

Mod. V

Allo **Sportello Unico per l' Edilizia**
Comune di Vicoforte

OGGETTO: Richiesta di accesso ai documenti amministrativi (legge 241/1990 e D.P.R. 325/1992)

Il/la sottoscritto/a _____, c.f. _____
nato/a a _____ il _____ residente in _____,
via/corso/piazza _____
telefono e/o telefax _____
e-mail (obbligatoria) _____
In proprio/nella sua qualità di (specificare i poteri rappresentativi) _____

CHIEDE

- ☐ Di prendere visione
☐ Di prendere in esame, con rilascio di copia semplice
☐ Di prendere in esame, con rilascio di copia autentica

I sotto indicati documenti amministrativi (indicare n° di Provvedimento e nome del Titolare):

Per i seguenti motivi (specificare l'interesse connesso all'oggetto della richiesta):

Allegati:

☐ copia di un documento di identità in corso di validità (se la firma non è apposta in presenza dell'impiegato comunale addetto);

N.B. i Diritti di segreteria dovuti per l'accesso agli atti ammontano a:

- Diritto fisso per ogni ricerca € 60,00
- Diritto fisso per ogni pratica reperita € 5,00
- Con rilascio copie cartacee costo fotocopie
- Con rilascio documenti informatici scansionati costo scansione

Vicoforte lì _____

firma del richiedente
