

RELAZIONE SULLE PERFORMANCE ANNO 2025

- (ai sensi dell'art. 10 co. 1, lett. b) del d.lgs. n. 150/2009)

L'articolo 8, comma 1, lettere d) ed f), del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150 s.m.i. "Attuazione della legge 4 marzo 2009, n. 15, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni" individua, tra gli ambiti di misurazione e valutazione della performance organizzativa, la modernizzazione e il miglioramento qualitativo dell'organizzazione e delle competenze professionali, nonché l'efficiente impiego delle risorse.

Il Sistema di misurazione e valutazione della performance [S.M.V.P.] del Comune di Vicoforte è un insieme di tecniche, risorse e processi che assicurano il corretto svolgimento delle funzioni di programmazione, misurazione, valutazione e rendicontazione della performance, ossia del ciclo della performance.

L'articolo 7 del citato decreto legislativo, come modificato dal decreto legislativo 25 maggio 2017, n. 74 s.m.i. (legge Madia), prevede che «... *le amministrazioni pubbliche valutano annualmente la performance organizzativa e individuale...*»

La valutazione delle performance individuali e organizzative è finalizzata a garantire il miglioramento degli standard di qualità dei servizi offerti e delle attività svolte, la valorizzazione delle professionalità e il contenimento e la razionalizzazione della spesa.

La Giunta comunale – nell'ambito del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (P.I.A.O.) – adotta annualmente il Piano delle performance, che ha una valenza triennale. In esso sono indicati gli obiettivi di performance, sia essa organizzativa che individuale, sia generale che specifica, che l'Ente intende raggiungere, in coerenza con i propri documenti programmatici, nel corso del triennio, con una articolazione e specificazione annuale.

Nel corso dell'esercizio viene effettuato un puntuale monitoraggio del grado di raggiungimento degli obiettivi assegnati, segnalando le criticità e richiedendo alla Giunta, se del caso, la modifica degli stessi.

Alla fine di ogni esercizio il Nucleo di Valutazione dà corso alla valutazione del grado di raggiungimento degli obiettivi assegnati.

Gli obiettivi sono adottati dalla Giunta dopo avere sentito i Responsabili dei servizi. L'assegnazione degli obiettivi è condizione per effettuare la valutazione e per l'erogazione delle incentivazioni legate alla performance.

Nel caso di differimento dei termini di approvazione del bilancio, si dà corso alla attuazione degli obiettivi assegnati con il piano della performance del triennio, tenendo conto degli effetti connessi alla assegnazione delle risorse e comunque garantendo la continuità dell'azione amministrativa, anche dando corso – ove necessario – all'adozione di un piano provvisorio.

Gli obiettivi sono assegnati nel rispetto delle previsioni dettate dall'articolo 5 del decreto legislativo n. 150/2009 s.m.i. e devono essere: rilevanti e pertinenti, specifici e misurabili; tali da determinare miglioramenti significativi, in particolare per gli effetti esterni; riferibili a un arco temporale predeterminato; commisurati a standard anche di altre amministrazioni analoghe; confrontabili con le tendenze che risultano nell'ente nell'ultimo triennio e correlati alle risorse disponibili.

L'organigramma dell'ente prevede le seguenti figure apicali:

Ruolo	Area di responsabilità
Segretario comunale	Segreteria comunale (In assenza di un titolare, la segreteria comunale è retta da un Segretario comunale reggente a scavalco)
Responsabile di servizio Gasco Gian Pietro - Sindaco	Area "Amministrativa"
Responsabile di servizio Vinai Maria Paola	Area "Contabile"
Responsabile di servizio Lo Bue Davide	Aree "Urbanistica ed Edilizia" e Area "Tecnico Manutentiva"

Gli obiettivi di performance di ente, organizzativi e di performance individuale per l'anno 2025 approvati con deliberazione della Giunta comunale numero 6 del 23 gennaio 2025, sono stati così definiti:

Obiettivi organizzativi

Area "Amministrativa"

Piano della performance 2025-2027

Area	Amministrativa
Responsabile	Gian Pietro Gasco – Sindaco pro tempore

Personale coinvolto	Michelotti Federica Garelli Elena
----------------------------	--------------------------------------

Obiettivo operativo del programma	<u>Progetto servizi demografici</u>
Descrizione sintetica dell'obiettivo	Prosecuzione nella verifica, rettifica, perfezionamento pratiche in materia di stato civile a partire dall'anno 2001 e fino al 2011 compreso / adempimenti post atti

Personale coinvolto	Brignoni Ilaria
----------------------------	-----------------

Obiettivo operativo del programma	<u>Gestione progetti "sociali"</u>
Descrizione sintetica dell'obiettivo	Gestione progetti a rilevanza sociale quali, ad esempio, Lavori di pubblica utilità / Bando alla locazione / Carta solidale per acquisti di beni di prima necessità / Servizio Civile Universale

Obiettivo operativo del programma	<u>“Pratiche commercio”</u>
Descrizione sintetica dell’obiettivo	Attività di supporto organizzativo e gestionale dell’Ufficio commercio in particolare per la gestione e l’istruttoria delle pratiche ricevute dal SUAP

Area “Economico-finanziaria”

Piano della performance 2025-2027

Area	Economico-Finanziaria
Responsabile	Vinai Mariapaola

Personale coinvolto	Cagnazzo Nadia e Ferrua Mariagrazia
----------------------------	-------------------------------------

Obiettivo operativo del programma	<u>Progetto Passweb</u>
Descrizione sintetica dell’obiettivo	Aggiornamento delle pratiche previdenziali Passweb del personale dipendente, completo di tutta la documentazione riguardante l’assunzione, i passaggi di ruolo dei dipendenti comunali da caricare sul sito dell’Inps ai fine di garantire una chiara e corretta situazione previdenziale e contributiva.

Obiettivo operativo del programma	<u>Avvio nuovo appalto “Servizio rifiuti”</u>
Descrizione sintetica dell’obiettivo	Collaborazione con l’ufficio tecnico e la Proteo Ambiente per l’avvio del nuovo servizio rifiuti, e aggiornamento banca dati taxa rifiuti.

Personale coinvolto	Ferrua Maria Grazia
----------------------------	---------------------

Obiettivo operativo del programma	<u>Progetto per accertamenti taxa rifiuti per evasione totale</u>
Descrizione sintetica dell’obiettivo	Premesso che si rende necessario provvedere alla ricerca dell’evasione/elusione totale relativa alla TARI e al recupero pregresso dell’imposta per gli anni pregressi e non prescritti e che con determina dell’Area Economico Finanziaria è stato affidato alla ditta Cesfil srl il supporto all’ufficio tributi. Il progetto consisterà nella collaborazione con la ditta CESFIL al fine di raggiungere l’obbiettivo dell’emissione degli avvisi di accertamento e successivo aggiornamento banca dati comunale con l’ausilio delle

	nuove funzionalità del programma Sipal sui contratti di locazione e sul catasto elettrico .
--	---

Aree “Urbanistica - Grande progettazione” e “Lavori pubblici - Tecnico operativa”

Piano della performance 2025-2027

Area	“Urbanistica - Grande progettazione” e “Lavori pubblici - Tecnico operativa”
Responsabile	Lo Bue Davide

Personale coinvolto	Raschieri Elena
----------------------------	-----------------

Obiettivo operativo del programma	<u>Digitalizzazione delle pratiche edilizie</u>
Descrizione sintetica dell'obiettivo	Caricamento pratiche edilizie/scansione/archiviazione documenti pregressi.

Personale coinvolto	Robaldo Arianna
----------------------------	-----------------

Obiettivo operativo del programma	<u>Riorganizzazione e digitalizzazione Ufficio Lavori Pubblici- Tecnico Manutentivo</u>
Descrizione sintetica dell'obiettivo	Riorganizzazione archivio dell'Ufficio con digitalizzazione della documentazione cartacea d'uso per il servizio ordinario d'ufficio. Riorganizzazione della documentazione cimiteriale con regolamenti annessi e revisione generale dell'archiviazione documentaria

Personale coinvolto	Boasso Laura e Ranuschio Manuela
----------------------------	----------------------------------

Obiettivo operativo del programma	<u>Mensa dipendenti e mensa doposcuola</u>
Descrizione sintetica dell'obiettivo	Servizi integrativi per la somministrazione dei pasti al personale comunale dipendente e ai bambini che usufruiscono del doposcuola.

Personale coinvolto	Aschero Eraldo e Schellino Massimo
----------------------------	------------------------------------

Obiettivo operativo del programma	<u>“Progetto inverno ed interventi a seguito di eventi calamitosi”</u>
Descrizione sintetica dell’obiettivo	Pulizia strade e aree comunali durante e dopo le nevicate e mantenimento delle stesse libere dal ghiaccio. Interventi a seguito di eventi calamitosi.

Personale coinvolto	Schellino Massimo
----------------------------	-------------------

Obiettivo operativo del programma	<u>“Piccoli lavori di manutenzione agli edifici scolastici”</u>
Descrizione sintetica dell’obiettivo	Interventi di riparazione e mantenimento necessari e individuati dall’Ufficio Tecnico nei diversi locali scolastici e nelle aree esterne circostanti

Personale coinvolto	Aschero Eraldo
----------------------------	----------------

Obiettivo operativo del programma	<u>“Servizio di affissioni e pubblicità temporanea”</u>
Descrizione sintetica dell’obiettivo	Gestione degli spazi disponibili presso i tabelloni pubblicitari siti sul territorio comunale mediante affissioni dei manifesti

Progetti trasversali *	
* (i progetti di cui infra verranno definiti successivamente in base al peso e alla partecipazione delle singole aree operative e dei relativi uffici)	
Piano della performance 2025-2027	

Area	Amministrativa / Finanziaria
Responsabile	Sindaco / Vinai Mariapaola
Personale coinvolto	Garelli Elena / Michelotti Federica / Cagnazzo Nadia
Obiettivo operativo del programma	<u>Servizi Scolastici</u>
Descrizione sintetica dell’obiettivo	Gestione delle domande dei servizi scolastici, inserimento nuove domande ed aggiornamento delle domande già esistenti sul portale dei servizi scolastici, emissione dei ruoli, controlli dei pagamenti. Servizi di sportello al cittadino di assistenza dei servizi scolastici

Area	Tecnica / Finanziaria
Responsabile	Lo Bue Davide / Vinai Mariapaola
Personale coinvolto	Raschieri Elena / Ferrua Maria Grazia
Obiettivo operativo del programma	<u>Verifica categorie catastali</u>
Descrizione sintetica dell'obiettivo	Verifica procedure interne relativamente all'attribuzione categorie catastali ai fini della corretta imposizione dei tributi locali

Piano della performance 2025-2027

Area	Amministrativa / Finanziaria / Tecnica
Responsabile	Sindaco / Vinai Mariapaola / Lo Bue Davide

Personale coinvolto	Personale a tempo indeterminato, determinato e in convenzione
----------------------------	---

Obiettivo operativo del programma	<u>Organizzazione della "Fiera della Natività di Maria Santissima" edizione 2025</u>
Descrizione sintetica dell'obiettivo	Riorganizzazione di un evento ormai risalente in un'ottica di più attuale e rispondente alle esigenze di mercato e dell'offerta turistico/culturale del territorio in cui si svolge (anche in seguito agli effetti scaturiti a seguito delle crisi sociali/economiche dovute alla pandemia e ai conflitti bellici in atto), con uno sguardo più ampio a tutto il territorio monregalese, pur tenendo conto della sua storicità.
Obiettivo operativo del programma	<u>Organizzazione della 7° edizione di "Florete Flores"</u>
Descrizione sintetica dell'obiettivo	Organizzazione della 7° edizione della manifestazione florovivaistica, con l'intento di migliorarla e accrescerla anche da un punto di vista qualitativo.

Area	Amministrativa / Finanziaria / Tecnica
Responsabile	Sindaco / Vinai Mariapaola / Lo Bue Davide

Personale coinvolto	Personale a tempo indeterminato, determinato e in convenzione
----------------------------	---

Obiettivo operativo del programma	<u>Riforma 1.11 del PNRR "Riduzione dei tempi di pagamento delle pubbliche amministrazioni e delle autorità sanitarie"</u>
Descrizione sintetica dell'obiettivo	Rispetto dei tempi di pagamento come obiettivo trasversale all'intera struttura organizzativa, così come previsto dall'articolo 9, comma 2, lett. b), del decreto-legge n. 152 del 2021.

Complessivamente, le percentuali di raggiungimento dei risultati attesi sono state le seguenti (per dettagli più specifici si rinvia alle schede in atti):

ELEVATE QUALIFICAZIONI: VALUTAZIONE FINALE	0%
< 70%	0%
VALUTAZIONI COMPRESSE TRA 70% E 79,99%	0%
VALUTAZIONI COMPRESSE TRA 80% E 89,99%	0%
VALUTAZIONI COMPRESSE TRA 90% E 100%	100%

DIPENDENTI - VALUTAZIONE FINALE	%
< 70%	0%
VALUTAZIONI COMPRESSE TRA 70% E 79,99%	0%
VALUTAZIONI COMPRESSE TRA 80% E 89,99%	18%
VALUTAZIONI COMPRESSE TRA 90% E 100%	82%

Dall'esame delle schede di valutazione dei singoli dipendenti, e in particolare dai valori dei risultati raggiunti, in termini di punteggio, emerge che il livello di raggiungimento della performance organizzativa dell'ente nel 2025 si attesta su un valore medio a livello di ente pari a circa 94% così suddivise per singole Aree:

VALUTAZIONE PERFORMANCE TITOLARI DI E.Q.:

RESPONSABILE SERVIZIO FINANZIARIO: 98,85/100

RESPONSABILE SERVIZIO TECNICO: 98,85/100

RESPONSABILE SERVIZIO AMMINISTRATIVO: la figura del Responsabile del Servizio Amministrativo è ricoperta dal Sindaco, giusta deliberazione della Giunta comunale numero 17 del 26 giugno 2023.

VALUTAZIONE PERFORMANCE DIPENDENTI:

N. 3 dipendenti SETTORE AMMINISTRATIVO: punteggio medio attribuito 95,92/100

N. 2 dipendenti SETTORE ECONOMICO-FINANZIARIO: punteggio medio attribuito 95,97/100

N. 6 dipendenti SETTORE TECNICO: punteggio medio attribuito 91,41/100

Alla luce delle risultanze illustrate nelle schede di valutazione dei vari progetti depositate agli atti dell'Ufficio da dove si evincono le percentuali di raggiungimento degli stessi e di quanto contenuto nel verbale n. 2/2026 del 18 marzo 2026 del Nucleo di Valutazione in merito al raggiungimento delle prestazioni attese per l'anno 2025, si dà atto del sostanziale raggiungimento degli obiettivi strategici e operativi assegnati agli Uffici comunali e previsti nella Sezione Performance del PIAO 2025-2027 del Comune di Vicoforte.

I risultati conseguiti evidenziano il perseguimento degli indirizzi programmatori dell'Amministrazione, nel rispetto dei principi di efficacia, efficienza, economicità e trasparenza dell'azione amministrativa.

La presente Relazione richiama quanto illustrato nella Relazione al Rendiconto della gestione 2025, alla quale si rinvia per gli approfondimenti relativi ai risultati finanziari, gestionali e patrimoniali dell'Ente.

Il Nucleo di Valutazione
Dott. Lesca Emanuele

A handwritten signature in dark ink, appearing to read 'Emanuele Lesca', with a long horizontal flourish extending to the right.