



COMUNE DI VICOFORTE

Provincia di Cuneo

Avviso per la co-progettazione del restyling grafico, aggiornamento applicativo e funzionale del sito web istituzionale, per lo sviluppo e la creazione/integrazione delle pagine istituzionali del Comune di Vicoforte sui social network.

PREMESSA

Il Comune di Vicoforte [in seguito “Comune”], intende procedere ad una revisione completa del sito internet istituzionale, effettuando un restyling globale dello stesso, per adeguarlo sia alle disposizioni normative che alle nuove esigenze dell’Ente.

Il piano di comunicazione è uno strumento che consente a un’organizzazione di coniugare i propri obiettivi, le strategie, le azioni e gli strumenti di comunicazione ed interazione con i cittadini secondo un disegno organico e razionale. Correlando tra loro queste variabili, il piano mette l’organizzazione nelle condizioni di avere una visione complessiva della propria comunicazione, interna ed esterna.

Il piano di comunicazione è anche una leva verso l’innovazione dell’intera organizzazione perché, oltre ad aumentare l’efficienza e l’efficacia della comunicazione, in senso più generale consente di migliorare la qualità delle relazioni e il dialogo all’interno e con l’esterno.

L’obiettivo è anche quello di migliorare e implementare nuovi servizi on-line per il cittadino (ad es. accesso ad atti anagrafici/emissione di certificati/pratiche amministrative), nel rispetto delle procedure informatiche utilizzate e delle normative vigenti.

Il piano è infine uno strumento di lavoro per gli uffici, siano essi coinvolti in maniera diretta o indiretta in attività di comunicazione.

Per il raggiungimento di tali obiettivi, non disponendo di professionalità interne al proprio organico idonee a progettare e realizzare tale servizio, l’Amministrazione comunale ritiene opportuno effettuare un’indagine di mercato, volta ad acquisire proposte per strutturare, in sinergia, un “progetto di comunicazione” non solo istituzionale, ma anche di informazione e promozione attraverso l’utilizzo di piattaforme social.

Il progetto dovrà essere avviato nell’anno 2024, secondo una pianificazione da concordare.

Il Comune rivestirà il ruolo di collettore delle diverse offerte, riservandosi la possibilità di valutare e recepire, a suo insindacabile giudizio, in tutto o in parte, in aderenza agli obiettivi di amministrazione programmati, le proposte progettuali presentate.

Il presente avviso non costituisce pertanto proposta contrattuale e non vincola in alcun modo il Comune, che sarà libero di avviare altre procedure.

L’Amministrazione si riserva di interrompere in qualsiasi momento, per ragioni di sua esclusiva competenza, il procedimento avviato, senza che i soggetti richiedenti possano vantare alcuna pretesa.

Al fine di poter effettuare le comunicazioni inerenti la procedura, si invitano gli operatori interessati ad autorizzare questo ente a utilizzare la posta P.E.C. [posta elettronica certificata] così



COMUNE DI VICOFORTE

Provincia di Cuneo

come verrà indicata nell'istanza di partecipazione. Pertanto, ogni trasmissione a mezzo P.E.C. avrà valore legale di comunicazione.

OGGETTO DELL'AVVISO

Questo avviso ha per oggetto la raccolta di proposte per la realizzazione di un piano di comunicazione dell'Ente, tenendo conto di quanto indicato in premessa, finalizzate alla co-progettazione degli interventi previsti.

La proposta deve anche tenere conto delle seguenti indicazioni.

Finalità del servizio

L'iniziativa è finalizzata a:

Fase 1: Analisi e pianificazione

1. Analisi:

- Valutare le attività attuali del Comune sui social media e sul sito web
- Identificare le esigenze e le aspettative dell'Amministrazione e della comunità

Fase 2: Creazione/Aggiornamento dei canali social

1. Creazione di Account:

- Dotarsi di pagine su Instagram, Facebook ed eventuali altri strumenti social previa verifica dello stato attuale, oltre a sito istituzionale;
- Ottimizzare profili con informazioni complete, immagini di alta qualità e dettagli di contatto.

2. Pianificazione dei Contenuti:

- Creare un calendario editoriale per pianificare la pubblicazione di contenuti regolari
- Integrare contenuti relativi agli eventi, notizie, servizi comunali e altro

Fase 3: Collaborazione con il proponente

1. Sviluppo di contenuti creativi:

- Collaborare per creare contenuti creativi, inclusi testi, immagini e video
- Assicurarci che i contenuti rispettino la grafica istituzionale del Comune

2. Gestione delle pubblicità online:

- Creare campagne mirate per aumentare la visibilità della pagina e promuovere i contenuti chiave

Fase 4: Coinvolgimento della Comunità

1. Interazione con i Cittadini:

- Valutare le modalità di gestione e risposta ai commenti, messaggi e feedback della comunità



COMUNE DI VICOFORTE

Provincia di Cuneo

- Organizzare sessioni di domande e risposte periodiche per coinvolgere attivamente i cittadini

2. Collaborazioni locali:

- Collaborare con attività locali, organizzazioni per aumentare la portata della comunicazione

Fase 5: Monitoraggio e Valutazione

1. Monitoraggio

- Utilizzare strumenti analitici per monitorare il funzionamento tecnico e funzionale del servizio e del coinvolgimento cittadini, la portata e la crescita dei follower.
- Valutare regolarmente l'efficacia delle strategie implementate

2. Report periodici

- Creare report periodici sull'andamento degli strumenti dei servizi e della loro funzionalità per identificare punti di forza e debolezza.

3. Aggiornamento della Strategia

- Adattare la strategia in base ai risultati e ai feedback ricevuti, mantenendo un approccio flessibile.

REQUISITI DI ORDINE GENERALE E DI IDONEITÀ PROFESSIONALE

Sono ammessi a presentare la manifestazione di interesse gli operatori economici dotati di requisiti di idoneità professionale, che il proponente deve indicare all'interno della propria proposta.

ONERI POSTI A CARICO DEL PROPONENTE E DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNALE

Indicare gli oneri operativi ed eventualmente economico/finanziari a carico del soggetto proponente, oltre a quelli richiesti al Comune per le diverse fasi di realizzazione del progetto.

PROPOSTA PROGETTUALE

La proposta progettuale – da inviare via PEC all'indirizzo di cui infra - deve contenere i seguenti documenti:

- a. scheda di presentazione del soggetto proponente dalla quale risultino le principali attività svolte nell'area della comunicazione, creazione contenuti web e comunicazione nell'ultimo biennio;
- b. progetto di comunicazione, nel quale devono essere evidenziati: finalità, tempi di svolgimento, modalità realizzative, tariffe proposte, compartecipazione economica richiesta al Comune di Vicoforte.



COMUNE DI VICOFORTE

Provincia di Cuneo

MODALITÀ DI SELEZIONE E VALUTAZIONE DELLE PROPOSTE PROGETTUALI

Il Comune, anche mediante l'istituzione di una commissione specifica, valuterà le proposte e sceglierà, in modo discrezionale, quella idonea da avviare con il proponente.

La scelta sarà effettuata in relazione ai seguenti criteri:

- qualità e realizzabilità delle proposte;
- modello organizzativo proposto;
- cronoprogramma degli interventi proposti;
- bacino dei potenziali destinatari;
- maggiore rispondenza agli obiettivi dell'Amministrazione;
- coerenza con gli indirizzi del presente avviso;
- intervento economico richiesto al Comune.

PROCEDURA

I soggetti in possesso dei requisiti sopraindicati interessati al presente avviso dovranno presentare apposita istanza, che dovrà pervenire all'Ufficio Protocollo dell'Ente negli orari di apertura al pubblico entro e non oltre le ore 24:00 del giorno 4 marzo 2024 oppure, entro lo stesso termine, tramite PEC al seguente indirizzo vicoforte@cert.ruparpiemonte.it (in caso di invio tramite PEC farà fede l'ora di invio).

INFORMAZIONI

Informazioni in merito alle proposte progettuali possono essere richieste anche telefonicamente al Comune di Vicoforte — Segreteria comunale [telefono 0174 563010 — e-mail: segreteria.vicoforte@ruparpiemonte.it].

Il presente avviso è pubblicato:

- all'Albo Pretorio del Comune di Vicoforte;
- sul sito web del Comune all'indirizzo <https://www.comune.vicoforte.cn.it/>

Responsabile del procedimento e direttore dell'esecuzione

Il responsabile del procedimento è il Responsabile dell'Area Amministrativa [Telefono 0174 563010 — e-mail: protocollo.vicoforte@ruparpiemonte.it].

**Il responsabile dell'Area
Amministrativa
Il Sindaco**

Gasco Gian Pietro

Documento firmato digitalmente