

**COMUNE DI VICOFORTE**  
**Provincia di CUNEO**

**REGOLAMENTO PER LA DISCIPLINA DELLE PROGRESSIONI TRA LE  
AREE ART. 13, COMMI 6, 7 E 8 DEL C.C.N.L. 16/11/2022  
(REGIME TRANSITORIO IN DEROGA)**

Adottato con deliberazione della Giunta Comunale n. 116 del 22 ottobre 2025.

# **INDICE REGOLAMENTO**

## **Premesse**

### **TITOLO I – PROGRESSIONI EX ART. 13, COMMI 6, 7 E 8 DEL C.C.N.L. 16/11/2022 - (REGIME TRANSITORIO IN DEROGA)**

1. Disposizioni particolari
2. Requisiti di partecipazione
3. Elementi di valutazione e punteggi
4. Bando di selezione
5. Commissione esaminatrice
6. Graduatoria finale
7. Trattamento economico
8. Revoca della selezione
9. Rinvio

## **ALLEGATO A**

## Premesse

Il presente Regolamento disciplina le modalità di svolgimento delle procedure comparative per le Progressioni tra Aree diverse (“*Progressioni Verticali*”), in applicazione delle specifiche disposizioni contenute nel C.C.N.L. sottoscritto in data 16/11/2022 e in attuazione dell’art. 52, comma 1 *bis*, del D.Lgs.n. 165/2001 e ss.mm.ii..

Ai sensi dell’art. 13, comma 6, del predetto CCNL, in fase di prima applicazione del nuovo ordinamento professionale e, comunque, entro il termine del 31 dicembre 2025, la Progressione tra le Aree può aver luogo con procedure valutative cui sono ammessi i dipendenti in servizio, in possesso dei requisiti indicati nella tabella C di Corrispondenza, allegata al citato CCNL, anche in deroga al possesso del titolo di studio richiesto per l’accesso all’Area dall’esterno e nei limiti delle vigenti facoltà assunzionali, come dettate dalla legge e dal contratto. Le Aree sono quelle indicate all’art. 12 del C.C.N.L. 16/11/2022.

Le Progressioni Verticali consistono in un percorso di sviluppo professionale, riservato ai dipendenti di ruolo del Comune di Vicoforte, e consentono il passaggio dall’area di appartenenza a quella immediatamente superiore attraverso un’apposita procedura di selezione.

Il sistema di Progressione Verticale si basa su una verifica delle competenze e delle capacità ritenute necessarie per svolgere le attività di una diversa qualifica professionale, corrispondente all’inquadramento nell’area immediatamente superiore.

Il Comune prevede di avviare le procedure per le Progressioni Verticali nell’ambito del Piano Integrato di Attività e Organizzazione all’interno della sottosezione “*Piano triennale dei fabbisogni di personale*”.

**TITOLO I – PROGRESSIONI EX ART. 13, COMMI 6, 7 E 8 DEL C.C.N.L. 16/11/2022  
(REGIME TRANSITORIO IN DEROGA)**

**Articolo 1  
Disposizioni particolari**

Il presente Regolamento disciplina, in modo specifico, le Progressioni Verticali previste all'art. 13, commi 6, 7 e 8 del C.C.N.L. 16/11/2022, che possono essere attivate esclusivamente nel periodo compreso tra il 01/04/2023 e il 31/12/2025, salvo proroghe, mediante procedura valutativa, finanziate anche mediante l'utilizzo delle risorse determinate ai sensi dell'art. 1, comma 612, della L. n. 234 del 30/12/2021, in misura non superiore allo 0,55% del monte salari dell'anno 2018, relativo al personale destinatario del C.C.N.L. Comparto Funzioni locali. Fino al 31/12/2025, salvo proroghe, le progressioni verticali previste all'art. 13 sono sempre attivabili nel tetto del 50% delle posizioni disponibili per l'accesso dall'esterno in tutte le modalità consentite dall'ordinamento. La loro attivazione avviene all'atto della redazione del PIAO.

**Articolo 2  
Requisiti di partecipazione**

1. Possono partecipare alle procedure di progressione verticale di cui al presente Regolamento i dipendenti di ruolo del Comune di Vicoforte assunti con contratto di lavoro a tempo indeterminato, appartenenti all'area immediatamente inferiore a quella correlata al posto oggetto di selezione. I dipendenti che alla data di indizione della procedura si trovino in posizione di comando/distacco presso altra amministrazione, o in posizione di aspettativa per l'assunzione di incarichi presso altre amministrazioni, possono presentare istanza di partecipazione alla procedura stessa.
2. Le procedure di progressione verticale di cui al presente titolo sono rivolte ai dipendenti in possesso dei seguenti requisiti previsti dalla Tabella C del C.C.N.L. 16/11/2022:

<b>PROGRESSIONE TRA AREE</b>	<b>REQUISITI</b>
da Area degli Operatori all'Area degli Operatori esperti	a) assolvimento dell' <b>obbligo scolastico</b> e almeno <b>5 anni</b> di esperienza maturata nell'area degli Operatori e/o nella corrispondente categoria del precedente sistema di classificazione, opportunamente valutabile.
da Area degli Operatori esperti all'Area degli Istruttori	a) <b>diploma di scuola secondaria di secondo grado e almeno 5 anni</b> di esperienza maturata nell'area degli Operatori esperti e/o nella corrispondente categoria del precedente sistema di classificazione ed opportunamente valutabile; <p style="text-align:center"><b>oppure</b></p> b) assolvimento dell' <b>obbligo scolastico</b> e almeno <b>8 anni</b> di esperienza maturata nell'area degli Operatori esperti e/o nella corrispondente categoria del precedente sistema di classificazione ed opportunamente valutabile.

da Area degli Istruttori all'Area dei Funzionari e dell'elevata qualificazione	<p>a) <b>laurea (triennale o magistrale) e almeno 5 anni</b> di esperienza maturata nell'area degli Istruttori e/o nella corrispondente categoria del precedente sistema di classificazione ed opportunamente valutabile;</p> <p style="text-align: center;"><b>oppure</b></p> <p>b) <b>diploma di scuola secondaria di secondo grado ed almeno 10 anni</b> di esperienza maturata nell'area degli Istruttori e/o nella corrispondente categoria del precedente sistema di classificazione ed opportunamente valutabile.</p>
--	--

Ai fini del calcolo dell'esperienza lavorativa maturata di cui alla suddetta tabella:

- a) il periodo di esperienza deve essere interamente ed effettivamente maturato entro la data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di partecipazione alla procedura;
  - b) vanno indicati i periodi di servizio prestato, con indicazione della data di inizio e di eventuale cessazione, riportando il giorno, il mese e l'anno. Nel calcolo, l'anno intero viene considerato pari a 365 giorni, il mese intero pari a 30 giorni e le frazioni superiori o uguali a 15 giorni sono arrotondate al mese intero;
  - c) non verranno considerati i periodi di aspettativa i quali, ai sensi di disposizione normativa o contrattuale, non sono utili ai fini della anzianità di servizio<sup>1</sup>;
  - d) verranno considerati i periodi di servizio effettivo a tempo indeterminato e/o determinato presso il Comune di Vicoforte o altre Pubbliche Amministrazioni e nei profili specificati dall'avviso o equivalenti, in caso di anzianità di servizio maturata presso altre Pubbliche amministrazioni;
  - e) ai fini della maturazione del requisito dei 5-8-10 anni, gli anni possono non essere consecutivi.
3. I requisiti di cui i candidati devono essere in possesso sono individuati, per ciascuno dei posti destinati alla progressione verticale, dalla presente disciplina e saranno specificati nel dettaglio nei singoli Avvisi di procedura valutativa.
  4. Tutti i requisiti devono essere posseduti, a pena di esclusione, alla data di scadenza del termine stabilito dall'avviso per la presentazione della domanda di partecipazione e devono permanere al momento della costituzione del rapporto di lavoro con il Comune di Vicoforte.

### **Articolo 3**

#### **Elementi di valutazione e punteggi**

1. Ai fini alla procedura oggetto del presente Regolamento verranno considerati i seguenti elementi:
  - a) esperienza maturata nell'area di provenienza; a tal fine verranno conteggiate anche le frazioni di anno, presso il Comune di Vicoforte od altra pubblica amministrazione di cui

<sup>1</sup> A titolo di esempio, si richiamano le seguenti cause: motivi personali; corsi di dottorato; ex art 23-bis, D. Lgs. n. 165/2001; familiari all'estero; cooperazione o attività umanitarie; per avviare un'impresa o un'attività professionale; gravi motivi familiari; motivi di studio.

all'art. 1, comma 2, D. Lgs. n. 165/2001, anche a tempo determinato, relativo allo specifico Servizio/Ufficio di destinazione oggetto della selezione e prestato nell'area immediatamente inferiore a quella oggetto della selezione;

- b) titolo di studio;
- c) competenze professionali, richieste ai fini della selezione, maturate nei periodi di attività lavorativa prestati dal candidato, con contratto individuale di lavoro a tempo indeterminato o determinato presso il Comune di Vicoforte nell'area di inquadramento.

La copia degli atti di attestazione o certificazione dovrà essere allegata alla domanda di partecipazione, ad esclusione di quelli rilasciati dalla Scuola di Amministrazione.

Ai fini del calcolo dell'esperienza maturata nell'area di provenienza di cui al punto a), non saranno presi in considerazione i periodi di aspettativa aventi le seguenti cause:

- motivi personali
- corsi di dottorato
- ex art 23-bis, D. Lgs. n. 165/2001
- familiari all'estero
- cooperazione o attività umanitarie
- per avviare un'impresa o un'attività professionale
- gravi motivi familiari
- motivi di studio.

I criteri ed i parametri utilizzabili sono declinati nell'Allegato A, al presente Regolamento.

Si demanda all'avviso di selezione l'identificazione dei criteri dell'elemento "Competenze Professionali", da specificare per i singoli profili professionali messi a bando e l'attribuzione del punteggio ad essi attribuito, ove non già stabilito, e nei limiti previsti dal presente Regolamento.

2. Agli elementi di valutazione delle procedure sono attribuiti i punteggi sotto indicati:

**a) esperienza maturata nell'area di provenienza (da un minimo di 40 fino ad un massimo di 60 punti in base al tipo di profilo area di riferimento – Allegato A):**

con l'attribuzione di un punteggio per ogni anno di servizio, come meglio specificato nell'Allegato A, in relazione ai diversi profili.

**b) Titolo di studio (massimo 20 punti).**

I titoli <sup>2</sup> di studio devono essere attinenti, oltre che al profilo oggetto della procedura comparativa, alle attività riportate nel bando in relazione al Servizio/Ufficio di destinazione, attribuendo i punteggi e le riduzioni previste dal già citato Allegato A, in caso di non attinenza. L'attinenza sarà valutata dalla commissione di cui all'art. 5.

---

<sup>2</sup> I titoli di studio di carattere universitario devono essere rilasciati da Università riconosciute a norma dell'ordinamento universitario italiano. Per i candidati in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero, l'inquadramento nell'area superiore sarà subordinato al rilascio, da parte delle autorità competenti, del provvedimento di equivalenza del titolo di studio posseduto al titolo di studio richiesto dall'avviso di selezione, così come previsto dall'art. 38 del D. Lgs. 30.03.2001, n. 165. In tal caso, il candidato deve espressamente dichiarare, nella propria domanda di partecipazione, pena esclusione, di aver avviato l'iter procedurale per l'equivalenza del proprio titolo di studio, previsto dalla richiamata normativa. Il modulo per la richiesta e le relative istruzioni sono disponibili collegandosi al sito del Dipartimento della Funzione Pubblica.

**c) competenze professionali (da un minimo di 20 fino ad un massimo di 40 punti, in base al tipo di profilo area di riferimento – Allegato A):**

attribuzione di punteggio suddiviso tra varie voci, quali l'espletamento di percorsi formativi, il possesso di conoscenze certificate in ambito informatico o lingue straniere, competenze acquisite nel contesto lavorativo od abilitazioni professionali.

**Articolo 4  
Bando di selezione**

1. Il bando di selezione è approvato dal Responsabile dell'Ufficio Personale, ed è pubblicato per la durata di almeno 15 (*quindici*) giorni all'Albo Pretorio, sul sito istituzionale dell'Ente e sul Portale di Reclutamento inPA, quale termine per la presentazione delle domande, e trasmesso a tutti i dipendenti nonché alla R.S.U.;
2. Il bando di cui al precedente periodo contiene:
  - l'elenco dei profili professionali oggetto della procedura valutativa, e, per ognuno di essi, il numero dei posti disponibili;
  - l'indicazione dei requisiti di partecipazione, dei criteri o parametri di composizione della graduatoria di merito, delle modalità e dei tempi di presentazione delle istanze da parte dei dipendenti;
  - eventuali abilitazioni o iscrizioni ad albo professionale necessari per la partecipazione, in relazione al profilo professionale oggetto di selezione.

Il termine per la presentazione delle domande è perentorio e il mancato rispetto dello stesso comporta l'esclusione del candidato.

3. L'avviso di indizione della procedura valutativa prevede, inoltre, l'attribuzione dei punteggi per ciascuno degli elementi di valutazione, fino al raggiungimento di un totale massimo di punti 100, secondo gli elementi di valutazione di cui all'art. 3;
4. L'eventuale atto di riapertura dei termini, adeguatamente motivato, è adottato dopo la scadenza del bando originario, prima del provvedimento di ammissibilità delle domande. Il provvedimento è pubblicato con le stesse modalità del bando precedente. Restano valide le domande presentate in precedenza, con possibilità di integrazione dei documenti.

**Articolo 5  
Commissione esaminatrice**

1. La Commissione Esaminatrice sarà presieduta dal Segretario Comunale e dai Responsabili del Settore Tecnico e del Settore Amm.vo Contabile.
2. La Commissione Esaminatrice valuta secondo principi di buon andamento e imparzialità, i titoli e le competenze posseduti dai dipendenti attenendosi al principio della massima coerenza e funzionalità tra quanto dichiarato e le attività riportate nel bando in relazione al Settore/Ufficio di destinazione.

**Articolo 6  
Graduatoria finale**

1. La graduatoria finale è formata secondo l'ordine del punteggio complessivo riportato da ciascun candidato, con l'osservanza, a parità di punti, della preferenza per il candidato con più anzianità di servizio e in caso di ulteriore parità, il più anziano anagraficamente. Le graduatorie finali saranno separate, distinte e autonome per ogni ufficio di destinazione.
2. Sono dichiarati vincitori, nei limiti dei posti complessivamente messi a selezione, i candidati utilmente collocati nelle graduatorie.

3. La validazione delle singole graduatorie, redatte dalle commissioni di cui all'art. 5, l'elenco generale dei vincitori, e la nomina dei vincitori sono approvate con Determina del Responsabile dell'Ufficio Personale, che provvederà anche, previo accertamento del possesso dei requisiti, all'assunzione ed alla sottoscrizione del contratto individuale.
4. Con i vincitori verrà sottoscritto un nuovo contratto individuale di lavoro, con inquadramento nell'area immediatamente superiore (posizione economica iniziale), previo accertamento della veridicità del possesso dei requisiti dichiarati nella domanda di partecipazione, oggetto di valutazione. I vincitori sono esonerati, previo consenso, dallo svolgimento del periodo di prova in conformità a quanto disposto dall'art. 25, comma 2, del C.C.N.L. 16/11/2022. Altresì i vincitori, nel rispetto della disciplina vigente, conservano le giornate di ferie maturate e non fruite, la retribuzione individuale di anzianità (RIA) che, conseguentemente, non confluisce nel Fondo risorse decentrate e l'anzianità di servizio acquisita nella previgente area ai fini dell'applicazione degli istituti contrattuali che ne facciano riferimento.

### **Articolo 7**

#### **Trattamento economico**

1. Il passaggio all'Area immediatamente superiore per effetto della progressione verticale comporta l'attribuzione del trattamento tabellare iniziale previsto per la nuova area ed avrà decorrenza dalla data indicata nel nuovo contratto. Qualora il trattamento economico in godimento, acquisito per effetto della progressione economica nell'area di provenienza, risulti superiore al predetto trattamento tabellare iniziale, il dipendente conserva a titolo di assegno personale la differenza retributiva, assorbibile nelle successive progressioni economiche all'interno dell'area.

### **Articolo 8**

#### **Revoca della selezione**

1. L'Amministrazione può revocare, con provvedimento del Responsabile dell'Ufficio Personale, la selezione, quando l'interesse pubblico lo richieda, previa informativa sindacale.
2. Dell'avvenuta revoca è data comunicazione ai concorrenti.

### **Articolo 9**

#### **R i n v i o**

1. Per quanto non disciplinato nel presente Regolamento si fa rinvio alle norme in materia di procedure concorsuali contenute nel vigente Regolamento Comunale dell'Ordinamento Uffici e Servizi.



“Allegato A”

**Criteria e parametri utilizzabili, secondo l'area dei profili professionali messi a bando, articolati per gli elementi di valutazione, ai sensi dell'art. 3 del Regolamento:**

**TABELLA 1 - Profili banditi appartenenti all'Area degli Operatori Esperti**

<b>Elemento di Valutazione</b>	<b>Punteggio Massimo per Elemento</b>	<b>Criteria e suddivisione punteggi</b>	<b>Punteggio massimo per singolo criterio</b>
<b>a) Esperienza maturata nell'area di provenienza, anche a tempo determinato.</b>	<b>60 punti</b>	<i>Servizio prestato alle dipendenze del Comune di Vicoforte o altra pubblica amministrazione, di cui all'art. 1, comma 2, D. Lgs. n. 165/2001, anche a tempo determinato, relativo allo specifico Servizio/Ufficio di destinazione oggetto della selezione e prestato nell'area immediatamente inferiore a quella oggetto della selezione, con l'attribuzione di 3 punti per ogni anno di servizio fino ad un massimo di 60 punti, a tal fine verranno conteggiate anche le frazioni di anno.</i>	
<b>b) Titolo di studio</b>	<b>20 punti</b>	<i>per attestazione di qualifica professionale</i>	<i>punti 7</i>
		<i>per diploma di scuola secondaria di secondo grado</i>	<i>punti 10</i>
		<i>per laurea triennale (L) o diploma universitario equiparato</i>	<i>punti 12</i>
		<i>per Laurea Specialistica (LS) o Laurea Magistrale (LM) o diploma di laurea (DL) del previgente ordinamento universitario (detto punteggio assorbe il punteggio spettante per la propedeutica laurea triennale)</i>	<i>punti 15</i>
		<i>per titolo ulteriore (Master, Dottorato di Ricerca, Diploma di specializzazione)</i>	<i>punti 3</i>
<b>c) Competenze professionali</b>	<b>20 punti</b>		
		<b>i) Inquadramento nel profilo professionale attinente alla selezione, negli ultimi dieci anni 1 punto per ogni anno; per i periodi inferiori all'anno, il punteggio viene calcolato con arrotondamento aritmetico alla terza cifra decimale.</b>	<b>Punti 10</b>
		<b>ii) Altre competenze.</b>  <b>A titolo esemplificativo:</b> 1) Formazione: 2 punti per almeno n. 3 corsi negli ultimi 3 anni, adeguatamente attestati dal soggetto erogante la formazione; 2) Competenze tecnico professionali gestionali, digitali e linguistiche: 2 punti per ogni competenza.  (A titolo esemplificativo: <i>per competenze digitali attestate da certificazioni informatiche ECDL/ICDL, EIPASS o PEKIT. Se il certificato è soggetto a rinnovo, lo stesso deve essere in corso di validità;</i> <i>per corso di lingua straniera con certificazione e con esame finale superato, se previsto, non inferiore a 20 ore;</i> <i>per avere partecipato ad un ciclo di formazione per addetto antiincendio o primo soccorso etc)</i>	<b>Punti 10</b>

**TABELLA 2: Profili banditi appartenenti all'Area degli Istruttori**

Elemento di Valutazione	Punteggio Massimo per Elemento	Criteri e suddivisione punteggi	Nel caso di più criteri, punteggio massimo per singolo criterio
a) Esperienza maturata nell'area di provenienza, anche a tempo determinato.	50 punti	Il periodo di servizio viene valutato 2,5 punti per ogni anno, conteggiando anche le frazioni di anno, fino ad un massimo di 50 punti. Per i periodi inferiori all'anno, il punteggio viene calcolato con arrotondamento aritmetico alla terza cifra decimale;	
b) Titolo di studio	20 punti	Per attestazione di qualifica professionale (triennale)	punti 5
		per diploma di scuola secondaria di secondo grado	punti 7
		per laurea triennale (L) o diploma universitario equiparato	punti 12
		per laurea specialistica (LS) o laurea magistrale (LM) o diploma di laurea (DL) del previgente ordinamento universitario (detto punteggio assorbe il punteggio spettante per la propedeutica laurea triennale)	punti 15
		<b>Titoli che si sommano al punteggio del titolo di studio</b>	
		punti 2 per dottorato di ricerca (DR), Master universitario di 2° livello, Diploma di Specializzazione (DS) fino a un massimo di 4 punti	punti 2
		punti 1,5 per ogni Master universitario di 1° livello (DM 270/2004), fino ad un massimo di 3 punti;	punti 1,5
<b>Se NON attinenti al profilo professionale per il quale si concorre, i titoli sopra riportati comporteranno l'attribuzione del 50% dei punteggi sopra riportati.</b>			
c) Competenze professionali	30 punti	<b>i) Inquadramento nel profilo professionale attinente alla selezione, negli ultimi dieci anni 2 punti per ogni anno; per i periodi inferiori all'anno, il punteggio viene calcolato con arrotondamento aritmetico alla terza cifra decimale.</b>	Massimo Punti 20
		<b>ii) Altre competenze. A titolo esemplificativo:</b>	Massimo Punti 10
		1) FORMAZIONE: 2 punti per almeno n. 3 corsi negli ultimi 3 anni, attestati dalla Scuola di Amministrazione; 2) COMPETENZE TECNICO PROFESSIONALI, GESTIONALI, DIGITALI E LINGUISTICHE: 1 punto per competenza attestata, fino a un massimo di 3 punti. A titolo esemplificativo: - per Competenze digitali validamente attestate da certificazioni informatiche quali a titolo di esempio ECDL/ICDL, EIPASS o PEKIT di primo livello (ECDL Base, EIPASS Basic, Pekt Expert) o di livello superiore a ECDL Base, EIPASS Basic, Pekt Expert. Se il certificato è soggetto a rinnovo, lo stesso deve essere in corso di validità; - per Corso di lingua straniera con certificazione e con esame finale superato, se previsto, della durata non inferiore a 50 ore.	

		3) IDONEITÀ A PROCEDURA CONCORSUALE: massimo n. 0,5 punti, per avere conseguito negli ultimi 5 anni l' idoneità in una procedura concorsuale (che non abbia portato quale esito l'assunzione), bandita dal Comune di Vicoforte, per il medesimo profilo professionale oggetto di selezione;	
		4) INCARICHI DI RESPONSABILITÀ: 1 punto per ogni incarico, fino ad un massimo di 4 punti. A titolo esemplificativo: - Incarichi di specifica responsabilità svolti negli ultimi 10 anni (art. 84 CCNL ed art. 97 CCNL); - Abilitazione esercizio della professione (se attinente) etc..	

**TABELLA 3: Profili banditi appartenenti all'Area dei Funzionari -E.Q.**

<b>Elemento di Valutazione</b>	<b>Punteggio Massimo per Elemento</b>	<b>Criteri e suddivisione punteggi</b>	<b>Nel caso di più criteri, punteggio massimo per singolo criterio</b>
<b>a) Esperienza maturata nell'area di provenienza, anche a tempo determinato.</b>	<b>40 punti</b>	<i>Il periodo di servizio viene valutato 2 punti per ogni anno conteggiando anche le frazioni di anno. Per i periodi inferiori all'anno, il punteggio viene calcolato con arrotondamento aritmetico alla terza cifra decimale</i>	
<b>b) Titolo di studio</b>	<b>20 punti</b>	<i>per diploma di scuola secondaria di secondo grado</i>	<i>punti 7</i>
		<i>per laurea triennale (L) o diploma universitario equiparato</i>	<i>punti 12</i>
		<i>per laurea specialistica (LS) o laurea magistrale (LM) o diploma di laurea (DL) del previgente ordinamento universitario (detto punteggio assorbe il punteggio spettante per la propedeutica laurea triennale)</i>	<i>punti 15</i>
		<b>Titoli che si sommano al punteggio del titolo di studio</b>	
		<i>2 punti per dottorato di ricerca (DR), Master universitario di 2° livello, Diploma di Specializzazione (DS), fino a un massimo di 4 punti</i>	<i>punti 2 ciascuno fino, a massimo 4 punti</i>
		<i>punti 1,5 per ogni Master universitario di 1° livello (DM 270/2004), fino ad un massimo di 3 punti;</i>	<i>punti 1,5 ciascuno, fino a massimo 3 punti</i>
		<b>Se NON attinenti al profilo professionale per il quale si concorre, i titoli sopra riportati comporteranno l'attribuzione del 50% dei punteggi sopra riportati</b>	

<b>c) Competenze professionali</b>	<b>40 punti</b>		
		<p><b>i) Inquadramento nel profilo professionale attinente alla selezione, negli ultimi dodici anni 2,09 punti per ogni anno; per i periodi inferiori all'anno, il punteggio viene calcolato con arrotondamento aritmetico alla terza cifra decimale.</b></p>	<i>Massimo Punti 25</i>
		<p><b>ii) Altre competenze: (a titolo esemplificativo)</b></p>	<i>Massimo Punti 15</i>
		<p>1) FORMAZIONE: 2 punti per almeno n. 3 corsi negli ultimi 3 anni, attestati dalla Scuola di Amministrazione;</p> <p>2) COMPETENZE TECNICO PROFESSIONALI GESTIONALI, DIGITALI E LINGUISTICHE: 1 punto per competenza attestata, fino a un massimo di 3 punti. A titolo esemplificativo:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>. per Competenze digitali attestate da certificazioni informatiche riconosciute di livello superiore a ECDL Base, EIPASS Basic, Peket Expert. Se il certificato è soggetto a rinnovo, lo stesso deve essere in corso di validità;</li> </ul>	
		<ul style="list-style-type: none"> <li>. per competenze informatiche attestate da certificazioni di partecipazione a corsi SQL o WSO2, DB Administrator, Web Master o Web Designer o Network Architecture designer;</li> <li>. per competenze specifiche in ambito di infrastrutture informatiche e database, attestate da certificazione DB Administrator;</li> <li>. per Corso di lingua straniera con certificazione e con esame finale superato, se previsto, della durata non inferiore a 100 ore;</li> <li>. per competenze in ambito di progettazione attestate da certificazioni di partecipazione a corsi BIM o QGIS o Autocad. Si prescinde dalla certificazione se il corso è stato tenuto dalla Scuola di Amministrazione dell'Ente;</li> <li>. per competenze di project management attestato da certificazione ed esame finale superato.</li> </ul>	
		<p>3) IDONEITA' PROCEDURA CONCORSUALE: massimo n. 1 punto, per avere conseguito negli ultimi 5 anni l'idoneità in una procedura concorsuale (che non abbia portato quale esito l'assunzione) bandita dal Comune di Vicoforte, per il medesimo profilo professionale oggetto di selezione;</p>	
		<p>4) INCARICHI DI RESPONSABILITA' fino a un massimo di 5 punti. A titolo esemplificativo:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>. per Incarichi di Specifica Responsabilità svolti negli ultimi 10 anni (art. 84 CCNL e art. 97 CCNL): 1 punto per ogni incarico;</li> <li>. per incarichi di componente in commissioni esaminatrici, anche come membro supplente, in procedure concorsuali indette dall'Ente, negli ultimi 5 anni: 0,5 punti</li> </ul>	
		<p>5) INCARICHI PROFESSIONALI (solo per le Direzioni tecniche)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>. Fino ad un massimo di 2 punti per avere svolto negli ultimi 5 anni: ruolo di RUP, RSPP, o Direttore dei Lavori o Coordinatore della Sicurezza e assimilabili, 2 punti;</li> <li>. per Consulenza Tecniche di Parte in favore dell'Ente negli ultimi 5 anni, 2 punti;</li> </ul>	

	6) PER ABILITAZIONE ALL'ESERCIZIO DELLA PROFESSIONE (se attinente): n. 2 punti per ogni abilitazione, fino ad un massimo 2 punti.	
--	---	--