonché, all'occorrenza, a eseguire opere di manutenzione straordinarie atte a conservare e/o migliorare la fruibilità del patrimonio stesso.</i></p> <p><i>A tale fine sono stati affidati in appalto a ditte esterne le operazioni più complicate che richiedono specifica preparazione o attrezzatura (manutenzione centrali termiche, estintori, impianti elettrici ecc) mentre per le operazioni di gestione delle strade, edifici ecc. provvede</i></p>	

direttamente con l'impiego dei cantonieri comunali.

L'UTC collabora dal 2017 con l'Unione Montana del Monte Regale per la gestione dei fondi ATO. Detti fondi, derivanti dall'accantonamento di una quota sugli incassi derivanti dalla gestione servizio idrico integrato, sono destinati in proporzione ai vari comuni appartenenti all'Unione per l'esecuzione di interventi con tipologia riconducibile a specifiche regionali

02 - AMBIENTE, TERRITORIO E SICUREZZA

	0201 - CONTROLLO DEL TERRITORIO E SICUREZZA DEI CITTADINI
	0202 - AMMINISTRAZIONE E FUNZIONAMENTO DELLE ATTIVITÀ E DEI SERVIZI RELATIVI ALL'URBANISTICA ED EDILIZIA
	0203 - COLLABORAZIONE CON ENTI ESTERNI
	0204 - GESTIONE E VALORIZZAZIONE AREE VERDI PUBBLICHE
	0205 - MIGLIORARE LA GESTIONE DELLA RACCOLTA DIFFERENZIATA
	0206 - CONTROLLO E VIGILANZA NELLA GESTIONE DEL SERVIZIO AFFIDATO ESTERNAMENTE
	0207 - GESTIONE E VALORIZZAZIONE AREE PUBBLICHE
	0208 - MANUTENZIONE E MESSA IN SICUREZZA VIABILITÀ COMUNALI
	0209 - GESTIONE E RIQUALIFICAZIONE ILLUMINAZIONE PUBBLICA
	0210 - PROTEZIONE CIVILE
	0211 - ENERGIE RINNOVABILI

Relativamente all'Area Urbanistica e edilizia si elencano sinteticamente le attività svolte durante il periodo

1) Urbanistica

- Redazione da parte dell'ufficio ed approvazione della "Perimetrazione centro nuclei abitati"
- Redazione da parte dell'ufficio ed approvazione variante al PRGC n° 3 ai sensi dell' art. 17 comma 12 LR 56/77 (variante non variante)
- Redazione da parte dell'ufficio ed approvazione variante al PRGC n° 4 ai sensi dell' art. 17 comma 12 LR 56/77 (variante non variante)
- Redazione da parte dell'ufficio ed adozione variante al PRGC n° 12 ai sensi dell'art. 17 comma 5
- Redazione da parte dell'ufficio ed approvazione nuovo Regolamento Edilizio
- Coprogettazione con tecnico esterno del Piano Particolareggiato Particolareggiato aera ex fornace Cuniberti con approfondita definizione della convenzione urbanistica
- Verifiche e chiusura amministrativa di vari Piani Esecutivi Convenzionati

2) Numero pratiche settore Edilizia:

anno 2015: n. 190

anno 2016: n. 200

anno 2017: n. 182

anno 2018: n. 164

anno 2019: n. 180

3) Cave

Adempimenti in materia di attività estrattiva, in collaborazione con gli uffici preposti della Provincia, delle seguenti cave presenti nel territorio comunale:

- Cava Canaveri (ditta Pilone)
- Cava Predere (ditta MBE)
- Cava Inerta (ditta Barbera)
- Cava di Pietra Predere (ditta Rivarossa)
- Cava di riporto Martini (ditta Barbera)

4) Pubblico spettacolo e manifestazioni

. Redazione piano di sicurezza per:

- Fiera del Santuario
- Florete Flores
- American Day
- feste patronali
- manifestazioni Pro-loco
- concerti vari
- eventi pubblici e privati

5) Attività varie

- Redazione Programmi edifici di culto Legge 15/85
- Adempimenti per adesione al programma SPRAE
- Perizie immobili
- Redazione dossier candidatura e progetto per il Bando Borgate Montane
- Attivazione programma "fiere"

il comune di VicoForte è proprietario di circa 4.000 mq. di terreno destinati a verde pubblico e parchi gioco.

Per la manutenzione delle aree in questione si provvede alla manutenzione mediante l'impiego dei cantonieri comunali e sono in caso di interventi straordinari (diserbo, azioni antiparassitarie ecc.) si avvale della collaborazione di ditte esterne specializzate.

Il Comune provvede inoltre alla manutenzione delle aree verdi pubbliche poste in località Santuario gravate dalla sola servitù pubblica. Le operazioni di taglio erba, potatura piante e quanto occorre per la gestione del verde, sono affidate in appalto a ditta specializzata .

Relativamente alla raccolta differenziata l'Ufficio Tecnico segue costantemente il servizio di gestione della raccolta differenziata con la collaborazione delle strutture comunali e della ditta appaltatrice del servizio, effettuando periodici controlli sul territorio ed intervenendo prontamente ogni qualvolta si rilevano o vengono segnalati degli inconvenienti con la collaborazione dei cantonieri comunali e dalla Polizia Locale.

Periodicamente vengono comunicati all'UTC l'elenco dei nominativi delle ditte private che hanno richiesto i servizi di raccolta verde ed ingombrati, effettuati su specifica prenotazione.

La viabilità delle strade comunali è garantita mediante un puntuale controllo delle condizioni di manutenzione e con l'esecuzione di tutti gli interventi necessari a garantire la sicurezza pedonale e veicolare.

L'Amm.ne comunale ha avviato nell'anno 2020 un'opera di riqualificazione energetica della rete di illuminazione pubblica che prevede la sostituzione di oltre 750 punti luce con nuove lampade a led e il rifacimento di buona parte dei quadri elettrici di alimentazione delle linee. L'intervento consentirebbe un risparmio energetico valutato attorno al 60% della spesa storica

L'Amm.ne comunale ha eseguito nel corso del tempo numerosi interventi finalizzati alla messa in sicurezza del territorio e di sorveglianza mediante l'ausilio dei volontari del Gruppo comunale di Protezione Civile.

Si segnala che durante il periodo di emergenza relativo alla pandemia Covid-19 il gruppo comunale ha operato giornalmente a servizio della popolazione provvedendo agli acquisti dei generi alimentari e alla distribuzione delle mascherine protettive.

03 - EDUCAZIONE CRESCITA E CONOSCENZA

	0301 - GESTIONE E FUNZIONAMENTO DELLE SCUOLE DELL'INFANZIA
	0302 - GESTIONE E FUNZIONAMENTO DELLA SCUOLA PRIMARIA E SECONDARIA DI PRIMO GRADO
	0303 - GESTIONE E FUNZIONAMENTO SERVIZI DI TRASPORTO ALUNNI, REFEZIONE E ALTRI SERVIZI AUSILIARI
	0304 - SOSTEGNO ALLE FAMIGLIE E ALLE ISTITUZIONI SCOLASTICHE

Indicare il livello di realizzazione dell'obiettivo alla fine del periodo amministrativo...

Il Comune di Vicoforo provvede direttamente alla gestione della mensa della scuola dell'infanzia.

Il servizio viene garantito dal personale comunale (1 cuoca + 1 aiuto cuoca) e da n. 2 unità di personale ausiliario per le operazioni di scodellamento e rassettamento dei locali mensa e cucina

Il comune provvede puntualmente ad eseguire le operazioni di manutenzione ordinaria e straordinaria delle strutture e delle aree pertinenti alle scuole primaria e secondaria.

La scuola primaria è stata oggetto negli ultimi 5 anni di due interventi di riqualificazione energetica che hanno consentito di ottimizzare i consumi di energia per la gestione del riscaldamento.

Anche il servizio di trasporto alunni per i tre livelli scolastici direttamente è espletato direttamente con l'impiego di mezzi e personale comunale lo stesso viene svolto regolarmente con la dovuta puntualità.

E' utile sottolineare che i servizi scolastici sono gestiti dall'Unione montana del Montereale a partire dall'anno scolastico 2017/2018

04 - CONSERVAZIONE E VALORIZZAZIONE DEL PATRIMONIO CULTURALE

	0401 - CONSERVAZIONE E VALORIZZAZIONE DEL PATRIMONIO CULTURALE
	0402 - AUMENTARE E MIGLIORARE L'OFFERTA CULTURALE

*Promozione della esistente **biblioteca comunale**, gestita da personale volontario, implementata da p.c. e programmi informatici. Sono stati organizzati momenti culturali, che*

hanno consentito la presentazione di libri, oltre a momenti formativi con i bambini. Negli anni, ha visto la stessa arricchirsi di libri e testi, che hanno consentito un' ampia gamma di lettura e momenti formativi e di ricerca.

Concerto di fine estate, uno storico e tradizionale appuntamento con che ogni anno ha portato centinaia di persone che hanno potuto apprezzare l' orchestra Bruni

A marzo 2016, a seguito di un elaborazione di un progetto da parte degli uffici comunali, si è avanzata una domanda di contributi per lavori nella confraternita dei battuti, lavori che ammontavano a 80.000 euro, purtroppo la domanda non è entrata in graduatoria. Rimane ovviamente il progetto che verrà proposto in prossimi bandi.

05 - SOSTEGNO E PROMOZIONE DELLO SPORT E DELLE ATTIVITA' GIOVANILI

	0501 - SPORT PER IL BENESSERE
	0502 - POLITICHE GIOVANILI

Le attività sportive e giovanili, hanno visto l'amministrazione sostenere economicamente le realtà presenti quali pallavolo e calcio, mettendo a disposizione gli impianti, attraverso convenzioni con il Vollei Club VicoForte/Ceva per quanto riguarda la palestra, e la Monregale per quanto riguarda il calcio entrambe le attività sono state concepite creando collaborazione e sinergia con realtà comunali limitrofe, nell' obiettivo raggiunto di contenere i costi

Proseguzione e incremento del servizio civile, che ha dato possibilità ai giovani disoccupati di approcciarsi al mondo del lavoro

06 - TURISMO, MANIFESTAZIONI E SVILUPPO ECONOMICO

	0601 - TURISMO PRINCIPALE MOTORE ECONOMICO PER LO SVILUPPO DEL NOSTRO PAESE
	0602 - FIERE, MERCATI E ALTRI INTERVENTI
	0603 - SVILUPPO ECONOMICO
	0604 - POLITICHE AGRICOLE

Nel corso degli ultimi cinque anni il comune di VicoForte ha provveduto a gestire alcune manifestazioni ed in particolare:

l'annuale "Fiera della Madonna" che da oltre 400 anni viene svolta nel mese di settembre in occasione della manifestazione religiosa dell'Ascensione al cielo di Maria SS.ma

Florete Flores, organizzata dal 2017, che prevede l'esposizione di piante e fiori

Cavalli a Vi, organizzata negli anni 2018 e 2019, manifestazione equestre.

07 - SOSTEGNO AL SOCIALE

	0701 - INTERVENTI E SOSTEGNO INFANZIA E MINORI
	0702 - INTERVENTI E SOSTEGNO ALLA TERZA ETÀ
	0703 - POLITICHE FAMILIARI

	0704 - CURA DEI CIMITERI ED ALTRI SERVIZI NECROSCOPICI
	0705 - SERVIZIO CIVILE

I servizi socio assistenziali sono gestiti totalmente dal Consorzio per i servizi socio assistenziali del Monregalese di cui questo Comune fa parte.

Relativamente alla gestione dei cimiteri nei vari anni sono stati assicurati i lavori di manutenzione ordinaria e straordinaria resisi necessari nei diversi cimiteri. In particolare nell'anno 2017 è stato approvato e successivamente realizzato il progetto di euro 115.000,00 per la sistemazione interna del Cimitero di San Donato

3.4 - Controllo strategico

Come previsto:

- dal Principio Contabile Applicato concernente la programmazione di Bilancio allegato al Decreto Legislativo 118 del 23/06/2011;
- dagli art. 147-ter, 196, 197 e 198 del "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali" (cd. TUEL)
- dal vigente Regolamento di Contabilità dell'Ente

ogni esercizio finanziario, contestualmente alla presentazione del Documento Unico di Programmazione (DUP), il Responsabile dei Servizi Finanziari mette a disposizione del Consiglio Comunale lo Stato di Attuazione dei Programmi e degli Obiettivi.

Lo Stato di Attuazione dei Programmi e degli Obiettivi ha una duplice funzionalità:

1. Valutare i risultati raggiunti in rapporto ai Documenti Programmatici approvati (Documento Unico di Programmazione e Piano Esecutivo di Gestione) al fine di misurare l'efficacia, l'efficienza e il grado di economicità delle azioni intraprese.
2. Indirizzare la compilazione della Sezione Strategica del nuovo Documento Unico di Programmazione in approvazione.

La struttura del documento si snoda secondo la struttura delle Missioni e dei Programmi elencata all'allegato 14 del Decreto Legislativo 118 del 23.06.2011 e, per ognuna di esse, analizza e descrive la situazione del procedimento di Spesa.

In sintesi, l'ultimo Stato di Attuazione dei Programmi e degli Obiettivi elaborato alla data della presente relazione ha evidenziato una situazione di Spesa coerente con quanto prospettato e in linea con la situazione riscontrata nei precedenti esercizi.

3.5 - Valutazione delle performance

La performance è il contributo che un'entità - come un singolo individuo, un gruppo di individui, un'unità organizzativa o un'organizzazione nel suo insieme – apporta con la propria azione al raggiungimento delle finalità e degli obiettivi. Si tratta di valutare e misurare la soddisfazione dei bisogni per i quali l'organizzazione è stata costituita. Il suo significato si lega strettamente all'esecuzione di un'azione, ai risultati della stessa e alle modalità di rappresentazione; come tale si

presta quindi ad essere misurata e gestita. La valutazione delle performance è pertanto funzionale a consentire la realizzazione delle finalità dell'ente, il miglioramento della qualità dei servizi erogati e alla valorizzazione delle professionalità del personale.

Questo Comune adotta il Piano delle Performance ai sensi del D.Lgs. n.150/2009 e cura la gestione del ciclo delle performance. Il Nucleo di valutazione funge da organo di controllo.

Il sistema di valutazione del personale concentra in modo preminente l'attenzione sulla valutazione delle performance e quindi sulle prestazioni del personale.

La valutazione delle prestazioni è un processo continuo che coinvolge il valutato ed il valutatore nel corso dell'intero anno ed è uno strumento gestionale finalizzato al miglioramento dei risultati dell'ente nel suo complesso.

3.6 - Controllo sulle società partecipate/controllate

Ai sensi dell'art. 147-quater del TUEL, l'Ente monitora costantemente l'andamento delle società partecipate e controllate,

Si precisa che l'approvazione del bilancio consolidato non è più obbligatorio per tutti gli Enti Locali con popolazione inferiore a 5.000 abitanti.

PARTE III – SITUAZIONE ECONOMICO FINANZIARIA DELL'ENTE

1 - Sintesi dei dati finanziari a Consuntivo del Bilancio dell'Ente

ENTRATE

	<i>Titolo 267/00</i>	<i>2015</i>	<i>Titolo 118/11</i>	<i>2016</i>	<i>2017</i>	<i>2018</i>	<i>2019</i>	<i>Percentuale di incremento/decremento rispetto al primo anno</i>
Titolo 1	1.956.901,56	Titolo 1	1.921.384,58	1.941.965,41	1.957.915,72	2.014.616,03		3,000%
Titolo 2	37.411,84	Titolo 2	23.051,68	39.242,20	46.226,04	75.782,31		103,000%
Titolo 3	586.754,90	Titolo 3	582.420,95	591.614,57	595.836,86	622.587,69		6,000%
Titolo 4	730.333,71	Titolo 4	800.336,11	558.093,24	429.824,61	286.152,80		-61,000%
Titolo 5	74.584,92	Titolo 5	0,00	0,00	780,00	0,00		
Titolo 6		Titolo 6	0,00	0,00	0,00	0,00		
Titolo 7		Titolo 7	0,00	0,00	0,00	0,00		-100,000%
Totale	3.385.986,93	Totale	3.327.193,32	3.130.915,42	3.030.583,23	2.999.138,83		-11,000%

SPESSE

<i>Titolo 267/00</i>	<i>2015</i>	<i>Titolo 118/11</i>	<i>2016</i>	<i>2017</i>	<i>2018</i>	<i>2019</i>	<i>Percentuale di incremento/decremento rispetto al primo anno</i>
Titolo 1	2.387.925,50	Titolo 1	2.418.600,18	2.429.238,68	2.527.172,96	2.579.116,15	8,000%
Titolo 2	624.005,02	Titolo 2	778.667,01	483.722,68	575.264,99	360.376,22	-42,000%
		Titolo 3	0,00	0,00	0,00	0,00	
		Titolo 4	123.664,14	136.852,38	127.348,16	134.475,00	-46,000%
		Titolo 5	0,00	0,00	0,00	0,00	
Totale	3.263.235,44	Totale	3.320.931,33	3.049.813,74	3.229.786,11	3.073.967,37	-6,000%

PARTITE DI GIRO

<i>Titolo 267/00</i>	<i>2015</i>	<i>Titolo 118/11</i>	<i>2016</i>	<i>2017</i>	<i>2018</i>	<i>2019</i>	<i>Percentuale di incremento/decremento rispetto al primo anno</i>
Titolo 6	375.906,91	Titolo 9	495.814,72	452.377,12	464.372,92	489.046,51	30,000%
Titolo 4	375.906,91	Titolo 7	495.814,72	452.377,12	464.372,92	489.046,51	30,000%

EQUILIBRIO PARTE CORRENTE 2015 Titolo 267/00

A) FPV parte corrente	+	91.314,38
Entrate titolo I	+	1.956.901,56
Entrate titolo II	+	37.411,84
Entrate titolo III	+	586.754,90
B) Totale titoli I, II, III	+	2.581.068,30
C) Spese titolo I	-	2.387.925,50
C1) Impegni confluiti nel FPV	-	8.063,48
D) Rimborso prestiti parte del Titolo III*	-	176.720,00
E) Differenza di parte corrente (E=A+B-C-C1-D)		99.673,70
F) Utilizzo avanzo di amministrazione applicato alla spesa corrente	(+) (-)	0,00
G) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili di cui	+	0,00
Contributo per permessi di costruire		0,00
Contributo per permessi di costruire		0,00
Altre entrate		
H) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento di cui:	-	25.000,00
Proventi da sanzioni per violazioni al codice della strada		
Altre entrate (specificare)		25.000,00
I) Entrate diverse utilizzate per rimborso quote capitale	+	
L) Saldo di parte corrente al netto delle variazioni (L= E(+/-) F+G-H+I)		74.673,70

2 - Equilibrio parte corrente del bilancio consuntivo relativo agli anni del mandato

EQUILIBRIO ECONOMICO FINANZIARIO		2015	2016	2017	2018	2019
A) Fondo pluriennale vincolato di entrata per spese correnti iscritto in entrata	(+)	8.063,48	24.526,47	23.209,38	32.005,00	
AA) Recupero disavanzo di amministrazione esercizio precedente	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
B) Entrate Titoli 1.00 - 2.00 - 3.00	(+)	2.526.857,21	2.572.822,18	2.599.978,62	2.712.986,03	
C) Entrate Titolo 4.02 06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(+)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
D) Spese Titolo 1.00- Spese correnti	(-)	2.418.600,18	2.429.238,68	2.527.172,96	2.579.116,15	
D1) Fondo pluriennale vincolato di parte corrente (di spesa)		24.526,47	23.209,38	32.005,00	35.721,17	
E) Spese Titolo 2.04 - Altri trasferimenti in conto capitale	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
E1) Fondo pluriennale vincolato di spesa – Titolo 2.04 Altri trasferimenti in conto capitale	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
F1) Spese Titolo 4.00 - Quota di capitale amm.to dei mutui e prestiti obbligazionari	(-)	123.664,14	136.852,38	127.348,16	134.475,00	
di cui per estinzione anticipata di prestiti		0,00	11.500,24	0,00	0,00	
F2)Fondo anticipazioni di liquidità	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
G) Somma finale (G=A-AA+B+C-D-D1-E-E1-F1-F2)	-31.870,10	8.048,21	-63.338,12	-4.321,29		
H) Utilizzo avanzo di amministrazione per spese correnti	(+)	32.099,53	11.500,24	8.207,00	0,00	
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(+)	0,00	11.500,24	0,00	0,00	
di cui per estinzione anticipata di prestiti		0,00	44.000,00	72.000,00	29.000,00	
J) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di	(-)	0,00	0,00	11.407,37	8.000,00	

V) Spese Titolo 3.01 per Acquisizione di attività finanziarie	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
E) Spese Titolo 2.04 - Trasferimenti in conto capitale	(+)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Z1) RISULTATO DI COMPETENZA IN C/CAPITALE (Z1= P+Q+R-C-I-S1-S2-T+L-M-U-U1-V+E)		61.054,82	39.902,99	19.777,22	85.746,03	
-Risorse accantonate in c/capitale stanziate nel bilancio dell'esercizio	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
-Risorse vincolate in c/capitale nel bilancio	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	34.984,37
Z2) EQUILIBRIO DI BILANCIO IN C/CAPITALE		61.054,82	39.902,99	19.777,22	50.761,66	
-Variazioni accantonamenti in c/capitale effettuata in sede di rendiconto (+)/(-)	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Z3) EQUILIBRIO COMPLESSIVO IN CAPITALE		61.054,82	39.902,99	19.777,22	50.761,66	
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossione crediti di breve termine	(+)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossione crediti di medio-lungo termine	(+)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
T) Entrate titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attività finanziaria	(+)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
X1) Spese Titolo 3.02 per Concessione crediti di breve termine	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
X2) Spese Titolo 3.03 per Concessione crediti di medio-lungo termine	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Y) Spese Titolo 3.04 per Altre spese per acquisizione di attività finanziarie	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
W1) RISULTATO DI COMPETENZA (W1=O1+Z1+S1+S2+T-X1-X2-Y)		61.284,25	103.451,44	25.238,73	102.424,74	
-Risorse accantonate stanziate nel bilancio dell'esercizio		0,00	0,00	0,00	0,00	14.834,60
-Risorse vincolate nel bilancio		0,00	0,00	0,00	0,00	34.984,37
-Variazione accantonamenti effettuata in sede di rendiconto		0,00	0,00	0,00	0,00	1.567,75
W2) EQUILIBRI DI BILANCIO		61.284,25	103.451,44	25.238,73	52.605,77	
O1) Risultato di competenza di parte corrente		229,43	63.548,45	5.461,51	16.678,71	
Utilizzo risultato di amministrazione per il finanziamento di spese correnti (H)	(-)	32.099,53	11.500,24	8.207,00	0,00	

Entrate non ricorrenti che non hanno dato copertura a impegni	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
-Risorse accantonate di parte corrente stanziate nel bilancio dell'esercizio	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	14.834,60
-Variazione accantonamenti di parte corrente effettuata in sede di rendiconto (+)/(-)	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	1.567,75
-Risorse vincolate di parte corrente nel bilancio	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
EQUILIBRIO DI PARTE CORRENTE AI FINI DELLA COPERTURA DI INVESTIMENTI PLURIENNALI		-31.870,10	52.048,21	-2.745,49	276,36	

Nota: il prospetto prende in considerazione solo gli anni in cui vige l'attuale decreto D.Lgs. 118/11.

3 - Quadro riassuntivo della gestione di competenza

	<i>Gestione di competenza</i>	<i>2015</i>	<i>2016</i>	<i>2017</i>	<i>2018</i>	<i>2019</i>
Riscossioni (+)		3.012.107,91	3.394.635,17	2.698.977,37	2.656.614,31	2.875.043,74
Pagamenti (-)		2.803.129,97	3.129.596,15	2.753.072,96	2.825.838,88	2.841.396,26
Differenza	208.977,94	265.039,02	-54.095,59	-169.224,57	33.647,48	
Residui Attivi (+)	749.785,93	428.372,87	884.315,17	838.341,84	613.141,60	
Residui Passivi (-)	836.012,38	687.149,90	749.117,90	868.320,15	721.617,62	
Differenza	-86.226,45	-258.777,03	135.197,27	-29.978,31	-108.476,02	
Fondo Pluriennale Vincolato entrata applicato al bilancio (+)	0,00	65.163,32	60.657,79	112.013,95	158.271,50	
Fondo Pluriennale Vincolato spesa (-)	0,00	60.657,79	112.013,95	158.271,50	157.718,22	
Differenza	0,00	4.505,53	-51.356,16	-46.257,55	553,28	
Saldo gestione competenza	122.751,49	10.767,52	29.745,52	-245.460,43	-74.275,26	

4 - Risultati della gestione: fondo di cassa e risultato di amministrazione

	<i>Descrizione</i>	<i>2015</i>	<i>2016</i>	<i>2017</i>	<i>2018</i>	<i>2019</i>
Fondo cassa al 31 dicembre (+)		557.905,11	790.695,33	438.924,11	526.894,32	634.107,74
Totale residui attivi finali (+)		820.580,96	591.593,29	994.769,04	1.020.832,74	709.722,59
Totale residui passivi finali (-)		888.631,85	860.327,73	788.022,75	1.012.970,04	841.242,50
Fondo Pluriennale Vincolato (-)		65.163,32	60.657,79	112.013,95	158.271,50	157.718,22
Risultato di amministrazione (=)		424.690,90	461.303,10	533.656,45	376.485,52	344.869,61
Utilizzo anticipazione di cassa	Si	NO	NO	NO	NO	NO

Risultato di amministrazione di cui:	2015	2016	2017	2018	2019
Parte accantonata	0,00	20.603,31	48.627,43	17.648,33	31.050,68
Parte vincolata	0,00	0,00	0,00	10.866,93	43.371,02
Parte destinata agli investimenti	297.409,54	319.240,70	361.512,75	182.744,44	52.778,54
Per fondo ammortamento	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Non vincolato	192.444,68	121.459,09	123.516,27	165.225,82	217.669,37
Totale	489.854,22	461.303,10	533.656,45	376.485,52	344.869,61

5 - Utilizzo avanzo di amministrazione

	2015	2016	2017	2018	2019
Reinvestimento quote accantonate per ammortamento					
Finanziamento debiti fuori bilancio					
Salvaguardia equilibri di bilancio					
Spese correnti non ripetitive					
Spese correnti in sede di assestamento					
Spese correnti a seguito di accantonamenti in sede di rendiconto previsti dai principi contabili					
Spese di investimento					
Estinzione anticipata di prestiti					
Totale	17.269,64	50.516,73	73.706,16	327.727,00	176.700,00

6 - Gestione dei residui

6.1 – Totale residui di inizio e fine mandato

RESIDUI ATTIVI 2015	Iniziali	Riscossi	Maggiori	Minori	Riacertati	Da riportare	Residui provenienti dalla gestione di competenza	
							d	e = a + c - d
	a	b	c	d	e = a + c - d	f = e - b	g	h = f + g
Titolo 1	401.123,09	349.679,57	2.885,55	46.889,88	357.118,76	7.439,19	265.540,49	272.979,68
Titolo 2	94.713,84	81.191,22	0,00	3.737,19	90.976,65	9.785,43	1.768,73	11.554,16
Titolo 3	30.424,43	27.349,54	125,15	1.460,09	29.089,49	1.739,95	122.652,62	124.392,57
Titolo 4	580.126,66	156.259,28	0,00	375.268,13	204.858,53	48.599,25	349.800,00	398.399,25
Titolo 5	297,15	0,00	0,00	297,15	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 6	6.134,68	2.903,47	0,00	0,00	6.134,68	3.231,21	10.024,09	13.255,30
Totale	1.112.819,85	617.383,08	3.010,70	427.652,44	688.178,11	70.795,03	749.785,93	820.580,96

RESIDUI ATTIVI 2019	Iniziali	Riscossi	Maggiori	Minori	Riacertati	Da riportare	Residui provenienti dalla gestione di competenza	
							d	e = a + c - d
	a	b	c	d	e = a + c - d	f = e - b	g	h = f + g
Titolo 1	323.616,47	286.224,25	9.403,40	0,00	333.019,87	46.795,62	281.238,22	328.033,84
Titolo 2	8.500,00	8.380,00	0,00	120,00	8.380,00	0,00	11.464,31	11.464,31
Titolo 3	240.310,78	236.850,00	867,14	696,20	240.481,72	3.631,72	249.562,23	253.193,95

Titolo 4	438.868,06	311.475,26	0,00	87.335,65	351.532,41	40.057,15	65.678,00	105.735,15
Titolo 5	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 6	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 7	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 9	9.537,43	3.461,39	20,46	0,00	9.557,89	6.096,50	5.198,84	11.295,34
Totali	1.020.832,74	846.390,90	10.291,00	88.151,85	942.971,89	96.580,99	613.141,60	709.722,59

<i>RESIDUI PASSIVI 2015</i>		<i>Iniziali</i>	<i>Pagati</i>	<i>Minori</i>	<i>Riacertati</i>	<i>Da riportare di competenza</i>	<i>Residui provenienti dalla gestione</i>	<i>Totale residui di fine gestione</i>
		<i>a</i>	<i>b</i>	<i>d</i>	<i>e = a - d</i>	<i>f = e - b</i>	<i>g</i>	<i>h = f + g</i>
Titolo 1	491.797,21	348.918,12	105.411,03	386.386,18		37.468,06	266.481,10	303.949,16
Titolo 2	870.349,75	440.695,70	426.741,40	443.608,35		2.912,65	521.924,56	524.837,21
Titolo 3	1.107,53	1.107,53	0,00	1.107,53		0,00	1.121,18	1.121,18
Titolo 4	14.289,22	2.050,46	0,00	14.289,22		12.238,76	46.485,54	58.724,30
Totali	1.377.543,71	792.771,81	532.152,43	845.391,28	52.619,47	836.012,38	888.631,85	

RESIDUI PASSIVI 2019	Iniziali	Pagati	Minori	Riacertati	Da riportare di competenza	Residui provenienti dalla gestione di competenza	Totali residui di fine gestione
	<i>a</i>	<i>b</i>	<i>d</i>	<i>e = a - d</i>	<i>f = e - b</i>	<i>g</i>	<i>h = f + g</i>
Titolo 1	448.018,95	413.428,24	19.219,03	428.799,92	15.371,68	525.669,64	541.041,32
Titolo 2	491.238,85	323.978,21	101.301,17	389.937,68	65.959,47	159.160,65	225.120,12
Titolo 3	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 4	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	56,88	56,88
Titolo 5	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 7	73.712,24	35.418,51	0,00	73.712,24	38.293,73	36.730,45	75.024,18
Totale	1.012.970,04	772.824,96	120.520,20	892.449,84	119.624,88	721.617,62	841.242,50

6.2 - Analisi anzianità dei residui distinti per anno di provenienza

Residui attivi al 31/12	2015 e precedenti	2016	2017	2018	Totali residui da ultimo rendiconto approvato
Titolo 1		64,26	14.982,90	14.399,05	17.349,41
Titolo 2		0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 3		931,75	165,00	1.320,25	1.214,72
Titolo 4		29.693,21	0,00	3.802,59	6.561,35
Titolo 5		0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 6		0,00	0,00	0,00	0,00

Titolo 7	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 9	271,00	2.760,27	3.065,23	0,00	11.295,34
Totale generale	30.960,22	17.908,17	22.587,12	25.125,48	709.722,59

Residui passivi al 31/12	2015 e precedenti	Totale residui da ultimo rendiconto approvato			
		2016	2017	2018	
Titolo 1	1.690,26	300,00	1.023,21	12.358,21	541.041,32
Titolo 2	699,19	0,00	10.012,42	55.247,86	225.120,12
Titolo 3	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 4	0,00	0,00	0,00	0,00	56,88
Titolo 5	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 7	6.689,38	5.174,93	14.175,51	12.253,91	75.024,18
Totale generale	9.078,83	5.474,93	25.211,14	79.859,98	841.242,50

6.3 - Rapporto tra competenza e residui

	2015	2016	2017	2018	2019
Residui attivi titoli I e III					
	9.179,14	14.585,51	40.296,49	44.494,69	50.427,34
Accertamenti di competenza titoli I e III					
	2.543.656,46	2.503.805,53	2.533.579,98	2.553.752,58	2.637.203,72
Rapporto tra residui attivi e accertamenti di competenza titoli I e III	0,000%	1,000%	2,000%	2,000%	2,000%

7 - Patto di Stabilità interno/Saldo di Finanza Pubblica

7.1 - Applicazione

L'Ente negli anni del periodo del mandato amministrativo è risultato soggetto secondo il seguente prospetto, dove "S" indica che è stato soggetto al Patto/Saldo, "NS" non è stato soggetto e "E" che ne è escluso per disposizioni di legge.

	2015	2016	2017	2018	2019
S	S	S	S	NS	NS

7.2 - Inadempienza

L'Ente risulta adempiente ai fini del Patto di Stabilità Interno/Saldo di Finanza Pubblica negli anni compresi nel mandato amministrativo.

8 - Indebitamento

8.1 - Evoluzione indebitamento

	2015	2016	2017	2018	2019
Residuo debito finale	3.999.699,49	3.874.916,47	3.585.588,99	3.458.240,82	3.323.822,70
Popolazione residente	3138	3155	3129	3128	3137
Rapporto tra residuo debito e popolazione residente	1.274,60	1.228,18	1.145,92	1.105,58	1.059,55

8.2 - Rispetto del limite di indebitamento

Indicare la percentuale di indebitamento sulle entrate correnti di ciascun anno, ai sensi dell'art. 204 del TUEL:

	2015	2016	2017	2018	2019
Quota interessi	198.154,08	190.738,10	177.098,18	170.439,29	164.775,84
Entrate Correnti	2.711.889,33	2.698.688,06	2.581.068,30	2.526.857,21	2.572.822,18

% su Entrate Correnti	7,30%	7,06%	6,86%	6,74%	6,40
Limite art. 204 TUEL	10%	10%	10%	10%	10%

Art. 204 del TUEL: "l'ente locale può assumere nuovi mutui [...] solo se l'importo annuale degli interessi, [...] non supera il 10 per cento delle entrate relative ai primi tre titoli delle entrate del rendiconto del penultimo anno precedente quello in cui viene prevista l'assunzione dei mutui."

Si sottolinea che questa Amministrazione ha deliberato con provvedimento della Giunta comunale n. 59 del 23/05/2020 di aderire alla proposta della Cassa depositi e prestiti per la rinegoziazione per l'anno 2020 di alcuni prestiti e con deliberazione sempre della Giunta comunale n. 58 in pari data di aderire anche alla proposta dell'Istituto del Credito sportivo della sospensione della quota capitale dei mutui in essere per l'anno 2020.

Tali decisioni sono state ritenute necessarie a causa della situazione finanziaria critica venutasi a seguito dell'emergenza sanitaria covid 19.

8.3 - Utilizzo strumenti di finanza derivata

L'Ente non ha in corso contratti relativi a strumenti derivati.

8.4 - Rilevazione flussi degli strumenti di finanza derivata

L'Ente non ha in corso contratti relativi a strumenti derivati.

9 - Conto del patrimonio in sintesi

Si riportano di seguito i dati del Conto del Patrimonio attivo e passivo relativi al primo e ultimo anno di mandato amministrativo, come previsto dall'art. 230 del TUEL.

	<i>Attivo</i>	<i>Importo</i>	<i>Passivo</i>	<i>Attivo</i>
Immobilizzazioni immateriali		388.140,49	Patrimonio netto	5.819.694,71
Immobilizzazioni materiali		12.273.147,16		
Immobilizzazioni finanziarie		37.405,71		
Rimanenze		0,00		
Crediti		946.219,91		
Attività finanziarie non immobilizzate		0,00	Conferimenti	4.027.207,62
Disponibilità liquide		557.905,11	Debiti	4.362.372,95
Ratei e risconti attivi		6.456,90	Ratei e risconti passivi	0,00
Totale	14.209.275,28	Totale		14.209.275,28

	<i>Attivo</i>	<i>Importo</i>	<i>Passivo</i>	<i>Attivo</i>
Crediti vs.lo stato ed altre amministrazioni pubbliche per la partecipazione al fondo di dotazione		0,00	Patrimonio netto	7.130.039,27
Immobilizzazioni immateriali		53.473,68	Fondi per rischi ed oneri	0,00
Immobilizzazioni materiali		12.501.391,83		
Immobilizzazioni Finanziarie		164.835,98		
Rimanenze		0,00	Trattamento di fine rapporto	0,00
Crediti		689.291,11	Debiti	4.066.063,38
Attività finanziarie che non costituiscono immobilizzi		0,00		
Disponibilità liquide		634.107,74		
Ratei e risconti		18.989,88	Ratei e risconti e contributi agli investimenti	2.865.987,57
Totale	14.062.090,22		Totale	14.062.090,22

10 - Conto economico in sintesi

	<i>Conto economico</i>	<i>Importo</i>
	2015	
Proventi della gestione		2.860.662,53
Costi della gestione		-2.618.053,64
Proventi e oneri da aziende speciali e partecipate		0,00
Utili		0,00
Interessi su capitale di dotazione		0,00
Trasferimenti ad aziende speciali e partecipate		0,00
Proventi ed oneri finanziari		-197.642,84
Interessi attivi		511,24
Interessi passivi su mutui e prestiti		-198.154,08
Proventi ed oneri straordinari		34.397,13
Proventi		139.221,73
Insussistenze del passivo		105.411,03
Sopravvenienze attive		3.010,70
Plusvalenze patrimoniali		30.800,00
Oneri		-104.824,60
Insussistenze dell'attivo		-75.940,31
Minusvalenze patrimoniali		0,00
Accantonamento per svalutazione crediti		-16.247,31
Oneri straordinari		-12.636,98
Risultato economico dell'esercizio		79.363,18

<i>Conto economico</i>	<i>Importo</i>
Componenti positivi della gestione	3.007.746,62
Componenti negativi della gestione	2.833.355,86
Proventi ed oneri finanziari	-164.773,75
Proventi da partecipazioni	0,00
Altri proventi finanziari	2,09
Interessi ed altri oneri finanziari	164.775,84
Rettifiche di valore attività finanziarie	60.604,73
Rivalutazioni	60.604,73
Svalutazioni	0,00
Proventi ed oneri straordinari	-30.929,82
Proventi straordinari	72.197,80
Oneri straordinari	103.127,62
Imposte	47.961,46
Risultato dell'esercizio	-8.669,54

11 - Riconoscimento debiti fuori bilancio

	2019
Debiti fuori bilancio riconosciuti e finanziati	0,00
Debiti fuori bilancio in corso di riconoscimento	0,00
Debiti fuori bilancio riconosciuti e in corso di finanziamento	0,00

12 - Spesa per il personale

12.1 - Andamento della spesa del personale durante il periodo del mandato

	2015	2016	2017	2018	2019
Importo limite di spesa (art. 1, c. 557 e 562 della L. 296/2006)					
Importo spesa di personale calcolata ai sensi dell'art. 1, c. 557 e 562 della L. 296/2006					
Rispetto del limite					
Spese di personale	754.899,20	757.898,31	709.545,64	748.118,00	744.913,62
Spese correnti	2.387.925,50	2.418.600,18	2.429.238,68	2.527.172,96	2.579.116,15
Incidenza delle spese di personale sulle spese correnti	32,0000%	31,0000%	29,0000%	30,0000%	29,0000%

12.2 - Spesa del personale pro-capite

	2015	2016	2017	2018	2019
Spese personale	754.899,20	757.898,31	709.545,64	748.118,00	744.913,62
Abitanti	3138	3155	3129	3128	3137
Costo personale pro-capite	240,57	240,22	226,76	239,17	237,46

12.3 - Rapporto abitanti/dipendenti

	2015	2016	2017	2018	2019
Abitanti	3138	3155	3129	3128	3137
Dipendenti	15	15	15	16	15
Rapporto abitanti/dipendenti	209,20	210,33	208,60	195,50	209,13

12.4 – Lavoro flessibile

Nel periodo del mandato amministrativo sono stati rispettati i limiti di spesa previsti dalla normativa vigente relativi ai rapporti di lavoro flessibile instaurati dall'amministrazione.

12.6 - Limiti assunzionali aziende speciali e Istituzioni

Il Comune non ha né aziende speciali e né Istituzioni.

12.7 - Fondo risorse decentrate

	2015	2016	2017	2018	2019
Fondo risorse decentrate	70.542,45	70.941,47	70.263,93	66.742,60	69.856,23

12.8 – Esternalizzazione servizi

L’Ente, durante tutto il mandato non ha esternalizzato servizi a società esterne.

Con delibera nr. 38 del 17 dicembre 2015 il Consiglio Comunale ha provveduto a deliberare la rescissione e l’uscita dall’Unione Montana “Valli Monregalesi” e contestualmente con provvedimento n. 39 ha approvato la bozza dell’atto costitutivo e lo statuto della costituita Unione Montana del “Monte Regale” di cui fanno

parte oltre Vicoforte i comuni di Briaglia, Monasterolo Casotto, Niella Tanaro e San Michele Mondovì.

Successivamente con provvedimento n. 42 del 15/12/2016, il Consiglio Comunale ha deliberato di individuare nell’Unione Montana il soggetto a cui delegare,

previa accettazione da parte della stessa e definizione in accordo con il Comune, la completa gestione di alcune delle funzioni fondamentali.

In data 15/02/2017 la Giunta Comunale con deliberazione n. 26 ha approvato lo schema di convenzione per la gestione associata di ulteriori funzioni.

L’articolo 1 della citata convenzione, stabilisce che vengano esercitate, attraverso l’Unione, le seguenti funzioni:

a) parte della funzione di organizzazione generale dell’amministrazione, gestione finanziaria e contabile e controllo ed in particolare:

- la Centrale Unica di Committenza e la gestione degli affidamenti di lavori, acquisto beni e forniture;
- il servizio tecnico - manutentivo, in ambito comunale e sovra comunale, per la gestione delle attività di manutenzione generale del patrimonio, il servizio sgombero neve;

b) la funzione di edilizia scolastica e l’organizzazione e gestione dei servizi scolastici;

- c) attività, in ambito comunale, di pianificazione di protezione civile e di coordinamento dei primi soccorsi;
- d) parte della funzione di pianificazione urbanistica ed edilizia di ambito comunale nonché la partecipazione alla pianificazione territoriale di livello sovracomunale

ed in particolare:

- la realizzazione del portale unico dell'edilizia privata;
- l'unificazione dei procedimenti amministrativi e dei relativi regolamenti in materia di edilizia ed urbanistica;
- e) le tecnologie dell'informazione e della comunicazione funzionali alla gestione associata delle suddette funzioni.

In data 30/03/2017 con deliberazione n. 57 è stata approvato lo schema di convenzione per la gestione associata delle funzioni comunali di:

- polizia municipale e polizia amministrativa locale;
- i servizi in materia di statistica;
- i servizi in ambito turistico

Dall' anno scolastico (2017/2018) verranno gestiti dall'Unione Montana anche i servizi scolastici e, principalmente, la refezione, il trasporto alunni, l'assistenza alle autonomie, l'assistenza pre e post e tutti gli altri servizi connessi nonché la manutenzione degli edifici.

SOCIETA'

L'Ente non ha avviato nuovi organismi partecipati trasferendo risorse umane, strumentali e finanziarie, adeguando conseguentemente la propria dotazione organica ai sensi dell'art. 3 c. 30 della legge 244/2007.

PARTE IV – RILIEVI DEGLI ORGANISMI ESTERNI DI CONTROLLO

1 Rilievi della Corte dei Conti

1.1 - Attività di controllo

L’Ente non è stato oggetto di deliberazioni, pareri, relazioni, sentenze in relazione a rilievi effettuati per gravi irregolarità contabili, come previsto dai controlli di cui ai commi 166-168 dell’art. 1 della Legge 266/2005.

1.2 - Attività giurisdizionale

L’Ente non è stato oggetto di sentenze.

2 - Rilievi dell’Organo di Revisione

L’Ente non è stato oggetto di rilievi per gravi irregolarità contabili.

PARTE V – AZIONI INTRAPRESE PER CONTENERE LA SPESA

ORGANIZZAZIONE
AFFARI GENERALI - AREA AMMINISTRATIVA, Responsabile: RICCIARDI FRANCESCA <i>Indicare qui i tagli effettuati nei vari settori/servizi dell'Ente, quantificandone i risparmi ottenuti...</i>
AREA ECONOMICO - FINANZIARIA, Responsabile: VINALI MARIA PAOLA <i>Indicare qui i tagli effettuati nei vari settori/servizi dell'Ente, quantificandone i risparmi ottenuti...</i>
AREA TECNICO MANUTENTIVA ED OPERATIVA, Responsabile: GIUSTA GIUSEPPE <i>Indicare qui i tagli effettuati nei vari settori/servizi dell'Ente, quantificandone i risparmi ottenuti...</i>
AREA URBANISTICO EDILIZIA, Responsabile: ROCCA CARLO <i>Indicare qui i tagli effettuati nei vari settori/servizi dell'Ente, quantificandone i risparmi ottenuti...</i>

Durante l'arco temporale del mandato amministrativo, le norme di riferimento per l'individuazione degli obiettivi di finanza pubblica del Comune hanno subito continue modificazioni, sia per quanto riguarda le manovre di finanza pubblica e da ultimo sia per quanto attiene gli obiettivi del Patto di Stabilità Interno (Fino all'esercizio finanziario 2017), che hanno spinto l'amministrazione comunale ad adottare interventi tali consentire di continuare ad erogare servizi ai cittadini senza ridurne la qualità e quantità anche a fronte di una spesa corrente difficilmente comprimibili per garantire i risultati richiesti ed in aumento anche per fattori esterni non dipendenti dall'Amministrazione, quali tra tutti i dei costi della luce, gas e dei carburanti ecc....

Annualmente è stato necessario fronteggiare il fisiologico aumento delle spese correnti, con una severa politica di contenimento e di razionalizzazione delle stesse (con particolare riferimento alla spesa per il personale) nel rispetto delle norme vigenti ed in linea con gli obiettivi fissati nel Documento Unico di Programmazione che è stato approvato nei diversi anni.

Sicuramente una delle principali azioni di contenimento della spesa è stata quella relativa al personale, in quanto nel rispetto della normativa vigente non è stato possibile, negli anni, garantire il turn over.

Inoltre sono stati inoltre rispettati tutti i severi limiti annualmente imposti dalla legge ai fini del contenimento della spesa pubblica, come ad esempio spese per consulenza, rappresentanza, pubblicità, mostre e convegni, formazione, carburante, gestione parco automezzi, mobili e arredi, ecc. oltre che quelli relativi agli organi istituzionali.

L'amministrazione ha contenuto le spese legate a manifestazioni culturali e di promozione del territorio organizzandole prevalentemente con contributi erogati da Enti quali le Fondazioni CRC e CRT e con la collaborazione delle organizzazioni di volontariato presenti sul territorio.

Per tutto il periodo di mandato sono state adottate ed attuate le azioni di cui al piano triennale di razionalizzazione e contenimento delle spese di funzionamento con particolare riferimento alle dotazioni strumentali anche informatiche, alla telefonia mobile, alle autovetture di servizio, ai beni immobili ad uso abitativo o di servizio, con esclusione dei beni infrastrutturali, come documentato dagli specifici provvedimenti adottati contestualmente al bilancio di previsione ed al rendiconto della gestione.

Durante il mandato non sono stati accesi nuovi mutui.

Solo nel 2019, a fine anno, è stato acceso un mutuo con decorrenza dell'ammortamento dal 2020, per l'importo di 120.000,00 ad integrazione del finanziamento da parte della Regione Piemonte di Euro 400.000,00 relativamente al progetto di riqualificazione dell'impianto di illuminazione pubblica che ha come scopo quello di ottenere un risparmio sulla spesa energetica che libererà nuove risorse sulla spesa corrente del bilancio.

PARTE VI – ORGANISMI CONTROLLATI

1 – Liquidazione di società e partecipazioni

L’Ente, a partire dal 2010, non ha più costituito società e ha contestualmente messo in liquidazione società già costituite, rendendosi disponibile alla cessione delle relative partecipazioni, come previsto dall’art. 14, comma 32 del D.L. 31 maggio 2010, n. 78, così come modificato dall’art. 16, comma 27 del D.L. 13/08/2011 n. 138 e dell’art. 4 del D.L. n. 95/2012, convertito nella legge n. 135/2012.

2 – Vincoli di spesa

Le società di cui all’articolo 18, comma 2 bis, del D.L. 112 del 2008, controllate dall’Ente locale hanno rispettato i vincoli di spesa di cui all’articolo 76 comma 7 del dl 112 del 2008.

3 – Misure di contenimento delle spese di personale

Sono previste, nell’ambito dell’esercizio del controllo analogo, misure di contenimento delle dinamiche retributive per le società di cui al punto precedente.

4 - Organismi controllati

Come previsto dall'art. 3 commi 27, 28 e 29 della legge n. 244 del 27/12/2010, l'Ente ha approvato una delibera con cui ha provveduto ad definire le società partecipate, controllate e gli Enti strumentali facenti capo al gruppo Amministrazione Pubblica.

Di seguito se ne riporta l'elenco e gli estremi identificativi ad inizio e fine mandato.

<i>Descrizione</i>	<i>Identificativo Fiscale</i>	<i>Forma Giuridica</i>	<i>Settore di Attività</i>	<i>Importo di Partecipazione</i>	<i>Quota di Partecipazione</i>
<i>2015</i>					
ACEM	01958350041	Consorzio	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	0,00	3,29000%
Azienda Turistica Locale del Cuneese Valli Alpine e Città d'Arte s.c.a.r.l.	02597450044	Società consortile a responsabilità limitata	Turismo	0,00	0,54000%
CSSM	02536070044	Consorzio	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	0,00	4,50000%
ISTITUTO STORICO DELLA RESISTENZA	80017990047	Consorzio	Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali	0,00	0,39400%
MONDO ACQUA SPA	02778560041	Società per azioni	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	0,00	4,65000%
AUTOSTRADA ALBENGIA GARESSIO CEVA	00210920047	Società per azioni	Costruzione di strade, autostrade e piste aeroportuali		0,01%

Descrizione	Identificativo Fiscale	Forma Giuridica	Settore di Attività	Importo di Partecipazione	Quota di Partecipazione	Indicatori Economici/patrimoniali	
						2019	
ACEM	01958350041	Consorzio	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	0,00	0,00	3,29000%	Totale Crediti: Totale Debiti:
Azienda Turistica Locale del Cuneese Valli Alpine e Città d'Arte s.c.a.r.l.	02597450044	Società consortile a responsabilità limitata	Turismo	0,00	0,54000%	Totale Crediti: Totale Debiti:	
CSSM	02536070044	Consorzio	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	0,00	4,50000%	Totale Crediti: Totale Debiti:	
ISTITUTO STORICO DELLA RESISTENZA	80017990047	Consorzio	Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali	0,00	0,39400%	Totale Crediti: Totale Debiti:	
MONDO ACQUA SPA	02778560041	Società per azioni	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	0,00	4,65000%	Totale Crediti: Totale Debiti:	
SMA SOCIETÀ MONREGALESE AMBIENTE SRL SOCIETA' CONSORZIOLE SRL	03791600046	Società consortile a responsabilità limitata	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	0,00	3,29000%	Totale Crediti: Totale Debiti:	

5 - Cessione di società e partecipazioni

Di seguito sono riportati i provvedimenti adottati per la cessione a terzi di società o partecipazioni in società aventi per oggetto attività di produzione di beni e servizi non strettamente necessarie per il perseguimento delle proprie finalità istituzionali (art. 3, commi 27, 28 e 29, legge 24 dicembre 2010, n. 244).

In particolare:

AUTOSTRADA ALBENGA GARESSIO E CEVA (32 enti)

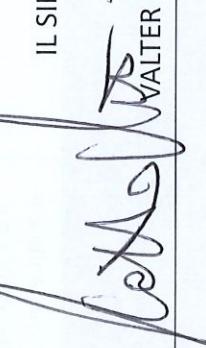
L'Autostrada Albenga - Gareggio - Ceva S.p.a. ha per oggetto la realizzazione di un'autostrada che, attraverso il colle San Bernardo di Gareggio, mediante traforo, colleghi Albenga con Gareggio e Ceva e la progettazione, la promozione, la realizzazione e la realizzazione di soluzioni atte a migliorare la viabilità esistente tra Albenga e Gareggio. Il Comune di Vicoforte ha deliberato, con provvedimento del Consiglio comunale n. 57 del 27/11/2008, di esprimersi favorevolmente per la dismissione di detta partecipazione.

Con deliberazione del Consiglio Comunale n. 33 del 30/11/2015 è stata data attuazione al "Piano di razionalizzazione" di cui alla legge 190/2014, adottato con deliberazione commissariale n. 22 del 2015, confermando la dismissione della suddetta partecipazione.

La partecipazione è stata ceduta a titolo oneroso a seguito di deliberazione C.C. n. 27 29/09/2017 e con deliberazione della Giunta Comunale n.108 del 6/9/2018- atto girata per trasferimento di proprietà a Autostrada Albenga Gareggio Ceva spa. Registro girate 1050 7/11/2018-Notaio Olivero Renata

La presente relazione di fine mandato del VICOFORTE verrà trasmessa al tavolo tecnico interistituzionale istituito presso la Conferenza permanente per il coordinamento della finanza pubblica .

Lì 18/07/2020

IL SINDACO

WALTER ROATTINO



APPROFONDIMENTI DEL SINDACO

Il programma elettorale proposto ai Vicesi nel 2015 dalla mia amministrazione, è stato in buona parte rispettato, anche se sono stati 5 anni particolarmente impegnativi, all' insegna di alcune situazioni non previste e non prevedibili, che hanno spostato gioco forza attenzione e investimenti su alcuni altri obiettivi.

Nel 2015, all'inizio del mio primo mandato, la circolare “GABRIELLI”, dopo i tragici eventi di Piazza Carlo Felice di Torino, ha disciplinato e normato la messa in sicurezza di alcuni eventi, che hanno stravolto e in qualche modo reso complicato l' organizzazione delle manifestazioni, in particolare sul nostro territorio comunale la Festa e la Fiera della “NATIVITÀ” della MADONNA” del 8-9-10 settembre.

Questo ha creato non poche difficoltà nell' applicare la nuova normativa, sottraendo dal bilancio comunale importanti risorse, convogliando le stesse su interventi necessari per la messa in sicurezza dell' evento.

Meno grave dal punto di vista finanziario economico, ma sicuramente impegnativo per le risorse umane impiegate, è stato nell' ultimo periodo l' emergenza legata all' epidemia COVID 19 che ha inevitabilmente imposto prudenze e messa in atto di accorgimenti che hanno portato ovviamente al centro dell' attenzione le problematiche, privando per un buon periodo la struttura comunale della presenza attiva del personale che pur lavorando assiduamente in Smart Working a reso inevitabilmente l' apparato operativo più debole e meno efficace, di parallelo con la stessa amministrazione che ha rallentato l' operatività concentrandosi maggiormente nell' applicazione dei vari D.P.C.M. che sono sussseguiti in questi mesi, non ultimo quello relativo alle disposizioni che regolarizzeranno le scuole, sulle quali necessitano investimenti, ad oggi in fase di valutazione.

Tutto quanto doverosamente sopra esposto, analizziamo i contenuti di quanto sviluppato dall' amministrazione, secondo le previsioni contenute nel programma elettorale:

01- AMMINISTRAZIONE EFFICIENTE

Grazie ai dipendenti comunali, la macchina amministrativa ha svolto in maniera efficiente ed apprezzata i propri compiti
All'inizio del 2016, al fine di ottimizzare e meglio razionalizzare il lavoro, si è proceduto a modificare l'orario di apertura al pubblico di tutti gli uffici comunali.

E' stato rivolto un occhio particolare all' informatizzazione, accompagnato da una costante formazione del personale, si è perseguito nella massima trasparenza degli atti amministrativi.

Si è perseguito il miglioramento della lettura della posta elettronica, cercando di sensibilizzare gli utenti ad usare lo strumento informatico nelle varie richieste formulate al Comune, andando a migliorare i tempi e i costi

Dal punto di vista contabile, sono stati rispettati, da una parte il pareggio di bilancio, e dall'altra il patto di stabilità. Nel 2020, si è proceduto alla rinegoziazione di alcuni mutui, a fronte dei mancati previsti introiti legati alla fiera del Santuario,

Relativamente ai tributi comunali, un grande sforzo è stato compiuto dai dipendenti allo sportello, dando assistenza rivolta ai contribuenti, in particolare sull' IMU, sulla TASI. Mentre per quanto riguarda l'attività di accertamento continua ad essere affidata ad una Ditta esterna di Mondovì

E' stato rivolto altresì una particolare attenzione alle varie opportunità finanziarie, aderendo a bandi che hanno potuto aiutare il bilancio economico nei vari progetti che l'amministrazione aveva individuato, ad esempio l' adesione al bando per l' efficientamento energetico del palazzo comunale, l' impianto di illuminazione al led, questi solo per portare alcuni esempi.

Discreti risultati sono rappresentati dal conferimento e gestione di alcune funzioni all' Unione Montana del Monte Regale, costituitasi nel 2016, che ha alleggerito in alcuni casi le incombenze dei dipendenti comunali

Buoni risultati da dato l'adeguamento del sito comunale, ed al suo costante aggiornamento.

Nulla è stato tralasciato durante il periodo epidemiologico del COVID 19, con una parte dei dipendenti organizzati con lavoro a distanza che ha dato ottimi risultati, continuando l'attività amministrativa, burocratica che le normali attività richiedevano

02 - AMBIENTE-TERRITORIO-SICUREZZA

L'Attensione dell'amministrazione è stata rivolta ai servizi e infrastrutture, vere ossature del paese, quali : Riqualificazione Illuminazione pubblica, efficientamento energetico del palazzo municipale. La Realizzazione dell' impianto al led in buona parte del paese, in fase di realizzazione, questo intervento ci permetterà un risparmio attorno al 40% di spesa, liberando risorse per altre attività e/o necessità

Aderendo ad un bando della Fondazione Cassa di Risparmio di Cuneo "Bando mobilità elettrica sostenibile", abbiamo acquistato un autovettura elettrica con l'obiettivo del rispetto dell'ambiente e nell'ottica di riduzione dei costi,

Aree gioco comuni Progettazione ed esecuzione lavori di messa in sicurezza e manutenzione straordinaria dei parchi giochi esistenti ed implementazione con nuovi giochi inclusivi nell'area degli impianti sportivi del Santuario. Intervento che ha visto la sostituzione di buona parte dei giochi, con attrezzature e strutture più sicure e confacenti alle esigenze, in particolar modo ai bambini con problemi di handicap, lo stesso sedime è stato migliorato, sempre nell'ottica di maggior sicurezza anche attraverso l'abbattimento delle barriere architettoniche

Si è provveduto alla manutenzione ordinaria dei giochi adiacenti la piazza mercatale, posta all'inizio di Via Ermena, oltre a quella sita in via Castellino

Cimiteri comuni Manutenzione straordinaria cimitero di Vicoforo capo luogo, attraverso pavimentazione in beton pavè, miglioramento entrata dello stesso cimitero. Particolare attenzione è stata rivolta negli altri 3 cimiteri comunali attraverso manutenzioni ordinarie, pulizie del sedime cimiteriale. Inoltre dopo un attento monitoraggio, si è proceduto ad una verifica delle aree cimiteriali abbandonate, avvisando eventuali eredi, al fine di liberare taluni spazi allo scopo di recuperare aree necessarie per altre richieste di assegnazione.

Sicurezza urbana nel 2016 si sono destinati fondi per lavori per la messa insicurezza di alcuni tratti stradali Istituzione senso unico in Via Ermena con direzione obbligatoria marcia verso Via Marconi, asfaltatura segnaletica idonea.

Relativamente alla viabilità, si sono installati in alcuni punti dei **dissuasori** al fine di contenere l'alta velocità all'interno del paese, si sono altresì realizzate **n 3 colonnine arancioni** per il controllo della velocità, impiegando i vigili del servizio municipale di Mondovì, con il quale attraverso il servizio associato attivato dall' Unione Montana, si sono eseguiti parecchi controlli e sanzioni.

Importante risultato è stato l'approvazione da parte della Provincia di un progetto per la messa in sicurezza dell'incrocio delle Olle, che ha vedrà prossimamente dopo decenni finalmente l'intervento sul sito attraverso una sistemazione definitiva dell'incrocio

Programma 6.000 campanili, 700.000 euro impegnati grazie ad un finanziamento ottenuto dalla precedente amministrazione, si è proceduto agli interventi di asfaltatura su buona parte delle strade comunali, che hanno notevolmente migliorato le percorribilità delle strade e di conseguenza aumentato la sicurezza degli automobilisti

abbiamo formulato apposita convenzione con il comune di Mondovì per l'installazione in Via Mondovì Piazza, di **telecamere al confine dei 2 comuni. Ambiente** in questi 5 anni, in collaborazione con le scuole abbiamo aderito al progetto “**puliamo il mondo**”, iniziativa che ha visto gli alunni impegnati in varie zone del paese, nella raccolta di rifiuti vari, che ha fatto comprendere l'importanza di avere un paese pulito.

Servizio raccolta e smaltimento rifiuti Non ancora soddisfacente la raccolta differenziata, occorre maggiore sensibilità da parte dei Vicesi, è per questo che si sono organizzati incontri a scuola, nelle Frazioni per spiegare l'importanza di una maggiore attenzione, soprattutto anche dal punto di vista dei costi che attraverso penalià previste, rischiano di far lievitare i costi a carico degli utenti.

Si è proceduto a operare controlli, si è attivata di una app che aiuta a differenziare

Particolare attenzione è stata rivolta ai percorsi ciclabili e pedonali, con la manutenzione di quanto esistente, ed il completamento in prossimità del centro abitato del Santuario

Durante gli ultimi anni, si è assistito ad un profondo cambio climatico, che ha visto l' amministrazione impegnata alla **difesa spondale di infrastrutture comunali lungo il fiume Corsaglia in località Moline**, ed in altri siti del territorio dove scorrono rii importanti dal punto di vista idrogeologico

Relativamente al settore idrico, **approvazione progetto definitivo esecutivo opere di recupero pozzo in loc. fornace e collegamento al serbatoio di Santo Stefano**

A livello **urbanistico edilizio**, un grande risultato è stato ottenuto, attraverso la variante al piano particolareggiato dell'area ex fornace cuniberti. Si è trattato di un grosso lavoro da parte degli uffici, che ha portato oggi ad avere un area che potrà prendere corpo, in un area che troppo tempo è rimasta stagnante oltre che in un preoccupante disordine e completo stato di abbandono

Ho lavorato con successo, con la collaborazione dell'ufficio tecnico, alla definizione, e chiusura di parecchi **Piani Edili Convenzionati (PEC)**, che hanno così consentito alle Imprese, e ai cittadini di realizzare, o quanto meno progettare quanto previsto

Progetto e realizzazione dei lavori di messa in sicurezza degli accessi dei percorsi all' interno dell' area degli impianti sportivi comunali Istituzione dei "Gruppi di Vicinato", a seguito di una serie di furti nel comune ai danni di privati

03- EDUCAZIONE CRESCITA E CONOSCENZA

Particolare attenzione è stata rivolta alle scuole, attraverso cura e manutenzione degli edifici scolastici, interventi sulle primarie e secondarie per eliminare infiltrazioni d'acqua, interventi su efficientamento energetico sui complessi scolastici

Annualmente si è continuato alla consegna delle borse di studio agli studenti meritevoli durante l' ultimo anno di frequentazione delle scuole di II grado al termine dell'esame della 3° media.

- per dare più decoro e migliorare la parte antistante la mensa, si è proceduto all' asfaltatura del piazzale antistante estendendola anche verso i capannoni destinati al ricovero materiali ed attrezzature dei cantonieri.

- Visto alcune problematiche, che già anni indietro ha procurato la qualità della mensa scolastica, abbiamo istituito una apposita commissione mensa, composta da genitori, insegnanti, amministrazione comunale e ASL, che ha portato, sentite le richieste delle famiglie e degli alunni, ad un nuovo affidamento della gestione della mensa scolastica

- Relativamente alla scuola dell'infanzia, si sono sostituiti di una parte dei giochi bimbi ormai obsoleti, nello spazio esterno abbiamo realizzato strutture resistenti ed idonee per i bambini durante le ore diurne più calde e soleggiate.

Nel 2017, abbiamo collaborato con le scuole primarie e secondarie nel rinnovo del consiglio comunale dei ragazzi, che ha svolto sempre importante, e propositivo ruolo non soltanto all' interno scolastico, ma anche di supporto al comune, là dove necessitavano interventi urgenti e necessari per il corretto svolgimento della didattica.

- Realizzazione e adesioni a progetti formativi come "A scuola di giornalismo Dardanello" dove i ragazzi hanno potuto cimentarsi in attività giornalistiche, il tutto in collaborazione con altri plessi scolastici del territorio. "Il cavallo a scuola", progetto sviluppato con un'associazione ippica del Monregalese, attraverso momenti teorici e pratici a diretto contatto con gli animali, ospitati nelle adiacenze del complesso scolastico.

Altra importante iniziativa, in collaborazione con SLOW FOOD e l'Istituto Comprensivo di San Michele, è rappresentata dall'adesione del progetto "orto in condotta" che ha visto in questi anni i bambini della scuola dell'infanzia, approcciarci e cimentarsi con vivo interesse alla realizzazione di piccoli porzioni di orti, organizzati dal comune in con la fattiva collaborazione delle insegnanti.

*Si è supportato la realizzazione del **dopo-scuola**, assegnando i locali della scuola primaria ad associazioni che hanno svolto la preziosa attività Si è organizzata l'attività di assistenza **pre e post scolastica**, agevolando così le famiglie degli alunni.*

*Ruolo encomiabile, è stato svolto dalla **biblioteca comunale**, che in questi anni ha visto parecchi volontari addetti alla corretta gestione e attività, organizzazione di convegni, presentazione di libri*

04 – CONSERVAZIONE E VALORIZZAZIONE DEL PATRIMONIO CULTURALE

*Promozione della esistente **biblioteca comunale**, gestita da personale volontario, implementata da p.c. e programmi informatici. Sono stati organizzati momenti culturali, che hanno consentito la presentazione di libri, oltre a momenti formativi con i bambini. Negli anni, ha visto la stessa arricchirsi di libri e testi, che hanno consentito un'ampia gamma di lettura e momenti formativi e di ricerca.*

***Concerto di fine estate**, uno storico e tradizionale appuntamento con che ogni anno ha portato centinaia di persone che hanno potuto apprezzare l'orchestra Bruni*

*A marzo 2016, a seguito di un elaborazione di un progetto da parte degli uffici comunali, si è avanzata una **domanda di contributi** per lavori nella **confraternità dei battuti**, lavori che ammontavano a 80.000 euro, purtroppo la domanda non è entrata in graduatoria. Rimane ovviamente il progetto che verrà proposto in prossimi bandi.*

05 – SOSTEGNO E PROMOZIONE DELLO SPORT E DELLE ATTIVITA' GIOVANILI

Le attività sportive e giovanili, hanno visto l'amministrazione sostenere economicamente le realtà presenti quali pallavolo e calcio, mettendo a disposizione gli impianti, attraverso convenzioni con il Volei Club Vicoforte/Ceva per quanto riguarda la palestra, e la Monregale per quanto riguarda il calcio entrambe le attività sono state concepite creando collaborazione e sinergia con realtà comunali limitrofe, nell'obiettivo raggiunto di contenere i costi

Proseguione e incremento del servizio civile, che ha dato possibilità ai giovani disoccupati di approssiarsi al mondo del lavoro

06 – TURISMO MANIFESTAZIONI E SVILUPPO ECONOMICO

Il turismo e la promozione del territorio, è stato come programmato uno dei settori sul quale l'Amministrazione ha creduto e programmato. Le idee nate e sviluppate hanno dimostrato che tanto si può fare attorno al patrimonio dei nostri luoghi, dalla cultura, all'arte, al paesaggio. Tutto questo si è voluto valorizzare e far conoscere ai turisti e visitatori. Allo scopo, si è proceduto a convenzionarsi col l'ATL Cuneese, che ha prestato e presta tutt'ora servizio in apposito ufficio nella palazzata, affittato dall'amministrazione comunale. Il servizio è curato da personale specializzato della setta ATL. Ovviamente si è partiti dalla basilica, immenso patrimonio, ricco di cultura, di arte, di storia, in grado di affascinare tutti coloro che arrivano nel nostro comune, che sin da subito ne ha dato patrocinio, alla realtà importante del "Magnificat", che ha visto annualmente più di 20.000 persone far visita alla cupola in una suggestiva atmosfera da mozzafiato. Al fine di evitare ingorghi con le auto ed un inevitabile traffico, si è proceduto alla regolamentazione della sosta a tempo proprio all'interno della palazzata.

In collaborazione con l'associazione commercianti presente sul territorio, dal 2016 è stata organizzata la "Cena Bianca" che ha visto riempirsi l'area antistante la basilica di turisti, e vicesi in un clima alquanto suggestivo.

E proprio ai piedi della cupola, è stata ideata e realizzata la mostra mercato florovivaistica denominata Florete Flores, che ha mantenuto fede alle aspettative, e nelle prime 3 edizioni, ha visto migliaia di visitatori ai piedi della basilica, che hanno potuto ammirare le bellezze floreali che i produttori provenienti dal Nord Italia hanno esposto nella 2 giorni dedicata ai fiori, ai profumi, e a tutti i vari settori collegati.

*All'interno di questa Kermess floreale si sono organizzati altri eventi, quali **Fior di Proloco**, manifestazione enogastronomica organizzata dalla locale proloco, che ha radunato tantissime proloco della Regione e fuori Regione, che hanno presentato ognuna le loro specialità culinarie, **sfilata floreale** con vestiti creati da volenterosi del comune completamente realizzati con fiori. La manifestazione ha visto anche momenti formativi attraverso convegni sul settore.*

*Grande successo infine **Vicoforte in cornice**, dove pittori professionisti, e semplici appassionati hanno realizzato e pitturato quadri rappresentanti angoli del paese*

I fiori quindi in onore alla Madonna di Vico, e bellezze naturali, e proprio con questo spirito e convinzione che l'Amministrazione ha aderito al concorso Nazionale dei comuni fioriti, attraverso una particolare attenzione floreale su vari siti del comune, che hanno portato Vicoforte sui maggiori organi d'informazione Nazionale, oltre al riconoscimento ufficiale durante la premiazione.

*Buona adesione si è registrata nella istituzione dei **balconi fioriti**, iniziativa che ha visto parecchi Vicesi curare in modo particolare angoli del proprio giardino, dei propri balconi, curando e sviluppando idee floreali accanto alla propria abitazione. Ogni anno il Comune ha premiato i siti ritenuti più belli, valutati da un'apposita commissione.*

*E' stato istituito in via sperimentale il **mercatino agricolo domenicale**, per valorizzare i prodotti del territorio*

***Cavalli a Vapore** una due giorni di manifestazione equestre in collaborazione con un associazione ippica del territorio, che ha visto centinaia di famiglie e appassionati, deliziati dalla bellezza degli animali e da spettacoli di alta scuola equestre. Durante la manifestazione sono stati coinvolti i ristoratori del comune che hanno avuto modo di far degustare i loro piatti.*

*Durante i 5 anni di amministrazione, **troupe televisive della Rai** hanno realizzato servizi sulle bellezze del territorio, attraverso la casa di "produzione EIE film di Torino" per la realizzazione iniziativa di promozione turistica del territorio comunale che accompagnata dal Sindaco ha realizzato servizi sul comune, intervistando alcune realtà vitivinicole insediate sul territorio*

*Si è aderito al Psr Misura 7.5.2 sull' outdoor attraverso l'identificazione, progettazione e realizzazione sentieri, che fanno parte di un progetto più vasto denominato dalle **vigne al mare**, iniziativa attivata dal GAL Mongioie, e sulla quale il comune di Vicoforte ha aderito, e che vedrà la promozione, e la valorizzazione del nostro territorio attraverso quello che si ritiene sia il fulcro del turismo e dell' attività dei turisti, appunti la bicicletta.*

*Abbiamo costantemente monitorato e valorizzato il **Sentiero Landandè** che si estende per 41 Km sul territorio comprendente Vicoforte, Briaglia, San Michele Mondovì e Niella Tanaro, sentiero che nel 2019 ha visto arricchirsi con il 5° petalo attraverso l' entrata di Mondovì, il quale in zona Garzegna si è congiunto con Vicoforte.*

*Durante i periodi Natalizi si sono organizzati iniziative, nella zona adiacente la basilica, quali il presepe di Luzzati realizzato ed esposto sul sagrato, addobbi particolari e manifestazione **Effi in Festa**, che ha portato a Vicoforte molti visitatori. Nelle vie del paese, e delle frazioni, sono state poste illuminazioni che hanno reso gradevole e piacevole le festività.*

*Nel 2017, si è istituita l'**isola pedonale** antistante la basilica nella zona palazzata, rendendo la zona a disposizione delle famiglie e di chi voleva trascorrere qualche ora ai piedi della basilica, in completa sicurezza, iniziativa molto apprezzata dai turisti e dagli avventori del Santuario, oltre che dagli stessi vicesi*

*Nel 2017, abbiamo approvato apposita convenzione con la Fondazione **Cirko Vertigo** per effettuare attività di residenze artistiche nell' ambito delle arti performative contemporanee presso i locali dell' ex confraternità dei battuti. Attraverso la convenzione il Cirko Vertigo ogni anno delizia il pubblico con uno spettacolo nell' area del santuario.*

07 – SOSTEGNO AL SOCIALE

*Nel 2017, a fronte del forte afflusso in Italia dei profughi, facendosi partecipi al problema sulla sistemazione delle persone provenienti dai paesi africani, il comune su proposta del CSSM è venuto nella determinazione di ospitare tramite attivazione dello **SPRAR n 9 profughi**, alloggiati nella casa parrocchiale di Vicoforte.*

*Sempre nel 2017, al fine di aiutare le famiglie disagiate, che si trovavano in condizioni economiche sfavorevoli, si è deciso di attivare tramite regolamentazione il “**Baratto amministrativo**”, tendente appunto a proporre a fronte dei mancati pagamenti di tali tributi Comunali, di poter svolgere attività lavorative a favore del comune stesso, onde compensare i mancati pagamenti*

*Patrocinio e fattiva collaborazione con l'associazione “**Flauto Magico**” che ha visto durante i periodi estivi di ogni anno molte famiglie a Vicoforte provenienti da tutta Italia settentrionale, famiglie di bambini e ragazzi con la sindrome di down, che hanno trascorso giorni di confronti, di formazione, di divertimento e svago nel nostro paese.*

DECORO URBANO ha rappresentato uno degli obiettivi principali dell'amministrazione molto è stato fatto:
sistematizzazione della prima rotonda all'entrata di Vicoforte
Istituzione del concorso Balconi Fioriti sensibilizzando i cittadini alla cultura del verde e del bello
Azioni di sensibilizzazione e interventi specifici per favorire la pulizia come l'installazione di porta rifiuti e posa cenere nell'area antistante la Basilica

Miglioramento di aree verdi come in Via del Castellino e Fiamenga davanti ai mentari Basso

Vicoforte, 18 luglio 2020

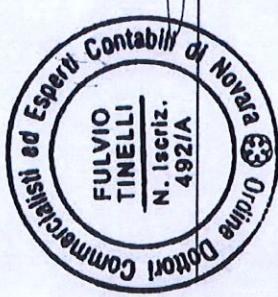
IL SINDACO
Valter Roattino



Certificazione dell'Organo di Revisione Contabile

Ai sensi degli articoli 239 e 240 del TUEL, si attesta che i dati presenti nella relazione di fine mandato sono veritieri e corrispondono ai dati economico – finanziari presenti nei documenti contabili e di programmazione finanziaria dell'ente. I dati che vengono esposti secondo lo schema già previsto dalle certificazioni al rendiconto di bilancio ex articolo 161 del TUEL o dai questionari compilati ai sensi dell'articolo 1, comma 166 e seguenti della legge n. 266 del 2005 corrispondono ai dati contenuti nei citati documenti.

Li 28 / 07 / 2020



L'ORGANO DI REVISIONE

Fulvio Tinelli

