

VICOFORTE

PROVINCIA DI CUNEO

Relazione di fine mandato
Anni 2020/2022

L'ORGANO DI REVISIONE

RELAZIONE DI FINE MANDATO ANNI 2020/2022

(articolo 4 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 149)

Premessa

La presente relazione viene redatta da Province e Comuni ai sensi dell'articolo 4 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 149, recante: "Meccanismi sanzionatori e premiali relativi a regioni, province e comuni, a norma degli articoli 2, 17, e 26 della legge 5 maggio 2009, n. 42" per descrivere le principali attività normative e amministrative svolte durante il mandato, con specifico riferimento a:

- a) sistema e esiti dei controlli interni;
- b) eventuali rilievi della Corte dei conti;
- c) azioni intraprese per il rispetto dei saldi di finanza pubblica programmati e stato del percorso di convergenza verso i fabbisogni standard;
- d) situazione finanziaria e patrimoniale, anche evidenziando le carenze riscontrate nella gestione degli enti controllati dal Comune o dalla Provincia ai sensi dei numeri 1 e 2 del comma primo dell'articolo 2359 del codice civile, ed indicando azioni intraprese per porvi rimedio;
- e) azioni intraprese per contenere la spesa e stato del percorso di convergenza ai fabbisogni standard, affiancato da indicatori quantitativi e qualitativi relativi agli output dei servizi resi, anche utilizzando come parametro di riferimento realtà rappresentative dell'offerta di prestazioni con il miglior rapporto qualità-costi;
- f) quantificazione della misura dell'indebitamento provinciale o comunale.

Tale relazione è sottoscritta dal Sindaco non oltre il sessantesimo giorno antecedente la data di scadenza del mandato e, non oltre dieci giorni dopo la sottoscrizione della stessa, deve risultare certificata dall'Organo di Revisione dell'Ente Locale e trasmessa al tavolo tecnico interistituzionale istituito presso la Conferenza permanente per il coordinamento della finanza pubblica, se insediato.

In caso di scioglimento anticipato del Consiglio Comunale, la sottoscrizione della relazione e la certificazione da parte degli organi di controllo interno avvengono entro quindici giorni dal provvedimento di indizione delle elezioni.

L'esposizione di molti dei dati viene riportata secondo uno schema già adottato per altri adempimenti di legge in materia per operare un raccordo tecnico e sistematico fra i vari dati ed anche nella finalità di non aggravare il carico di adempimenti degli Enti.

La maggior parte delle tabelle, di seguito riportate, sono desunte dagli schemi dei certificati al bilancio ex art. 161 del TUEL e dai questionari inviati dall'organo di revisione economico finanziario alle Sezioni regionali di controllo della Corte dei Conti, ai sensi dell'articolo 1, comma 166 e seguenti della legge n. 266 del 2005. Pertanto, i dati qui riportati trovano corrispondenza nei citati documenti, oltre che nella contabilità dell'Ente.

INDICE

PARTE I - DATI GENERALI.....	6
1.1 - POPOLAZIONE RESIDENTE AL 31/12.....	6
1.2 - ORGANI POLITICI.....	6
1.3 - STRUTTURA ORGANIZZATIVA.....	7
1.4 - CONDIZIONE GIURIDICA DELL'ENTE.....	8
1.5 - CONDIZIONE FINANZIARIA DELL'ENTE.....	8
1.6 - SITUAZIONE DI CONTESTO INTERNO/ESTERNO.....	8
2 - CONDIZIONE DI ENTE STRUTTURALMENTE DEFICITARIO.....	10
PARTE II - DESCRIZIONE ATTIVITÀ NORMATIVA E AMMINISTRATIVA SVOLTE DURANTE IL MANDATO.....	12
1 - ATTIVITÀ NORMATIVA.....	12
2 - ATTIVITÀ TRIBUTARIA.....	12
2.1 - ICI/IMU.....	12
2.2 - TASI.....	12
2.3 - ADDIZIONALE IRPEF.....	12
2.4 - TARI.....	13
DI SEGUITO LE TABELLE RELATIVE ALLE ULTIME ALIQUOTE APPROVATE.....	13
3 - ATTIVITÀ AMMINISTRATIVA - SISTEMA ED ESITI DEI CONTROLLI INTERNI.....	14
3.1 - CONTROLLO DI REGOLARITÀ AMMINISTRATIVA E CONTABILE.....	14
3.2 - CONTROLLO E SALVAGUARDIA DEGLI EQUILIBRI FINANZIARI.....	15
3.3 - CONTROLLO DI GESTIONE.....	16
3.4 - CONTROLLO STRATEGICO.....	18
3.5 - VALUTAZIONE DELLE PERFORMANCE.....	19
3.6 - CONTROLLO SULLE SOCIETÀ PARTECIPATE/CONTROLLATE.....	20
PARTE III – SITUAZIONE ECONOMICO FINANZIARIA DELL'ENTE.....	21
1 - SINTESI DEI DATI FINANZIARI A CONSUNTIVO DEL BILANCIO DELL'ENTE.....	21
2 - EQUILIBRIO PARTE CORRENTE DEL BILANCIO CONSUNTIVO RELATIVO AGLI ANNI DEL MANDATO.....	23
3 - QUADRO RIASSUNTIVO DELLA GESTIONE DI COMPETENZA.....	27
4 - RISULTATI DELLA GESTIONE: FONDO DI CASSA E RISULTATO DI AMMINISTRAZIONE.....	27
5 - UTILIZZO AVANZO DI AMMINISTRAZIONE.....	28
6 - GESTIONE DEI RESIDUI.....	29
6.1 – TOTALE RESIDUI DI INIZIO E FINE MANDATO.....	29
6.2 - ANALISI ANZIANITÀ DEI RESIDUI DISTINTI PER ANNO DI PROVENIENZA.....	31
6.3 - RAPPORTO TRA COMPETENZA E RESIDUI.....	32
7 - PATTO DI STABILITÀ INTERNO/SALDO DI FINANZA PUBBLICA.....	32
7.1 - APPLICAZIONE.....	32
7.2 - INADEMPIENZA.....	33
7.3 - SANZIONI.....	33
8 - INDEBITAMENTO.....	33
8.1 - EVOLUZIONE INDEBITAMENTO.....	33

8.2 - RISPETTO DEL LIMITE DI INDEBITAMENTO.....	33
8.3 - UTILIZZO STRUMENTI DI FINANZA DERIVATA.....	34
8.4 - RILEVAZIONE FLUSSI DEGLI STRUMENTI DI FINANZA DERIVATA.....	34
9 - CONTO DEL PATRIMONIO IN SINTESI.....	34
10 - CONTO ECONOMICO IN SINTESI.....	36
11 - RICONOSCIMENTO DEBITI FUORI BILANCIO.....	37
12 - SPESA PER IL PERSONALE.....	38
12.1 - ANDAMENTO DELLA SPESA DEL PERSONALE DURANTE IL PERIODO DEL MANDATO.....	38
12.2 - SPESA DEL PERSONALE PRO-CAPITE.....	38
12.3 - RAPPORTO ABITANTI/DIPENDENTI.....	38
12.4 – LAVORO FLESSIBILE.....	39
12.5 -SPESA PER LAVORO FLESSIBILE.....	39
12.6 - LIMITI ASSUNZIONALI AZIENDE SPECIALI E ISTITUZIONI.....	39
12.7 - FONDO RISORSE DECENTRATE.....	39
PARTE IV – RILIEVI DEGLI ORGANISMI ESTERNI DI CONTROLLO.....	40
1 RILIEVI DELLA CORTE DEI CONTI.....	40
1.1 - ATTIVITÀ DI CONTROLLO.....	40
1.2 - ATTIVITÀ GIURISDIZIONALE.....	40
2 - RILIEVI DELL'ORGANO DI REVISIONE.....	40
PARTE V – AZIONI INTRAPRESE PER CONTENERE LA SPESA.....	41
PARTE VI – ORGANISMI CONTROLLATI.....	42
1 – LIQUIDAZIONE DI SOCIETÀ E PARTECIPAZIONI.....	42
2 – VINCOLI DI SPESA.....	42
3 – MISURE DI CONTENIMENTO DELLE SPESE DI PERSONALE.....	42
4 - ORGANISMI CONTROLLATI.....	42
5 - CESSIONE DI SOCIETÀ E PARTECIPAZIONI.....	45

PARTE I - DATI GENERALI

1.1 - Popolazione residente al 31/12

2020	2021	2022
3149	3184	3155

1.2 - Organi politici

GIUNTA COMUNALE

<i>Carica</i>	<i>Nominativo</i>
Vice Sindaco	Botto Roberto dal 30 settembre 2020 al 27 luglio 2022 Prette Eraldo dal 11/08/2022 al 22 settembre 2022
Assessore	Prette Eraldo dal 30 settembre 2020 al 10 agosto 2022
Assessore	Botto Roberto dal 30 settembre al 27 luglio 2022
Assessore	Polleri Lucia dal 30 settembre 2020 al 27 luglio 2022
Assessore	Barattero Romina dal 19 ottobre 2021 fino al 22/09/2022
Assessore	Cuniberti Elena dal 05 agosto 2022 al 22 settembre 2022
Assessore	Alciati Davide dal 11 agosto 2022 al 22 settembre 2022
Assessore	Danna Marzia dal 30 settembre 2020 al 28 settembre 2021

CONSIGLIO COMUNALE

<i>Carica</i>	<i>Nominativo</i>
Consigliere	Badino Giovanni
Consigliere	Olivero Guido
Consigliere	Mancardi Pier Luigi
Consigliere	Gasco Gian Pietro
Consigliere	Massa Sebastiano
Consigliere	Bonelli Umberto
Consigliere	Beccaria Andrea
Consigliere	Cavallo Bruno dal 15 giugno 2021 al 27 luglio 2022
Consigliere	Murazzano Daniela fino al 05 giugno 2021

1.3 - Struttura organizzativa

Organigramma: indicare le unità organizzative dell'ente (settori, servizi, uffici, ecc.)

Segretario Comunale: Ricciardi dott.ssa Francesca, dal 1° febbraio 2018 al 3 marzo 2021;
Baudino dott.ssa Laura, dal 1° aprile 2021 al 28 febbraio 2022;
Rinaldi dott. Giorgio, dall'8 marzo 2022 con incarico di vice segretario comunale reggente, ai sensi dell'articolo 16-ter, commi 9 e 10, decreto-legge 30 dicembre 2019, n. 162, convertito con modificazioni in legge 28 febbraio 2020, n. 8 "Disposizioni urgenti in materia di proroga di termini legislativi, di organizzazione delle pubbliche amministrazioni, nonché di innovazione tecnologica".

Numero posizioni organizzative: 4 fino al 31 luglio 2021,
3 fino al 30 giugno 2022
successivamente n. 2

Numero totale personale dipendente al 31/12/2021: 12

Numero totale personale dipendente al 31/12/2022-11

Organigramma

ORGANIZZAZIONE

AFFARI GENERALI - AREA AMMINISTRATIVA, Responsabile: RINALDI Giorgio

SEGRETERIA, PROTOCOLLO

SERVIZI DEMOGRAFICI (ANAGRAFE, STATO CIVILE, ELETTORALE, LEVA, GIUDICI POPOLARI, CENSIMENTO, STATISTICA

SERVIZI SOCIO ASSISTENZIALI

POLIZIA MUNICIPALE

UFFICIO COMMERCIO

RAPPORTI CON LE ASSOCIAZIONI

PERSONALE

SPORTELLO DEL CITTADINO

AREA ECONOMICO - FINANZIARIA, Responsabile: VINAI MARIAPAOLA

RAGIONERIA, Responsabile: Rag. Vinai Mariapaola

TRIBUTI, Responsabile: Rag. Vinai Mariapaola

AREA TECNICO MANUTENTIVA ED OPERATIVA, Responsabile: LO BUE DAVIDE

LAVORI PUBBLICI, Responsabile: LO BUE DAVIDE

AREA URBANISTICO EDILIZIA, Responsabile: LO BUE DAVIDE

URBANISTICA, Responsabile: Lo Bue Davide

EDILIZIA PRIVATA, Responsabile: Lo Bue Davide

1.4 - Condizione giuridica dell'Ente

Durante l'intero periodo del mandato amministrativo l'Ente non è stato interessato da procedure di cui agli articoli 141 e 143 del TUEL.

Tuttavia, con lettera in data 2 settembre 2022, acquisita al protocollo del Comune al numero 7838 in pari data, il sottoscritto Sindaco di Vicoforte ha rassegnato le dimissioni dalla carica, divenute efficaci e irrevocabili, ai sensi dell'articolo 53, comma 3, del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 s.m.i., a far data dal 23 settembre 2022.

1.5 - Condizione finanziaria dell'Ente

Durante l'intero periodo del mandato amministrativo l'Ente non ha dichiarato né il dissesto finanziario (previsto ai sensi dell'art. 244 del TUEL) né il pre-dissesto finanziario (previsto ai sensi dell'art. 243- bis del TUEL).

L'Ente non ha inoltre fatto ricorso al fondo di rotazione (di cui all'art. 243- ter, 243 – quinquies del TUEL) e al contributo di cui all'art. 3 bis del D.L. n. 174/2012, convertito nella legge n. 213/2012.

1.6 - Situazione di contesto interno/esterno

Di seguito sono descritte, in sintesi, le principali criticità riscontrate e le soluzioni realizzate durante il mandato per ogni settore/servizio fondamentale:

Situazione_

AFFARI GENERALI - AREA AMMINISTRATIVA

Il periodo di mandato 2020/2022 è stato caratterizzato – e condizionato – ancora in buona parte dalla situazione sanitaria e sociale provocata dalla pandemia da Covid-19. Inoltre, il clima “politico” interno al consiglio comunale ha fortemente limitato l’attività di indirizzo politico-amministrativo e di gestione del programma di mandato.

Una forte criticità emersa fin dall’inizio del mandato elettorale e perpetrata lungo tutto l’arco di tempo 2020-2022 è legata all’organico del personale comunale, ridottosi sensibilmente a seguito di collocamento a riposo di ben 6 unità di personale, sostituite in parte con l’assunzione di n. 2 unità nel corso dell’ultimo periodo di amministrazione del 2022. Tale situazione, unita a un ampliamento delle materie di competenza dell’ente e al continuo succedersi di norme e orientamenti giurisprudenziali e interpretativi, che sovente condizionano l’attività amministrativa degli uffici, ha reso più complicato il raggiungimento degli interventi da realizzare, sebbene siano stati garantiti comunque gli obblighi e i compiti istituzionali.

AREA ECONOMICO - FINANZIARIA, Responsabile: VINAI MARIAPAOLA

La gestione del bilancio, delle risorse e l’ambito dei tributi comunali, in questo periodo, sono stati ancora una volta oggetto di modifiche normative che hanno portato un aumento indiscriminato di adempimenti e caratterizzate da attività straordinarie a causa degli effetti della situazione economico finanziaria che si è venuta a creare, in questo periodo, dovuti, prima alla pandemia e poi alla crisi internazionale politica ed energetica

Nonostante l’incertezza normativa e le difficoltà sopra descritte, si è sempre cercato di rispettare la legittima aspirazione dell’amministrazione a porre in essere i propri obiettivi programmatici cercando di conciliarla con le disposizioni normative e in particolare con i vincoli di finanza pubblica.

AREA TECNICO MANUTENTIVA ED OPERATIVA, Responsabile Lo Bue Davide

Analogamente agli altri servizi gestiti dal Comune, anche l’area tecnico manutentiva è stata interessata da notevoli aggiornamenti legislativi.

Sotto il profilo generale, nonostante le difficoltà dovute al periodo della pandemia, il filo conduttore del periodo amministrativo è stato, nel rispetto del programma di mandato, il perseguimento della sicurezza nei suoi molteplici aspetti: tutela del territorio, manutenzione delle strade e interventi diretti alla viabilità e manutenzione del patrimonio edilizio, con particolare attenzione agli edifici scolastici

Il responsabile del servizio tecnico manutentivo è stato collocato a riposo con decorrenza 1/7/2022, successivamente la gestione dell’intero ufficio è stata trasferita al collega dell’Area urbanistica ed edilizia che ne ha assunto la responsabilità completa,

Pertanto attualmente nell’area tecnica e urbanistico edilizia sono preposti due unità di personale, il Responsabile del servizio e una nuova assunzione con decorrenza 1/8/2022.

AREA URBANISTICO EDILIZIA, Responsabile: Lo Bue Davide

Analogamente a quanto illustrato al punto precedente, l’attività è stata portata avanti, nonostante la carenza di personale, nel rispetto dei compiti di ufficio e della normativa vigente. L’attività lavorativa inerente l’edilizia privata è stata condizionata fortemente dal Superbonus 110%, che ha comportato l’evasione di numerosi accessi agli atti e l’istruttoria di un numero considerevole di Sanatorie ai sensi degli articoli 36 e 37 del D.P.R. 380/01.

2 - Condizione di ente strutturalmente deficitario

Di seguito vengono riportati i parametri obiettivi per l'accertamento della condizione di Ente strutturalmente deficitario, elaborati ai sensi dell'art. 242 del TUEL risultanti all'inizio e alla fine del mandato amministrativo.

2020					
Parametro	Tipologia indicatore	Soglia	Valore	Sì	NO
P1	Indicatore 1.1 (Incidenza spese rigide - ripiano disavanzo, personale e debito - su entrate correnti)	maggiore del 48%	34,41		X
P2	Indicatore 2.8 (Incidenza degli incassi delle entrate proprie sulle previsioni definitive di parte corrente)	minore del 22%	57,14		X
P3	Indicatore 3.2 (Anticipazioni chiuse solo contabilmente)	maggiore di 0	0,00		X
P4	Indicatore 10.3 (Sostenibilità debiti finanziari)	maggiore del 16%	7,97		X
P5	Indicatore 12.4 (Sostenibilità disavanzo effettivamente a carico dell'esercizio)	maggiore del 1,20%	0,00		X
P6	Indicatore 13.1 (Debiti riconosciuti e finanziati)	maggiore del 1,00%	0,00		X
P7	[Indicatore 13.2 (Debiti in corso di riconoscimento) + Indicatore 13.3 (Debiti riconosciuti e in corso di finanziamento)]	maggiore dello 0,60%	0,00		X
P8	Indicatore concernente l'effettiva capacità di riscossione (riferito al totale delle entrate)	minore del 47%	74,70		X
Sulla base dei parametri suindicati l'Ente è da considerarsi in condizioni strutturalmente deficitarie					X

2021					
Parametro	Tipologia indicatore	Soglia	Valore	Sì	NO
P1	Indicatore 1.1 (Incidenza spese rigide - ripiano disavanzo, personale e debito - su entrate correnti)	maggiore del 48%	36,74		X
P2	Indicatore 2.8 (Incidenza degli incassi delle entrate proprie sulle previsioni definitive di parte corrente)	minore del 22%	58,11		X
P3	Indicatore 3.2 (Anticipazioni chiuse solo contabilmente)	maggiore di 0	0,00		X

P4	Indicatore 10.3 (Sostenibilità debiti finanziari)	maggiore del 16%	11,69	X
P5	Indicatore 12.4 (Sostenibilità disavanzo effettivamente a carico dell'esercizio)	maggiore del 1,20%	0,00	X
P6	Indicatore 13.1 (Debiti riconosciuti e finanziati)	maggiore del 1,00%	0,00	X
P7	[Indicatore 13.2 (Debiti in corso di riconoscimento) + Indicatore 13.3 (Debiti riconosciuti e in corso di finanziamento)]	maggiore dello 0,60%	0,00	X
P8	Indicatore concernente l'effettiva capacità di riscossione (riferito al totale delle entrate)	minore del 47%	64,55	X
Sulla base dei parametri suindicati l'Ente è da considerarsi in condizioni strutturalmente deficitarie				X

PARTE II - DESCRIZIONE ATTIVITÀ NORMATIVA E AMMINISTRATIVA SVOLTE DURANTE IL MANDATO

1 - Attività Normativa

Il seguente elenco riporta gli atti di modifica statutaria o di modifica/adozione regolamentare che l'Ente ha approvato durante il mandato amministrativo.

Attività

DELIBERA C.C. N. 29 DEL 31/05/2022 "Regolamento per l'applicazione dell'addizionale IRPEF" - Modifiche.

2 - Attività tributaria

2.1 - ICI/IMU

Aliquote IMU	2020	2021	2022
Aliquota ordinaria, da applicarsi per tutte le fattispecie imponibili ad eccezione di quelle espressamente approvate	10,5 per mille	10,5 per mille	10,5 per mille
Aliquota ridotta abitazione principale (categorie catastali A/1, A/8 e A/9) e relative pertinenze (1 per categoria C2 C6 C7)	6 per mille	6 per mille	6 per mille
Detrazione per abitazione principale	200,00	200,00	200,00
Aliquota per i fabbricati rurali ad uso strumentale	1 per mille	1 per mille	1 per mille
Aliquota per i fabbricati costruiti e destinati dall'impresa costruttrice alla vendita e non locati	esenti	esenti	esenti
Aliquota altri fabbricati	10,5 per mille	10,5 per mille	10,5 per mille
Aliquota terreni	ESENTE	ESENTE	ESENTE
Aliquota aree fabbricabili	10,5 per mille	10,5 per mille	10,5 per mille

2.2 - TASI

La TASI è stata abolita dall'art. 1, comma 738, della Legge 27 dicembre 2019, n. 160 - Legge di bilancio 2020

2.3 - Addizionale Irpef

Aliquote addizionale Irpef	2020	2021	2022
Aliquota unica	0,8%	0,8%	0,8%

Esenzione euro 7.500,00 fino al 31/12/2021, successivamente euro 8.500,00.

2.4 - TARI

Di seguito le tabelle relative alle ultime aliquote approvate.

ALIQUOTE TARI UTENZE DOMESTICHE				
2022			2023	
Occupanti	Quota fissa TARIFFA €/MQ.	Quota variabile TARIFFA PER NUCLEO FAMILIARE	Quota fissa TARIFFA €/MQ.	Quota variabile TARIFFA PER NUCLEO FAMILIARE
1	0,19	77,2	0,19	77,2
2	0,23	154,41	0,23	154,41
3	0,25	173,71	0,25	173,71
4	0,27	212,31	0,27	212,31
5	0,29	279,86	0,29	279,86
6	0,3	328,11	0,3	328,11

ALIQUOTE TARI UTENZE NON DOMESTICHE					
2022			2023		
Categoria	Attività	Quota fissa TARIFFA €/MQ.	Quota variabile TARIFFA €/MQ.	Quota fissa TARIFFA €/MQ.	Quota variabile TARIFFA €/MQ.
1	MUSEI, BIBLIOTECHE, SCUOLE, ASSOCIAZIONI, LUOGHI DI CULTO	0,1	1,18	0,1	1,18
2	CAMPEGGI, DISTRIBUTORI CARBURANTI	0,22	2,51	0,22	2,51
3	STABILIMENTI BALNEARI	0,12	1,42	0,12	1,42
4	ESPOSIZIONI, AUTOSALONI	0,1	1,14	0,1	1,14
5	ALBERGHI CON RISTORANTE	0,34	4	0,34	4
6	ALBERGHI SENZA RISTORANTE	0,26	2,98	0,26	2,98
7	CASE DI CURA E RIPOSO	0,31	3,56	0,31	3,56
8	UFFICI, AGENZIE	0,32	3,74	0,32	3,74
9	BANCHE, ISTITUTI DI CREDITO, STUDI PROFESSIONALI	0,18	2,05	0,18	2,05
10	NEGOZI DI ABBIGLIAMENTO, CALZATURE, LIBRERIE, CARTOLERIE, FERRAMENTA ED ALTRI BENI DUREVOLI	0,28	3,24	0,28	3,24
11	EDICOLA, FARMACIA, TABACCAIO, PLURILICENZE	0,34	4,01	0,34	4,01
12	ATTIVITA' ARTIGIANALI TIPO BOTTEGHE: FALEGNAME, IDRAULICO, FABBRO, ELETTRICISTA, PARRUCCHIERE	0,23	2,69	0,23	2,69
13	CARROZZERIA, AUTOFFICINA,	0,3	3,44	0,3	3,44

ELETTRAUTO					
14	ATTIVITA' INDUSTRIALI CON CAPANNONI DI PRODUZIONE	0,14	1,59	0,14	1,59
15	ATTIVITA' ARTIGIANALI DI PRODUZIONE BENI SPECIFICI	0,18	2,05	0,18	2,05
16	RISTORANTI, TRATTORIE, OSTERIE, PIZZERIE	1,56	18,07	1,56	18,07
17	BAR, CAFFE', PASTICCERIA	1,17	13,59	1,17	13,59
18	SUPERMERCATO, PANE E PASTA, MACELLERIA, SALUMI E FORMAGGI, GENERI ALIMENTARI	0,57	6,57	0,57	6,57
19	PLURILICENZE ALIMENTARI E/O MISTE	0,5	5,74	0,5	5,74
20	ORTOFRUTTA, PESCHERIE, FIORI E PIANTE	1,95	22,65	1,95	22,65
21	DISCOTECHES, NIGHT CLUB	0,34	3,9	0,34	3,9
22	DEPOSITI E MAGAZZINI	0,16	1,91	0,16	1,91

<i>Prelievi sui rifiuti</i>	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Tipologia di prelievo	TARI	TARI	TARI	TARI	TARI	TARI
Tasso di copertura	100%	100%	100%	100%	100%	100%

3 - Attività amministrativa - Sistema ed esiti dei controlli interni

Facendo riferimento alle indicazioni del "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali" (cd. TUEL) e dei Principi Contabili Applicati allegati al Decreto Legislativo 118 del 23/06/2011, l'Ente ha definito un sistema di controlli interni facenti capo, in base al contesto e alle specificità, al Segretario o ai vari responsabili dei servizi.

3.1 - Controllo di regolarità amministrativa e contabile

Il controllo di regolarità amministrativa e contabile è assicurato, nella fase preventiva della formazione dell'atto, da ogni Responsabile di Servizio ed è esercitato attraverso il rilascio del parere di regolarità tecnica attestante la validità e la correttezza dell'azione amministrativa.

Il controllo di regolarità amministrativa è inoltre assicurato in una fase successiva, in base alla normativa vigente e secondo principi generali di revisione aziendale, sotto la direzione del Segretario: sono soggette al controllo le determinazioni di Impegno di Spesa, i contratti e gli altri atti amministrativi, scelti secondo una selezione casuale effettuata con motivate tecniche di campionamento. Le risultanze del controllo sono trasmesse periodicamente, a cura del Segretario, ai Responsabili dei Servizi, unitamente alle direttive cui conformarsi in caso di riscontrate irregolarità, nonché ai Revisori dei Conti, agli organi di valutazione dei risultati dei dipendenti (come documenti utili per la valutazione) e al Consiglio Comunale.

I provvedimenti dei Responsabili dei Servizi che comportano impegni di spesa sono trasmessi al Responsabile del Servizio Finanziario e diventano esecutivi con l'apposizione del visto di regolarità contabile, attestante la copertura finanziaria; il regolamento di contabilità disciplina che vengano apposti i pareri di regolarità contabile sulle proposte di deliberazione e i visti di regolarità contabile sulle determinazioni dei soggetti abilitati. Il Responsabile del Servizio Finanziario effettua le attestazioni di copertura della spesa in relazione alle disponibilità effettive esistenti negli stanziamenti di spesa e, quando occorre, in relazione allo stato di realizzazione degli accertamenti di entrata vincolata.

3.2 - Controllo e salvaguardia degli equilibri finanziari

Il controllo sugli equilibri finanziari è svolto periodicamente durante l'esercizio dal Responsabile del Servizio Finanziario, coinvolgendo gli Organi di Governo e i vari responsabili dei Servizi e mediante la vigilanza dell'Organo di Revisione, facendo riferimento:

- all'art. 81 della Costituzione;
- al Principio Contabile Applicato concernente la programmazione di Bilancio allegato al Decreto Legislativo 118 del 23/06/2011;
- all'art. 147-quinques del "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali".

Nell'esercizio di tali funzioni, il Responsabile del Servizio Finanziario agisce in autonomia nei limiti di quanto disposto dai principi finanziari e contabili, dalle norme ordinamentali e tenuto conto degli indirizzi della Ragioneria Generale dello Stato applicabili agli Enti Locali in materia di programmazione e gestione delle risorse pubbliche.

Inoltre, a seguito dell'Assestamento Generale, il Consiglio approva entro il 31 luglio di ogni anno la Relazione alla Salvaguardia degli Equilibri di Bilancio. Tale relazione è redatta in base a quanto previsto:

- dal Principio Contabile Applicato concernente la programmazione di Bilancio allegato al Decreto Legislativo 118 del 23/06/2011;
- dagli art. 175 c. 8 e 193 del "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali";
- dal vigente Regolamento di Contabilità

ed è finalizzata al controllo degli equilibri finanziari, al mantenimento del Pareggio di Bilancio e alla verifica generale di tutte le voci di Entrata e Spesa, compreso il Fondo di Riserva e il Fondo di Cassa.

A conclusione dell'ultima salvaguardia elaborata è stata evidenziata, a partire dalle attestazioni rese dai Dirigenti di Dipartimento e agli atti dell'ufficio Ragioneria, l'assenza di debiti fuori bilancio; è stato inoltre adeguato, in base all'attuale situazione degli stanziamenti e degli accertamenti, l'accantonamento al Fondo Crediti di Dubbia Esigibilità.

3.3 - Controllo di gestione

Di seguito sono riportati i principali obiettivi inseriti nel programma di mandato e il livello della loro realizzazione alla fine del mandato amministrativo.

Obiettivi strategici/operativi 2021	
01 - AMMINISTRAZIONE EFFICIENTE	
	0101 - OTTIMIZZARE E MIGLIORARE L'ORGANIZZAZIONE DEGLI UFFICI E SERVIZI
	0102 - GESTIONE DEL BILANCIO CON OTTIMIZZAZIONE DELLE RISORSE A DISPOSIZIONE
	0103 - TRIBUTI E POLITICA FISCALE LOCALE
	0104 - MANUTENZIONE COSTANTE ED EFFICIENTE DEL PATRIMONIO E DELLE STRUTTURE
	0105 - ENTI ESTERNI
	0106 - PARTECIPAZIONE ATTIVA
	0107 - INTERVENTI INFORMATICI
<i>Compatibilmente con la situazione esterna dovuta alla pandemia e alla situazione interna con riferimento alla carenza di personale e all'avvicinarsi di più segretari comunali, l'azione amministrativa ha rispettato gli obiettivi previsti dalla normativa nei diversi ambiti di attività</i>	
02 - TURISMO E SVILUPPO	
	0201 - ATTIVITA' E INIZIATIVE VARIE DI PROMOZIONE TURISTICA
	0202 - EVENTI FIERISTICI
	0203 - SVILUPPO ECONOMICO
<i>le iniziative ricadenti in questo obiettivo non sono state realizzate o comunque sono state completamente riviste a causa della situazione sociale e sanitaria venutasi a creare. Sono comunque stati confermati e organizzati eventi musicali nel periodo a ridosso della commemorazione della Natività di Maria Santissima, mentre l'organizzazione della storica fiera è stata sospesa anche per il 2021.</i>	
03 - ISTRUZIONE E CULTURA	
	0301 - GESTIONE E FUNZIONAMENTO DELLE STRUTTURE E SERVIZI SCOLASTICI
	0302 - ATTIVITA' INTEGRATIVE SCOLASTICHE
	0303 - AUMENTA DELL'OFFERTA CULTURALE
	0304 - CONSERVAZIONE E VALORIZZAZIONE DEL PATRIMONIO CULTURALE
<i>Relativamente all'istruzione scolastica, Il Comune ha provveduto alla manutenzione ordinaria e straordinaria degli edifici scolastici anche attraverso interventi di efficientamento energetico e di messa in sicurezza dei sistemi antincendio. I servizi scolastici sono stati ancora gestiti dall'Unione Montana del Monte Regale. Sono state portate avanti alcune iniziative relative a convegni e d eventi, in particolare, nel 2021 è stato organizzato, per il periodo estivo, il cinema all'aperto con lo scopo di riavvicinare le persone e creare momenti di aggregazione dopo il difficile periodo della pandemia.</i>	

Tra gli altri eventi 2021 si segnalano:

"A scuola di giornalismo – Dardanello digitale" progetto che coinvolge gli alunni delle classi della Scuola secondaria di primo grado di Vicoforte;

Dal 30 luglio al 1 agosto, WEEK END CON LE VECCHIE SIGNORE – MONDOVI' E MOTORI 2021 (progetto condiviso con l'associazione La Funicolare di Mondovì);

13 giugno - 18 settembre - 16 ottobre - 6 novembre, sviluppo del progetto "DEVOZIONE STUPENDA ED INAUDITA" con le celebrazioni del 450° anniversario di Cesare Trombetta (collaborazione tra Comune di Vicoforte, La Diocesi di Mondovì, l'associazione Inner Wheel e il settimanale "l'Unione Monregalese".

Questo progetto ha proseguito la sua evoluzione anche nel 2022 con l'obiettivo di ampliare la divulgazione dei contenuti attraverso nuovi convegni e creando un sito web dedicato.

04 - SPORT E TEMPO LIBERO

0401 - STRUTTURE SPORTIVE

0402 - SPORT A SCUOLA

0403 - SPORT E CONOSCENZA DEI LUOGHI

Relativamente a questo ambito il Comune ha continuato a sostenere le associazioni sportive presenti sul territorio riconoscendo alle stesse la loro importanza sociale.

in particolare , grazie ai contributi erogati dallo Stato, sono stati trasferiti all'associazione denominata Vicoforte volley, i fondi necessari per l'organizzazione dell'estate ragazzi.

Il Comune di Vicoforte ha collaborato con la Pro Vicoforte e le famiglie per l'organizzazione della giornata dello sport.

Nel 2022 il Comune ha partecipato, insieme al Comune di Mondovì, al "Giro E", evento cicloturistico riservato alle biciclette da strada a pedalata assistita, che si è svolto contemporaneamente al passaggio della decima tappa del "Giro d'Italia", nella giornata del 20/08/2022.

Oltre agli ordinari interventi di manutenzione ordinaria e di gestione degli impianti sportivi comunali, attraverso il finanziamento della legge 160/2019, sono stati realizzati interventi di efficientamento energetico destinati sia alla palestra che agli impianti sportivi.

05 - AMBIENTE, AGRICOLTURA, TERRITORIO E SICUREZZA

0501 - CONTROLLO DEL TERRITORIO E SICUREZZA DEI CITTADINI

0502 - ATTIVITA' E SERVIZI RELATIVI ALL' URBANISTICA E EDILIZIA

0503 - AREE VERDI PUBBLICHE E ARREDO URBANO

0504 - AMBIENTE E RIFIUTI

0505 - CONTROLLO E VIGILANZA SERVIZIO IDRICO

0506 - MANUTENZIONE E MESSA IN SICUREZZA VIABILITA', PIAZZE E AREE

0507 - GESTIONE IMPIANTI I.P.

0508 - ENERGIE RINNOVABILI

0509 - INTERVENTI DESTINATI ALLA DIFESA DEL TERRITORIO

Per la manutenzione delle diverse aree comunali (aree verdi, strade, piazze, ecc...)si provvede alla manutenzione mediante l'impiego dei cantonieri comunali e sono in caso di interventi straordinari (diserbo, azioni antiparassitarie ecc.) si avvale della collaborazione di ditte esterne specializzate.

Il Comune provvede inoltre alla manutenzione delle aree verdi pubbliche poste in località Santuario gravate dalla sola servitù pubblica. Le operazioni di taglio erba, potatura piante e quanto occorre per la gestione del verde, sono affidate in appalto a ditta specializzata .

La viabilità delle strade comunali è garantita mediante un puntuale controllo delle condizioni di manutenzione e con l'esecuzione di tutti gli interventi necessari a garantire la sicurezza pedonale e veicolare.

Relativamente alla raccolta differenziata l'Ufficio Tecnico segue costantemente il servizio di gestione della raccolta differenziata con la collaborazione delle strutture comunali e della ditta appaltatrice del servizio, effettuando periodici controlli sul territorio ed intervenendo prontamente ogni qualvolta si rilevano o vengono segnalati degli inconvenienti con la collaborazione dei cantonieri comunali.

06 - SOSTEGNO AL SOCIALE

	0601 - INTERVENTI E SOSTEGNO ALLE FAMIGLIE VICESI
	0602 - CURA DEI CIMITERI E SERVIZI RELATIVI
	0603 - SERVIZIO CIVILE
	0604 - PARTECIPAZIONE ATTIVA

Per quanto riguarda l'aspetto del sociale, il Comune di Vicoforte attua i suoi interventi attraverso il Consorzio servizi socio assistenziali del Monregalese di cui fa parte.

Sono a carico del Comune alcuni interventi residuali come l'erogazione dei contributi agli asili nido, quelli relativi al sostegno alla locazione e i diversi interventi per sostenere le famiglie e le imprese durante il difficile periodo della pandemia; si precisa che questi fondi derivano dalle risorse stanziare dal Governo e dalla Regione.

Si sottolinea l'ottimo risultato ottenuto durante il periodo pandemico relativo all'organizzazione del servizio di consegna della spesa a domicilio organizzato e gestito dal gruppo di protezione civile.

PRINCIPALI INVESTIMENTI REALIZZATI

OGGETTO	IMPORTO PROGETTO	FINANZIAMENTI
RIQUALIFICAZIONE ENERGETICA PALAZZO COMUNALE (completamento)	399.964,54	REGIONE (POR-FERS 2014-2020) /GSE/FONDI PROPRI
RIQUALIFICAZIONE ENERGETICA IMPIANTI I.P. (completamento)	520.000,00	REGIONE (POR-FERS 2014-2020)//MUTUO
SOSTITUZIONE CENTRALE TERMICA SCUOLA INFANZIA	75.000,00	CONTRIBUTO STATO E FONDI PROPRI
INTERVENTI EFFICIENTAMENTO ENERGETICO PALESTRA E ANTINCENDIO SCUOLE	50.000,00	CONTRIBUTO STATO
INTERVENTO RIQUALIFICAZIONE ENERGETICA EDIFICIO POLIFUNZIONALE E CUCINA SCUOLA INFANZIA	50.000,00	CONTRIBUTO STATO
INSTALLAZIONE ASCENSORE ALL'INTERNO DEL PALAZZO COMUNALE (APPROVAZIONE PROGETTO)	85.200,00	CONTRIBUTO STATO E FONDI PROPRI
COSTRUZIONE LOCULI CIMITERO FIAMENGA	76.000,00	MUTUO E FONDI PROPRI
INSTALLAZIONE IMPIANTO DI VIDEO SORVEGLIANZA SUL TERRITORIO COMUNALE PER FINALITA' DI SICUREZZA URBANA	96.100,00	MUTUO
RIFACIMENTO ACCESSI ALLA SCUOLA PRIMARIA E REALIZZAZIONE DI COPERTURE LEGGERE	49.000,00	FONDI STATALI

3.4 - Controllo strategico

Come previsto:

- dal Principio Contabile Applicato concernente la programmazione di Bilancio allegato al Decreto Legislativo 118 del 23/06/2011;

- dagli art. 147-ter, 196, 197 e 198 del "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali" (cd. TUEL)
- dal vigente Regolamento di Contabilità dell'Ente

ogni esercizio finanziario, contestualmente alla presentazione del Documento Unico di Programmazione (DUP), il Responsabile dei Servizi Finanziari mette a disposizione del Consiglio Comunale lo Stato di Attuazione dei Programmi e degli Obiettivi.

Lo Stato di Attuazione dei Programmi e degli Obiettivi ha una duplice funzionalità:

1. Valutare i risultati raggiunti in rapporto ai Documenti Programmatici approvati (Documento Unico di Programmazione e Piano Esecutivo di Gestione) al fine di misurare l'efficacia, l'efficienza e il grado di economicità delle azioni intraprese.
2. Indirizzare la compilazione della Sezione Strategica del nuovo Documento Unico di Programmazione in approvazione.

La struttura del documento si snoda secondo la struttura delle Missioni e dei Programmi elencata all'allegato 14 del Decreto Legislativo 118 del 23.06.2011 e, per ognuna di esse, analizza e descrive la situazione del procedimento di Spesa.

In sintesi, l'ultimo Stato di Attuazione dei Programmi e degli Obiettivi elaborato alla data della presente relazione ha evidenziato una situazione di Spesa coerente con quanto prospettato e in linea con la situazione riscontrata nei precedenti esercizi.

3.5 - Valutazione delle performance

La performance è il contributo che un'entità - come un singolo individuo, un gruppo di individui, un'unità organizzativa o un'organizzazione nel suo insieme – apporta con la propria azione al raggiungimento delle finalità e degli obiettivi. Si tratta di valutare e misurare la soddisfazione dei bisogni per i quali l'organizzazione è stata costituita. Il suo significato si lega strettamente all'esecuzione di un'azione, ai risultati della stessa e alle modalità di rappresentazione; come tale si presta quindi ad essere misurata e gestita. La valutazione delle performance è pertanto funzionale a consentire la realizzazione delle finalità dell'ente, il miglioramento della qualità dei servizi erogati e alla valorizzazione delle professionalità del personale.

Questo Comune adotta il Piano delle Performance ai sensi del D.Lgs. n.150/2009 e cura la gestione del ciclo delle performance.

Il sistema di valutazione del personale concentra in modo preminente l'attenzione sulla valutazione delle performance e quindi sulle prestazioni del personale.

La valutazione delle prestazioni è un processo continuo che coinvolge il valutato ed il valutatore nel corso dell'intero anno ed è uno strumento gestionale finalizzato al miglioramento dei risultati dell'ente nel suo complesso.

3.6 - Controllo sulle società partecipate/controllate

Ai sensi dell'art. 147-quater del TUEL, l'Ente monitora costantemente l'andamento delle società partecipate e controllate.

Annualmente, entro il 31 dicembre di ogni anno, l'ente provvede alla ricognizione delle società stesse ai sensi del T.U.S.P. (d.lgs 175/2016).

Le società delle quali il Comune attualmente detiene una quota sono le seguenti:

<i>Nome partecipata</i>	<i>C.F. partecipata</i>	<i>Quota di partecipazione</i>	<i>Descrizione</i>	<i>ESITO DELLA RICOGNIZIONE</i>
A.T.L. Scarl	02597450044	0,44%	A partecipazione pubblica maggioritaria	MANTENIMENTO
Mondo Acqua S.p.a	02778560041	4,649%	A partecipazione pubblica maggioritaria	MANTENIMENTO
S.M.A. Scarl	03791600046	3,29496%	A totale partecipazione pubblica	MANTENIMENTO
Fingranda spa	02823950049	0,0166%	Messa in liquidazione il 31.07.2018	Procedura di liquidazione in corso

PARTE III – SITUAZIONE ECONOMICO FINANZIARIA DELL'ENTE

1 - Sintesi dei dati finanziari a Consuntivo del Bilancio dell'Ente

ENTRATE

<i>Titolo 118/11</i>	<i>2020</i>	<i>2021</i>	<i>Percentuale di incremento/decremento rispetto al primo anno</i>
Titolo 1	1.758.482,11	1.763.657,44	0,000%
Titolo 2	554.185,87	236.197,34	-57,000%
Titolo 3	427.784,43	426.047,58	0,000%
Titolo 4	1.035.274,69	457.656,80	-56,000%
Titolo 5	120.000,00	170.100,00	42,000%
Titolo 6	120.000,00	170.100,00	42,000%
Titolo 7	0,00	0,00	0,000%
Totale	4.015.727,10	3.223.759,16	-20,000%

SPESE

<i>Titolo 118/11</i>	<i>2020</i>	<i>2021</i>	<i>Percentuale di incremento/decremento rispetto al primo anno</i>
Titolo 1	2.440.223,38	2.311.299,28	-5,000%

VICOFORTE

Relazione di fine mandato

Titolo 2	1.000.320,83	544.024,42	-46,0000%
Titolo 3	120.000,00	170.100,00	42,0000%
Titolo 4	58.944,00	130.713,98	122,0000%
Titolo 5	0,00	0,00	0,0000%
Totale	3.619.488,21	3.156.137,68	-13,0000%

PARTITE DI GIRO

	2020	2021	Percentuale di incremento/decremento rispetto al primo anno
Titolo 118/11			
Titolo 9	477.745,55	514.120,62	8,0000%
Titolo 7	477.745,55	514.120,62	8,0000%

2 - Equilibrio parte corrente del bilancio consuntivo relativo agli anni del mandato

EQUILIBRIO ECONOMICO FINANZIARIO		2020	2021
A) Fondo pluriennale vincolato di entrata per spese correnti iscritto in entrata		(+) 35.721,17	24.000,00
AA) Recupero disavanzo di amministrazione esercizio precedente		(-) 0,00	0,00
B) Entrate Titoli 1.00 - 2.00 - 3.00		(+) 2.740.452,41	2.425.902,36
	<i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>	0,00	0,00
C) Entrate Titolo 4.02 06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche		(+) 0,00	0,00
D) Spese Titolo 1.00- Spese correnti		(-) 2.440.223,38	2.311.299,28
	<i>di cui spese correnti non ricorrenti finanziate con utilizzo del risultato di amministrazione</i>	0,00	66.498,49
D1) Fondo pluriennale vincolato di parte corrente (di spesa)		24.000,00	50.250,22
E) Spese Titolo 2.04 - Altri trasferimenti in conto capitale		(-) 0,00	0,00
E1) Fondo pluriennale vincolato di spesa – Titolo 2.04 Altri trasferimenti in conto capitale		(-) 0,00	0,00
F1) Spese Titolo 4.00 - Quote di capitale amm.to dei mutui e prestiti obbligazionari		(-) 58.944,00	130.713,98
	<i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>	0,00	0,00
F2) Fondo anticipazioni di liquidità		(-) 0,00	0,00
	G) Somma finale (G=A-AA+B+C-D-D1-E-E1-F1-F2)	253.006,20	-42.361,12
H) Utilizzo avanzo di amministrazione per spese correnti e per rimborso prestiti		(+) 4.396,00	203.193,66
	<i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>	0,00	0,00
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili		(+) 50.000,00	90.000,00
	<i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>	0,00	0,00
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili		(-) 8.000,00	23.647,69
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti		(+) 0,00	0,00

O1) RISULTATO DI COMPETENZA DI PARTE CORRENTE (O1=G+H+I+L+M)		299.402,20	227.184,85
-Risorse accantonate di parte corrente stanziata nel bilancio dell'esercizio	(-)	19.384,00	21.248,29
-Risorse vincolate di parte corrente nel bilancio	(-)	234.866,66	91.659,48
O2) EQUILIBRIO DI BILANCIO DI PARTE CORRENTE			
-Variazione accantonamenti di parte corrente effettuata in sede di rendiconto (+)/(-)	(-)	40.450,15	-21.133,24
O3) EQUILIBRIO COMPLESSIVO DI PARTE CORRENTE		4.701,39	135.410,32
P) Utilizzo avanzo di amministrazione per spese di investimento	(+)	153.925,00	281.193,47
Q) Fondo pluriennale vincolato per spese in conto capitale iscritto in entrata	(+)	121.997,05	250.783,65
R) Entrate Titoli 4.00-5.00-6.00	(+)	1.275.274,69	797.856,80
C) Entrate Titolo 4.02 06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(-)	0,00	0,00
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)	50.000,00	90.000,00
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossione crediti di breve termine	(-)	0,00	0,00
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossione crediti di medio-lungo termine	(-)	0,00	0,00
T) Entrate titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attività finanziaria	(-)	120.000,00	170.100,00
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(+)	8.000,00	23.647,69
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(-)	0,00	0,00
U) Spese Titolo 2.00 - Spese in conto capitale	(-)	1.000.320,83	544.024,42
U1) Fondo pluriennale vincolato in c/capitale (di spesa)	(-)	250.783,65	482.800,72
V) Spese Titolo 3.01 per Acquisizione di attività finanziarie	(-)	0,00	0,00
E) Spese Titolo 2.04 - Trasferimenti in conto capitale	(+)	0,00	0,00
E1) Fondo pluriennale vincolato di spesa - Titolo 2.04 Altri trasferimenti in conto capitale	(+)	0,00	0,00

Z1) RISULTATO DI COMPETENZA IN C/CAPITALE (Z1= P+Q+R-C-I-S1-S2-T+L-M-U-U1-V+E)		138.092,26	66.556,47
-Risorse accantonate in c/capitale stanziante nel bilancio dell'esercizio		0,00	0,00
-Risorse vincolate in c/capitale nel bilancio		49.584,45	25.165,54
Z2) EQUILIBRIO DI BILANCIO IN C/CAPITALE		88.507,81	41.390,93
-Variazioni accantonamenti in c/capitale effettuata in sede di rendiconto (+)/(-)		0,00	0,00
Z3) EQUILIBRIO COMPLESSIVO IN CAPITALE		88.507,81	41.390,93
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossione crediti di breve termine		0,00	0,00
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossione crediti di medio-lungo termine		0,00	0,00
T) Entrate titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attività finanziaria		120.000,00	170.100,00
X1) Spese Titolo 3.02 per Concessione crediti di breve termine		0,00	0,00
X2) Spese Titolo 3.03 per Concessione crediti di medio-lungo termine		0,00	0,00
Y) Spese Titolo 3.04 per Altre spese per acquisizione di attività finanziarie		120.000,00	170.100,00
W1) RISULTATO DI COMPETENZA (W1=O1+Z1+S1+S2+T-X1-X2-Y)		437.494,46	293.741,32
-Risorse accantonate stanziante nel bilancio dell'esercizio		19.384,00	21.248,29
-Risorse vincolate nel bilancio		284.451,11	116.825,02
W2) EQUILIBRI DI BILANCIO		133.659,35	155.668,01
-Variazione accantonamenti effettuata in sede di rendiconto		40.450,15	-21.133,24
W3) EQUILIBRIO COMPLESSIVO		93.209,20	176.801,25
O1) Risultato di competenza di parte corrente		299.402,20	227.184,85
Utilizzo risultato di amministrazione destinato al finanziamento di spese correnti ricorrenti e al rimborso di prestiti al netto del fondo anticipazione di liquidità		4.396,00	136.695,17
Entrate non ricorrenti che non hanno dato copertura a impegni		0,00	1.361,51

-Risorse accantonate di parte corrente stanziata nel bilancio dell'esercizio	(-)	19.384,00	21.248,29
-Variazione accantonamenti di parte corrente effettuata in sede di rendiconto (+)/(-)	(-)	40.450,15	-21.133,24
-Risorse vincolate di parte corrente nel bilancio	(-)	234.866,66	4.253,20
EQUILIBRIO DI PARTE CORRENTE AI FINI DELLA COPERTURA DI INVESTIMENTI PLURIENNALI		305,39	84.759,92

Nota: il prospetto prende in considerazione solo gli anni in cui vige l'attuale decreto D.Lgs. 118/11.

3 - Quadro riassuntivo della gestione di competenza

<i>Gestione di competenza</i>		2020	2021
Riscossioni (+)		3.289.467,57	2.754.081,02
Pagamenti (-)		2.980.592,68	2.621.780,39
Residui Attivi (+)	Differenza	308.874,89	132.300,63
Residui Passivi (-)		1.204.005,08	983.798,76
		1.116.641,08	1.048.477,91
Differenza	Differenza	87.364,00	-64.679,15
Fondo Pluriennale Vincolato entrata applicato al bilancio (+)		157.718,22	274.783,65
Fondo Pluriennale Vincolato spesa (-)		274.783,65	533.050,94
Saldo gestione competenza	Differenza	-117.065,43	-258.267,29
		279.173,46	-190.645,81

4 - Risultati della gestione: fondo di cassa e risultato di amministrazione

<i>Descrizione</i>	2020	2021
Fondo cassa al 31 dicembre (+)	906.953,35	618.979,99
Totale residui attivi finali (+)	1.318.234,90	1.790.090,38
Totale residui passivi finali (-)	1.248.551,97	1.268.186,04
Fondo Pluriennale Vincolato (-)	274.783,65	533.050,94
Risultato di amministrazione (=)	701.852,63	607.833,39

Utilizzo anticipazione di cassa	NO	NO
---------------------------------	----	----

<i>Risultato di amministrazione di cui:</i>		
	2020	2021
Parte accantonata	84.238,83	84.353,88
Parte vincolata	287.307,08	148.018,19
Parte destinata agli investimenti	38.736,06	22.182,86
Non vincolato	291.570,66	353.278,46
Totale	701.852,63	607.833,39

5 - Utilizzo avanzo di amministrazione

	2020	2021
Reinvestimento quote accantonate per ammortamento		
Finanziamento debiti fuori bilancio		
Salvaguardia equilibri di bilancio		111.711,00
Spese correnti non ripetitive	4.396,00	91.482,66
Spese correnti in sede di assestamento		
Spese di investimento		281.193,47
Estinzione anticipata di prestiti		
Totale	158.321,00	484.387,13

6 - Gestione dei residui

6.1 – Totale residui di inizio e fine mandato

RESIDUI ATTIVI 2020		Iniziali	Riscossi	Maggiori	Minori	Riaccertati	Da riportare	Residui provenienti dalla gestione di competenza	Totale residui di fine gestione
	a	b	c	d	e = a + c - d	f = e - b	g	h = f + g	
Titolo 1	328.033,84	277.541,79	14.413,06	0,00	342.446,90	64.905,11	322.874,17	387.779,28	
Titolo 2	11.464,31	6.500,00	0,00	4.000,00	7.464,31	964,31	0,01	964,32	
Titolo 3	253.193,95	250.145,35	2.184,29	516,00	254.862,24	4.716,89	234.779,11	239.496,00	
Titolo 4	105.735,15	66.427,89	0,00	5.365,57	100.369,58	33.941,69	624.487,08	658.428,77	
Titolo 5	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Titolo 6	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Titolo 7	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Titolo 9	11.295,34	1.593,49	0,00	0,03	11.295,31	9.701,82	21.864,71	31.566,53	
Totale	709.722,59	602.208,52	16.597,35	9.881,60	716.438,34	114.229,82	1.204.005,08	1.318.234,90	

RESIDUI ATTIVI 2021		Iniziali	Riscossi	Maggiori	Minori	Riaccertati	Da riportare	Residui provenienti dalla gestione di competenza	Totale residui di fine gestione
	a	b	c	d	e = a + c - d	f = e - b	g	h = f + g	
Titolo 1	387.779,28	332.582,03	12.425,48	0,27	400.204,49	67.622,46	303.569,93	371.192,39	

Titolo 2	964,32	3.683,32	3.203,78	0,00	4.168,10	484,78	47.659,88	48.144,66
Titolo 3	239.496,00	74.761,93	0,00	1.082,75	238.413,25	163.651,32	190.307,87	353.959,19
Titolo 4	658.428,77	92.221,76	1.050,80	1.561,35	657.918,22	565.696,46	102.061,08	667.757,54
Titolo 5	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	170.100,00	170.100,00
Titolo 6	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	170.100,00	170.100,00
Titolo 7	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 9	31.566,53	2.035,05	0,00	20.694,88	10.871,65	8.836,60	0,00	8.836,60
Totale	1.318.234,90	505.284,09	16.680,06	23.339,25	1.311.575,71	806.291,62	983.798,76	1.790.090,38

RESIDUI PASSIVI 2020		Iniziali		Pagati		Minori		Riaccertati		Da riportare		Residui provenienti dalla gestione di competenza		Totale residui di fine gestione	
	a	b	d	e = a - d	f = e - b	g	h = f + g								
Titolo 1	541.041,32	465.456,42	30.176,87	510.864,45	45.408,03	644.547,95	689.955,98								
Titolo 2	225.120,12	157.078,73	40.916,94	184.203,18	27.124,45	370.603,53	397.727,98								
Titolo 3	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00								
Titolo 4	56,88	0,00	0,00	56,88	56,88	1.373,08	1.429,96								
Titolo 5	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00								
Titolo 7	75.024,18	15.702,65	0,00	75.024,18	59.321,53	100.116,52	159.438,05								
Totale	841.242,50	638.237,80	71.093,81	770.148,69	131.910,89	1.116.641,08	1.248.551,97								

RESIDUI PASSIVI 2021		Iniziali	Pagati	Minori	Riaccertati	Da riportare	Residui provenienti dalla gestione di competenza	Totale residui di fine gestione
	a	b	d	e = a - d	f = e - b	g	h = f + g	
Titolo 1	689.955,98	538.848,26	75.623,18	614.332,80	75.484,54	592.755,47	668.240,01	
Titolo 2	397.727,98	320.506,48	5.543,78	392.184,20	71.677,72	247.678,62	319.356,34	
Titolo 3	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	170.100,00	170.100,00	
Titolo 4	1.429,96	0,00	1.429,96	0,00	0,00	0,00	0,00	
Titolo 5	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Titolo 7	159.438,05	66.203,34	20.688,84	138.749,21	72.545,87	37.943,82	110.489,69	
Totale	1.248.551,97	925.558,08	103.285,76	1.145.266,21	219.708,13	1.048.477,91	1.268.186,04	

6.2 - Analisi anzianità dei residui distinti per anno di provenienza

Residui attivi al 31/12	2020 e precedenti	Totale residui da ultimo rendiconto approvato
Titolo 1	67.622,46	371.192,39
Titolo 2	484,78	48.144,66
Titolo 3	163.651,32	353.959,19
Titolo 4	565.696,46	667.757,54
Titolo 5	0,00	170.100,00
Titolo 6	0,00	170.100,00
Titolo 7	0,00	0,00

Titolo 9	8.836,60	8.836,60
Totale generale	806.291,62	1.790.090,38

	2020 e precedenti	Totale residui da ultimo rendiconto approvato
Residui passivi al 31/12		
Titolo 1	75.484,54	668.240,01
Titolo 2	71.677,72	319.356,34
Titolo 3	0,00	170.100,00
Titolo 4	0,00	0,00
Titolo 5	0,00	0,00
Titolo 7	72.545,87	110.489,69
Totale generale	219.708,13	1.268.186,04

6.3 - Rapporto tra competenza e residui

	2020	2021
Residui attivi titoli I e III	69.622,00	231.273,78
Accertamenti di competenza titoli I e III	2.186.266,54	2.189.705,02
Rapporto tra residui attivi e accertamenti di competenza titoli I e III	3,000%	11,000%

7 - Patto di Stabilità interno/Saldo di Finanza Pubblica

7.1 - Applicazione

L'Ente negli anni del periodo del mandato amministrativo è risultato soggetto secondo il seguente prospetto, dove "S" indica che è stato soggetto al Patto/Saldo, "NS" non è stato soggetto e "E" che ne è escluso per disposizioni di legge.

	2020	2021
	NS	NS

7.2 - Inadempienza

L'Ente risulta adempiente ai fini del Patto di Stabilità Interno/Saldo di Finanza Pubblica negli anni compresi nel mandato amministrativo.

7.3 - Sanzioni

8 - Indebitamento

8.1 - Evoluzione indebitamento

	2020	2021
Residuo debito finale	3.386.251,78	3.255.537,80
Popolazione residente	3149	3184
Rapporto tra residuo debito e popolazione residente	1.075,34	1.022,47

8.2 - Rispetto del limite di indebitamento

Indicare la percentuale di indebitamento sulle entrate correnti di ciascun anno, ai sensi dell'art. 204 del TUEL:

	2020	2021

Quota interessi	159.489,30	152.817,46
Entrate Correnti	2.599.978,62	2.712.986,03
% su Entrate Correnti	6,000%	6,000%
Limite art. 204 TUEL	10%	10%

Art. 204 del TUEL: "L'ente locale può assumere nuovi mutui [...] solo se l'importo annuale degli interessi, [...] non supera il 10 per cento delle entrate relative ai primi tre titoli delle entrate del rendiconto del penultimo anno precedente quello in cui viene prevista l'assunzione dei mutui."

8.3 - Utilizzo strumenti di finanza derivata

L'Ente non ha in corso contratti relativi a strumenti derivati.

8.4 - Rilevazione flussi degli strumenti di finanza derivata

L'Ente non ha in corso contratti relativi a strumenti derivati.

9 - Conto del patrimonio in sintesi

Si riportano di seguito i dati del Conto del Patrimonio attivo e passivo relativi al primo e ultimo anno di mandato amministrativo, come previsto dall'art. 230 del TUEL.

	2020	
	Attivo	Passivo
Crediti vs. lo stato ed altre amministrazioni pubbliche per la partecipazione al fondo di dotazione	0,00	Patrimonio netto
Immobilizzazioni immateriali	44.969,92	Fondi per rischi ed oneri
		Attivo
		Passivo
		7.098.155,55
		22.063,76

Immobilizzazioni materiali	12.959.283,83		
Immobilizzazioni Finanziarie	164.835,98		
Rimanenze	0,00	Trattamento di fine rapporto	0,00
Crediti	1.262.215,42	Debiti	4.557.385,85
Attività finanziarie che non costituiscono immobilizzi	0,00		
Disponibilità liquide	906.953,35		
Ratei e risconti	0,00	Ratei e risconti e contributi agli investimenti	3.660.653,34
Totale	15.338.258,50	Totale	15.338.258,50

2021		<i>Importo</i>	<i>Passivo</i>	<i>Attivo</i>
Crediti vs. lo stato ed altre amministrazioni pubbliche per la partecipazione al fondo di dotazione		0,00	Patrimonio netto	6.990.632,84
Immobilizzazioni immateriali		35.188,49	Fondi per rischi ed oneri	10.907,52
Immobilizzazioni materiali		12.883.373,34		
Immobilizzazioni Finanziarie		164.835,98		
Rimanenze		0,00	Trattamento di fine rapporto	0,00
Crediti		1.377.848,95	Debiti	4.201.999,45
Attività finanziarie che non costituiscono immobilizzi		0,00		
Disponibilità liquide		618.979,99		
Ratei e risconti		0,00	Ratei e risconti e contributi agli investimenti	3.876.686,94
Totale		15.080.226,75	Totale	15.080.226,75

10 - Conto economico in sintesi

2020		<i>Importo</i>
<i>Conto economico</i>		
Componenti positivi della gestione		2.812.079,06
Componenti negativi della gestione		2.817.884,19
Proventi ed oneri finanziari		-159.489,30
Proventi da partecipazioni		0,00
Altri proventi finanziari		0,00
Interessi ed altri oneri finanziari		159.489,30
Rettifiche di valore attività finanziarie		0,00
Rivalutazioni		0,00
Svalutazioni		0,00
Proventi ed oneri straordinari		73.716,98
Proventi straordinari		99.402,12
Oneri straordinari		25.685,14
Imposte		48.830,75
Risultato dell'esercizio		-140.408,20

2021		<i>Importo</i>
<i>Conto economico</i>		
Componenti positivi della gestione		2.568.521,02
Componenti negativi della gestione		2.745.831,73

Proventi ed oneri finanziari	-152.816,50
Proventi da partecipazioni	0,00
Altri proventi finanziari	0,96
Interessi ed altri oneri finanziari	152.817,46
Rettifiche di valore attivita' finanziarie	0,00
Rivalutazioni	0,00
Svalutazioni	0,00
Proventi ed oneri straordinari	187.956,13
Proventi straordinari	217.517,23
Oneri straordinari	29.561,10
Imposte	33.419,40
Risultato dell'esercizio	-175.590,48

11 - Riconoscimento debiti fuori bilancio

	2021
Debiti fuori bilancio riconosciuti e finanziati	0,00
Debiti fuori bilancio in corso di riconoscimento	0,00
Debiti fuori bilancio riconosciuti e in corso di finanziamento	0,00

12 - Spesa per il personale

12.1 - Andamento della spesa del personale durante il periodo del mandato

	2020	2021
Importo limite di spesa (art. 1, c. 557 e 562 della L. 296/2006)	692.422,85	692.422,85
Importo spesa di personale calcolata ai sensi dell'art. 1, c. 557 e 562 della L. 296/2006	634.324,23	513.551,05
Rispetto del limite	si	si

12.2 - Spesa del personale pro-capite

	2020	2021
Spese personale	634.324,23	513.551,05
Abitanti	3149	3184
Costo personale pro-capite	201,43	161,29

12.3 - Rapporto abitanti/dipendenti

	2020	2021
Abitanti	3149	3184
Dipendenti	15	12
Rapporto abitanti/dipendenti	209,93	265,33

12.4 – Lavoro flessibile

Nel periodo del mandato amministrativo sono stati rispettati i limiti di spesa previsti dalla normativa vigente relativi ai rapporti di lavoro flessibile instaurati dall'amministrazione.

12.5 -Spesa per lavoro flessibile

12.6 - Limiti assunzionali aziende speciali e Istituzioni

I limiti assunzionali di cui ai precedenti punti sono stati rispettati dalle aziende speciali e dalle Istituzioni.

12.7 - Fondo risorse decentrate

	2020	2021
Fondo risorse decentrate	71.883,52	69.856,23

12.8 – Esternalizzazione servizi

L'Ente ha adottato congrui provvedimenti per l'acquisto sul mercato di servizi, originariamente prodotti al proprio interno, ottenendo conseguenti economie di gestione e adottando le necessarie misure in materia di personale, come previsto dall'art. 6 bis del D.Lgs 165/2000.

L'Ente ha inoltre avviato organismi partecipati trasferendo risorse umane, strumentali e finanziarie, adeguando conseguentemente la propria dotazione organica ai sensi dell'art. 3 c. 30 della legge 244/2007.

PARTE IV – RILIEVI DEGLI ORGANISMI ESTERNI DI CONTROLLO

1 Rilievi della Corte dei Conti

1.1 - Attività di controllo

L'Ente non è stato oggetto di deliberazioni, pareri, relazioni, sentenze in relazione a rilievi effettuati per gravi irregolarità contabili, come previsto dai controlli di cui ai commi 166-168 dell'art. 1 della Legge 266/2005.

1.2 - Attività giurisdizionale

L'Ente non è stato oggetto di sentenze.

2 - Rilievi dell'Organo di Revisione

L'Ente non è stato oggetto di rilievi per gravi irregolarità contabili.

PARTE V – AZIONI INTRAPRESE PER CONTENERE LA SPESA

Situazione_

Durante l'arco temporale del mandato amministrativo, le norme di riferimento per l'individuazione degli obiettivi di finanza pubblica del Comune hanno subito continue modificazioni, che hanno spinto l'amministrazione comunale ad adottare interventi tali da consentire di continuare ad erogare servizi ai cittadini senza ridurre la qualità e quantità anche a fronte di una spesa corrente difficilmente comprimibile per garantire i risultati richiesti ed in aumento anche per fattori esterni non dipendenti dall'Amministrazione, quali tra tutti i costi della luce, gas e dei carburanti, crisi pandemica, ecc....

A tal fine sono stati portati a termine diversi interventi di efficientamento energetico sui diversi edifici pubblici (palestra, palazzo comunale, edifici area scolastico, sportiva) e sull'impianto di illuminazione pubblica che hanno permesso un risparmio sulle spese energetiche che però purtroppo è stato compromesso dai recenti rincari energetici.

Un risparmio significativo, nel 2020, ma soprattutto nel 2021, è riferito alla spesa di personale, a seguito dei 6 pensionamenti avvenuti nel periodo, per i quali le sostituzioni (solo parziali), sono avvenute a fine 2022.

PARTE VI – ORGANISMI CONTROLLATI

1 – Liquidazione di società e partecipazioni

L'Ente, a partire dal 2010, non ha più costituito società e ha contestualmente messo in liquidazione società già costituite, rendendosi disponibile alla cessione delle relative partecipazioni, come previsto dall'art. 14, comma 32 del D.L. 31 maggio 2010, n. 78, così come modificato dall'art. 16, comma 27 del D.L. 13/08/2011 n. 138 e dell'art. 4 del D.L. n. 95/2012, convertito nella legge n. 135/2012.

2 – Vincoli di spesa

Le società di cui all'articolo 18, comma 2 bis, del D.L. 112 del 2008, controllate dall'Ente locale hanno rispettato i vincoli di spesa di cui all'articolo 76 comma 7 del dl 112 del 2008.

3 – Misure di contenimento delle spese di personale

Sono previste, nell'ambito dell'esercizio del controllo analogo, misure di contenimento delle dinamiche retributive per le società di cui al punto precedente.

4 - Organismi controllati

Come previsto dall'art. 3 commi 27, 28 e 29 della legge n. 244 del 27/12/2010, l'Ente ha approvato una delibera con cui ha provveduto ad definire le società partecipate, controllate e gli Enti strumentali facenti capo al gruppo Amministrazione Pubblica.

Di seguito se ne riporta l'elenco e gli estremi identificativi ad inizio e fine mandato.

2020						
Descrizione	Identificativo Fiscale	Forma Giuridica	Settore di Attività	Importo di Partecipazione	Quota di Partecipazione	Indicatori Economici/ Patrimoniali
ACEM	01958350041	Consorzio	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	0,00	3,29000%	Totale Crediti: Totale Debiti:
Azienda Turistica Locale del Cuneese Valli Alpine e Città d'Arte s.c.a.r.l.	02597450044	Società consortile a responsabilità limitata	Turismo	0,00	0,54000%	Totale Crediti: Totale Debiti:
CSSM	02536070044	Consorzio	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	0,00	4,50000%	Totale Crediti: Totale Debiti:
FINGRANDA SPA- IN liquidazione	02823950049	Società per azioni	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	0,00	0,01660%	Totale Crediti: Totale Debiti:
ISTITUTO STORICO DELLA RESISTENZA	80017990047	Consorzio	Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali	0,00	0,39400%	Totale Crediti: Totale Debiti:
MONDO ACQUA SPA	02778560041	Società per azioni	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	0,00	4,65000%	Totale Crediti: Totale Debiti:

<i>Descrizione</i>	<i>Identificativo Fiscale</i>	<i>Forma Giuridica</i>	<i>Settore di Attività</i>	<i>Importo di Partecipazione</i>	<i>Quota di Partecipazione</i>	<i>Indicatori Economici/ patrimoniali</i>
SMA SOCIETÀ€ MONREGALESE AMBIENTE SRL SOCIETÀ' CONSORTILE SRL	03791600046	Società consortile a responsabilità limitata	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	0,00	3,29000%	Totale Crediti: Totale Debiti:
2021						
ACEM	01958350041	Consorzio	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	0,00	3,29000%	Totale Crediti: Totale Debiti:
Azienda Turistica Locale del Cuneese Valli Alpine e Città d'Arte s.c.a.r.l.	02597450044	Società consortile a responsabilità limitata	Turismo	0,00	0,54000%	Totale Crediti: Totale Debiti:
CSSM	02536070044	Consorzio	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	0,00	4,50000%	Totale Crediti: Totale Debiti:
FINGRANDA SPA IN LIQUIDAZIONE	02823950049	Società per azioni	Turismo	0,00	0,01660%	Totale Crediti: Totale Debiti:
ISTITUTO STORICO DELLA RESISTENZA	80017990047	Consorzio	Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali	0,00	0,39400%	Totale Crediti: Totale Debiti:
SMA SOCIETÀ€ MONREGALESE AMBIENTE SRL SOCIETÀ' CONSORTILE SRL	03791600046	Società consortile a responsabilità limitata	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	0,00	3,29000%	Totale Crediti: Totale Debiti:
mondo acqua spa	02778560041	Società per azioni	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	0,00	4,65000%	Totale Crediti: Totale Debiti:

5 - Cessione di società e partecipazioni

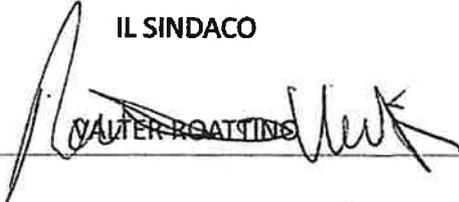
Di seguito sono riportati i provvedimenti adottati per la cessione a terzi di società o partecipazioni in società aventi per oggetto attività di produzione di beni e servizi non strettamente necessarie per il perseguimento delle proprie finalità istituzionali (art. 3, commi 27, 28 e 29, legge 24 dicembre 2010, n. 244).

<i>Denominazione</i>	<i>Oggetto</i>	<i>Estremi provvedimento cessione</i>	<i>Stato attuale procedura</i>
----------------------	----------------	---------------------------------------	--------------------------------

La presente relazione di fine mandato del VICOFORTE è stata trasmessa al tavolo tecnico interistituzionale istituito presso la Conferenza permanente per il coordinamento della finanza pubblica in data ADEMPIMENTO NON PIÙ PREVISTO

Li 17/02/2023

IL SINDACO


WALTER ROATTINO

Certificazione dell'Organo di Revisione Contabile

Ai sensi degli articoli 239 e 240 del TUEL, si attesta che i dati presenti nella relazione di fine mandato sono veritieri e corrispondono ai dati economico – finanziari presenti nei documenti contabili e di programmazione finanziaria dell'ente. I dati che vengono esposti secondo lo schema già previsto dalle certificazioni al rendiconto di bilancio ex articolo 161 del TUEL o dai questionari compilati ai sensi dell'articolo 1, comma 166 e seguenti della legge n. 266 del 2005 corrispondono ai dati contenuti nei citati documenti.

Li 17/02/2023

L'ORGANO DI REVISIONE