



# COMUNE DI VICOFORTE

Provincia di Cuneo

**UFFICIO TRIBUTI**

Tel. 0174/563730 – fax 0174/563967

e-mail: ragioneria.vicoforte@ruparpiemonte.it

## TARI

TRIBUTO COMUNALE SUI RIFIUTI

Legge n. 147 del 27/12/2013

**UTENZE NON DOMESTICHE**

**DENUNCIA di ATTIVAZIONE**

IL/LA SOTTOSCRITTO/A \_\_\_\_\_

NATO/A A \_\_\_\_\_ PROV. \_\_\_\_\_ IL \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

RESIDENTE A \_\_\_\_\_ PROV. \_\_\_\_\_ VIA/PIAZZA \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ N. \_\_\_\_\_ CAP \_\_\_\_\_ TELEFONO \_\_\_\_\_

CODICE FISCALE

I N QUALITA' DI

LEGALE RAPPRESENTANTE / TITOLARE DI \_\_\_\_\_

CON SEDE LEGALE IN VIA/PIAZZA \_\_\_\_\_ N. \_\_\_\_\_ CITTA' \_\_\_\_\_

C.A.P. \_\_\_\_\_ TELEFONO \_\_\_\_\_ FAX \_\_\_\_\_

E-MAIL \_\_\_\_\_ PEC \_\_\_\_\_

COD. FISC.

PART. IVA

NEL CASO DI SOCIETÀ', ENTI, ASSOCIAZIONI ECC., SPECIFICARE NOMINATIVI, RESIDENZA, DATA E LUOGO DI NASCITA CODICE FISCALE NATURA DELLA CARICA DI COLORO CHE NE HANNO LA RAPPRESENTANZA E L'AMMINISTRAZIONE.

### **QUADRO A ATTIVAZIONE DEI LOCALI**

## DICHIARA

di occupare (o tenere a propria disposizione) a decorrere dal  .  .   
i locali e le aree oggetto della denuncia.

### . UBICAZIONE:

Via..... n..... int ..... piano.....

Nominativo del proprietario dei locali (in caso di affitto degli stessi)

.....

Residente in ..... Via ..... n ....

### . ATTIVITÀ ESERCITATA:

DESCRIZIONE \_\_\_\_\_

CODICE ATECO ATTIVITA' \_\_\_\_\_

### . ESTREMI CATASTALI:

Foglio..... Particella ..... Subalterno .....

**Inserire qui le risposte per ogni immobile occupato (dati rilevabili da atti e visure catastali)**

FOGLIO	MAPPALE/PARTICELLA	SUBALTERNO	CATASTO TERRENI "T"  CATASTO URBANO "U"	Categoria catastale (A1,2,3 - C6, ecc.)	A	B	C
					VEDERE NOTE		

- Quesito "A" - L'immobile da Lei occupato è:
  - 1 → In proprietà
  - 2 → In usufrutto
  - 3 → In affitto
  - 4 → In altro diritto reale di godimento ( uso, abitazione, comodato)
  
- Quesito "B" - Tipologia di occupazione:
  - 1 → Occupazione per attività commerciale
  - 2 → Altra tipologia di occupazione
  
- Quesito "C" - Destinazione d'uso dell'immobile:
  - 1 → Immobile tenuto a disposizione
  - 2 → Immobile ad uso commerciale
  - 3 → Immobile adibito a box
  - 4 → Immobile destinato ad altri usi

● **SUPERFICI DEI LOCALI COPERTI e DELLE AREE SCOPERTE OCCUPATE o TENUTE A DISPOSIZIONE ad USO ATTIVITA'**

DESCRIZIONE DEI LOCALI	mq.	SUPERFICIE UTILE NETTA (calpestabile) [*]
Aree destinate alla produzione artigianale o industriale	mq.	
Locali destinati all'attività Commerciale	mq.	
Locali destinati alla prestazione di servizi	mq.	
Studi professionali	mq.	
Mense	mq.	
Mostre/Esposizioni	mq.	
Vani principali ed accessori adibiti ad esercizi di alberghi, ristoranti, bar, pasticcerie, pensioni, ....	mq.	
Uffici - Portineria - Sale riunioni	mq.	
Archivi	mq.	
Servizi igienici - Spogliatoi	mq.	
Aree scoperte operative (es. aree di carico e scarico merci, di deposito merci)	mq.	
Autorimesse	mq.	
Magazzini – Depositi – ecc.	mq.	
Porticati/Tettoie coperte/ Dehors	mq.	
Aree scoperte pertinenziali (es. parcheggi, posti auto all'aperto) <b>NON SOGGETTE A TASSAZIONE</b>	mq.	
Strutture di interesse pubblico (caserme, istituti religiosi....)	mq.	

[\*] La superficie tassabile è misurata per i locali al netto dei muri, per le aree sul perimetro interno delle stesse al netto di eventuali costruzioni in esse comprese.

**ALLEGATI:**

- Visura camerale**
- Planimetria dei locali** coperti e delle aree scoperte occupate o a disposizione dell'azienda con specificazione delle destinazioni d'uso
- Altro** \_\_\_\_\_

**N.B. OGNI QUALVOLTA SI VERIFICHINO UNA VARIAZIONE O CESSAZIONE, IL CONTRIBUENTE E' TENUTO A PRESENTARE REGOLARE DENUNCIA, ONDE EVITARE L'APPLICAZIONE DELLE SANZIONI ED INTERESSI PREVISTI.**

## INFORMATIVA SINTETICA RESA AI SENSI DEL REGOLAMENTO EUROPEO 679/2016

Ai sensi e per gli effetti del Regolamento Europeo sulla protezione dei dati 679/2016/UE "GDPR" informiamo che il Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Vicoforte con sede in Via Roma n. 24, email: segreteria.vicoforte@ruparpiemonte.it, PEC: vicoforte@cert.ruparpiemonte.it, tel. 0174563010.

I diritti degli interessati, previsti negli articoli da 15 a 22 del Regolamento Europeo 679/2016, sono esercitabili, sussistendone i presupposti, mediante richiesta indirizzata al Titolare del trattamento agli indirizzi sopra indicati. L'interessato, sussistendone i presupposti può proporre reclamo all'Autorità di controllo.

Il Responsabile della Protezione dei Dati (D.P.O.) è l'Avv. Daniela Dadone, con studio in Mondovì - Via Cuneo n. 12, tel. 0174.1920679, email: dpodanieladadone@gmail.com.

Le informative complete, redatte ai sensi del Regolamento Europeo 679/2016, sono reperibili presso gli uffici comunali e sono scaricabili sul sito dell'Ente.

Lì, \_\_\_\_\_ **IL DICHIARANTE** \_\_\_\_\_

**ESTREMI del Protocollo** \_\_\_\_\_ **SPAZIO RISERVATO AL COMUNE** \_\_\_\_\_

### Attività per Comuni fino a 5000 abitanti

1	Musei, biblioteche, scuole, associazioni, luoghi di culto
2	Campeggi, distributori carburanti
3	Stabilimenti balneari
4	Esposizioni, autosaloni
5	Alberghi con ristorante
6	Alberghi senza ristorante
7	Case di cura e riposo
8	Uffici, agenzie
9	Banche ed istituti di credito, studi professionali
10	Negozi abbigliamento, calzature, librerie, cartolerie, ferramenta, e altri beni durevoli
11	Edicola, farmacia, tabaccaio, plurilicenze
12	Attività artigianali tipo botteghe ( falegname, idraulico, fabbro, elettricista, parrucchiere)
13	Carrozzeria, autofficina, elettrauto
14	Attività industriali con capannoni di produzione
15	Attività artigianali di produzione beni specifici
16	Ristoranti, trattorie, osterie, pizzerie
17	Bar, caffè, pasticceria
18	Supermercato, pane e pasta, macelleria, salumi e formaggi, generi alimentari
19	Plurilicenze alimentari e/o miste
20	Ortofrutta, pescherie, fiori e piante
21	Discoteche, night club
22	Depositi e magazzini