



COMUNE DI VICOFORTE (PROVINCIA DI CUNEO)

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N. 94

OGGETTO: NOMINA COMMISSIONE GIUDICATRICE PER IL CONCORSO PER ESAMI DA N.1 POSTO DI OPERATORE SPECIALIZZATO - CAT. B3

L'anno duemilaventuno il giorno ventisei del mese di ottobre alle ore 14:15 nella sale delle riunioni previo esaurimento delle formalità prescritte dalla vigente Legge Comunale e Provinciale, vennero per oggi convocati i componenti della Giunta Comunale.

All'appello sono risultati i Signori:

N.	Cognome e nome	Presente	Assente
1.	Roattino Valter	Sindaco	X
2.	Botto Roberto	Vice Sindaco	X
3.	Prette Eraldo	Assessore	X
4.	Polleri Lucia	Assessore	X
5.	Barattero Romina	Assessore	X

E così il numero legale per deliberare.

Con l'intervento e l'opera della sig.ra Baudino Laura Segretario Comunale.

Il Signor Roattino Valter nella sua qualità di Sindaco assume la Presidenza e riconosciuto legale il numero degli intervenuti, dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopraindicato.

RICHIAMATE le deliberazioni:

- CC.N. 26 del 6 maggio 2021, dichiarata immediatamente eseguibile, ed avente oggetto l'approvazione del DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE (DUP) 2021/2023;
- CC N. 27 del 6 maggio 2021, dichiarata immediatamente eseguibile, ed avente oggetto l'approvazione del BILANCIO DI PREVISIONE 2021/2023." e s.m.i.
- GC n. 37 del 6 maggio 2021, dichiarata immediatamente eseguibile, ed avente oggetto l'assegnazione delle risorse finanziarie del PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2021/2023 ai Responsabili;

Richiamato il Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;

Dato atto che con determinazione del Responsabile del Servizio Personale n. 47 del 27.08.2021, è stato approvato il "BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER LA COPERTURA DI UN POSTO DI CAT. B3 PROFILO PROFESSIONALE "OPERATORE SPECIALIZZATO" A TEMPO INDETERMINATO E CON RAPPORTO DI LAVORO A TEMPO PIENO";

Preso atto che il Bando è stato pubblicato oltre che sul sito istituzionale del Comune di Vicoforte anche Gazzetta Ufficiale dei Concorsi con scadenza in data 27.09.2021;

Ritenuto di dover procedere alla nomina della commissione giudicatrice;

Atteso che ai sensi dell'art. 17 del suddetto Regolamento per la disciplina dei concorsi e della procedure di assunzione la Commissione Esaminatrice è nominata dalla Giunta Comunale;

Ritenuto di dover reperire due figure di esperti per la composizione della commissione;

Dato atto che i dipendenti dei Comuni di PRIOLA e ROCCAIONE, rispettivamente Sig.ri BALBO Giovanni e FERRERO Adriano hanno dato la loro disponibilità a far parte della Commissione quali membri esperti, mentre quale segretario verbalizzante si è resa disponibile il dipendente sig. LO BUE Davide;

Dato atto che le Amministrazioni hanno autorizzato i propri dipendenti con gli atti trasmessi:

- Prot. n. 0002240 del 07.10.2021: autorizzazione del Comune di Priola per il dipendente Balbo Giovanni, Responsabile Area Tecnica;
- Prot.n. 6754/6922 del 07.10.2021: autorizzazione del Comune di Roccaione per il dipendente Ferrero Adriano, Istruttore Tecnico;

Visto il Dlgs n. 165/2001;

DELIBERA

- 1) **DI NOMINARE** quali membri della Commissione per la valutazione dei candidati al concorso per soli esami per la copertura a tempo pieno e indeterminato di n. 1 posto di Operatore Specializzato – Autista Scuolabus – Cat. B3 giuridica ed economica presso l'Area Tecnica manutentiva, i Sig.ri:
 - Dott.ssa BAUDINO Laura, Presidente, Segretario;
 - Geom. BALBO Giovanni, membro esperto, Responsabile dell'Area Tecnica del Comune di Priola;

- Geom. FERRERO Adriano, membro esperto, Istruttore Tecnico del Comune di Roccavione;
- 2) DI INCARICARE il dipendente Sig. LO BUE Davide di svolgere le funzioni di Segretario Verbalizzante;
- 3) DI DARE ATTO che ai membri esterni della commissione verrà riconosciuto il compenso previsto DAL DECRETO DEL PRESIDENTE DEL CONSIGLIO DEI MINISTRI 23 marzo 1995;
- 4) DI DARE ATTO che sussiste idoneo stanziamento alla Voce SPESE SVOLGIMENTO CONCORSI Macroaggregato 103 Cap. PEG 1043/12 per l'importo di € 600,00 presunti;

Data lettura del presente verbale viene approvato e sottoscritto.

IL PRESIDENTE
F.to Valter Roattino

IL VICE SINDACO
F.to Roberto Botto

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to Baudino Laura

Per copia conforme all'originale rilasciata in carta libera per uso amministrativo.

Vicoforte, lì 09 novembre 2021

VISTO:

IL SEGRETARIO COMUNALE
Baudino Laura



REFERTO DI PUBBLICAZIONE

Copia della presente deliberazione viene pubblicata all'Albo Pretorio di questo Comune per 15 giorni consecutivi a partire dal 09.11.2021, ai sensi art.124 – comma 1 – D.Lgs. 18.08.2000, n. 267.

IL SEGRETARIO
F.to Baudino Laura

DIVENUTA ESECUTIVA

Divenuto esecutivo ai sensi art. 134 punto 4 del D.L.vo 18-08-2000 n.267.

IL SEGRETARIO.
F.to Baudino Laura

COMUNICAZIONE AI GRUPPI CONSILIARI

(art. 125, D. L.vo 18.8.2000 n.267)

Si dà atto che del presente verbale viene data comunicazione oggi 09.11.2021 giorno di pubblicazione – ai Capigruppo Consiliari – riguardando materie elencate dall'Art. 125 del D. L.vo 18.8.2000 n. 267.

IL SEGRETARIO.COMUNALE
(F.to Baudino Laura)

OGGETTO: Corso-concorso pubblico, per soli esami, per la copertura di n. 1 posto di "Operatore Specializzato – Autista Scuolabus" [categoria giuridica B3] presso il Comune di Vicoforte.

Il sottoscritto Balbo Giovanni

nata a Mondovì il 25/08/1975

in qualità di membro della commissione esaminatrice del concorso in oggetto,

a sensi dell'articolo 46 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 s.m.i. «*Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa*»

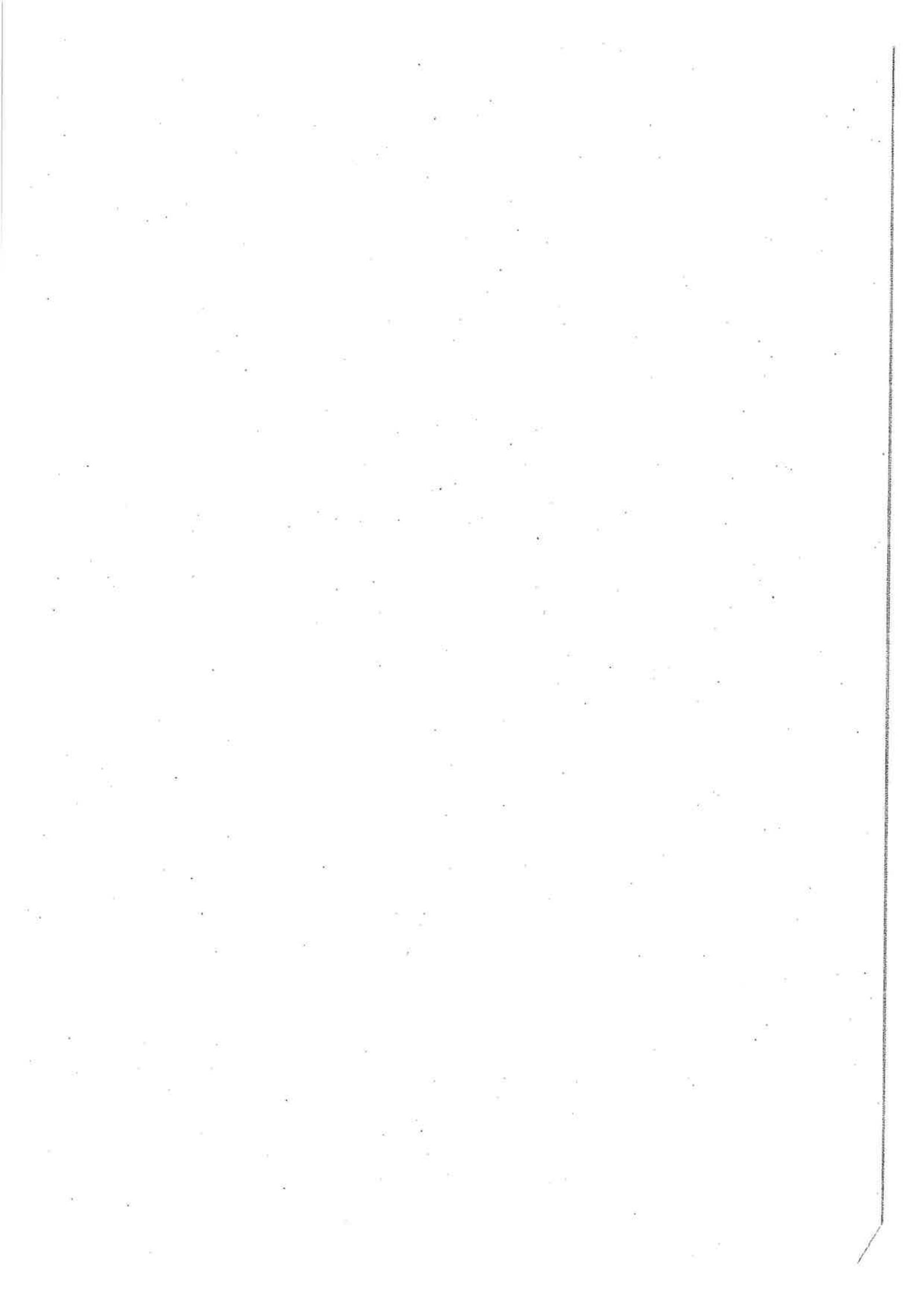
DICHIARA

- che non esistono situazioni di incompatibilità – ai sensi degli articoli 51 e 52 del codice di procedura civile – tra il/la sottoscritto/a, gli altri componenti della Commissione esaminatrice, compreso il segretario, e i candidati partecipanti alla procedura concorsuale in oggetto;
- di non ricoprire cariche politiche e di non essere rappresentante sindacale o designato dalle confederazioni e organizzazioni sindacali;
- a norma dell'articolo 35-bis del D.lgs 165/2001, di non essere stato condannato, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel capo I del titolo II del libro secondo del codice penale¹.

Pamparato, 02/11/2021



¹ Si tratta «Dei delitti dei pubblici ufficiali contro la Pubblica Amministrazione».



Dichiarazione resa ai sensi dell'articolo 15 del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33 s.m.i. "Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni"

Il sottoscritto Balbo Giovanni

nato a Mondovì il 25/08/1975

codice fiscale BLBGNN75M25F351S

in relazione all'incarico di Commissario concorso,

ai sensi degli articoli 38, comma 3, 46, 47 e 48 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445 s.m.i. "Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa", consapevole della responsabilità penale cui può andare incontro in base all'articolo 76 del citato decreto¹ nel caso di dichiarazioni mendaci e falsità negli atti, ai fini di quanto previsto all'articolo 15, comma 1, lettera c), del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33 s.m.i. "Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni", sotto la propria personale responsabilità

DICHIARA

[CROCIARE LE DICHIARAZIONI DI INTERESSE]

<input type="checkbox"/>	di non svolgere incarichi in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione;																
	oppure																
<input type="checkbox"/>	di svolgere i seguenti incarichi in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione:																
	<table border="1"><thead><tr><th>Ente</th><th>Tipologia e oggetto dell'incarico conferito</th><th>Durata dell'incarico</th><th>Compenso annuo €</th></tr></thead><tbody><tr><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></tbody></table>	Ente	Tipologia e oggetto dell'incarico conferito	Durata dell'incarico	Compenso annuo €												
Ente	Tipologia e oggetto dell'incarico conferito	Durata dell'incarico	Compenso annuo €														

¹ Ai sensi dell'articolo 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 s.m.i. «Norme penali»:

- chiunque rilascia dichiarazioni mendaci, forma atti falsi o ne fa uso nei casi previsti dal presente testo unico è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia;
- l'esibizione di un atto contenente dati non più rispondenti a verità equivale ad uso di atto falso;
- le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli articoli 46 e 47 e le dichiarazioni rese per conto delle persone indicate nell'articolo 4, comma 2, sono considerate come fatte a pubblico ufficiale.

<input type="checkbox"/>	di non avere la titolarità di cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione;																									
	oppure																									
<input type="checkbox"/>	di avere la titolarità delle seguenti cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione:																									
	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Ente</th> <th>Carica ricoperta</th> <th>Durata della carica</th> <th>Compenso parte fissa €</th> <th>Compenso parte variabile ²€</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> </tbody> </table>	Ente	Carica ricoperta	Durata della carica	Compenso parte fissa €	Compenso parte variabile ²€																				
Ente	Carica ricoperta	Durata della carica	Compenso parte fissa €	Compenso parte variabile ²€																						
<input type="checkbox"/>	di non svolgere attività professionali;																									
	oppure																									
<input type="checkbox"/>	di svolgere le seguenti attività professionali:																									
	<p>–</p> <p>–</p>																									
<input type="checkbox"/>	l'insussistenza di cause di incompatibilità e inconfiribilità previste dal decreto legislativo 8 aprile 2013, n. 39 s.m.i. "Disposizioni in materia di inconfiribilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico, a norma dell'articolo 1, commi 49 e 50, della legge 6 novembre 2012, n. 190".																									

Il/la sottoscritto/a si impegna infine a comunicare tempestivamente all'ente eventuali variazioni rispetto a quanto sopra dichiarato.

Pampaearo, 02/11/2021

.....
[Firma leggibile]

[Allegare copia fotostatica non autenticata del documento di identità del sottoscrittore]

² Indicare l'importo unitario dell'eventuale gettone di presenza.

Cognome **BALBO**
 Nome **GIOVANNI**
 nato il **25/08/1975**
 (atto n. **326** P. I. S. A.)
 a **MONDOVI'**
 Cittadinanza **ITALIANA**
 Residenza **PAMPARATO**
 Via **VILLA 166 int.2**
 Stato civile **CONIUGATO**
 Professione **LIBERO PROFESSIONISTA**
 CONNOTATI E CONTRASSEGNI SALIENTI
 Statura **176**
 Capelli **CASTANI**
 Occhi **CASTANI**
 Segni particolari


 Firma del titolare *Giovanni Balbo*
PAMPARATO il **28/07/2016**
 Impronta del dito
 Il SINDACO
Ufficiale D. Ragrate D. To
Germana ROBAEDO
 € 5,42
 N.R.C. I.105/16


REPUBBLICA ITALIANA
TESSERA SANITARIA
 CARTA REGIONALE DEI SERVIZI




Codice Fiscale **BLBGN75M25F351S** Sesso **M**
 Cognome **BALBO**
 Nome **GIOVANNI**
 Luogo di nascita **MONDOVI'**
 Provincia **CN**
 Data di scadenza **19/11/2021**
 Data di nascita **25/08/1975**

Dati sanitari regionali
REGIONE PIEMONTE



BALBO GIOVANNI
VIA VILLA 166
12087 PAMPARATO (CN)
TEL. 0174/351285
CELL. 338/4262733

CURRICULUM VITAE

Il sottoscritto Balbo geom. Giovanni nato a Mondovì il 25-08-1975 e residente a Pamparato in Via Villa 166 con studio in Pamparato Via Villa 166

DICHIARA

- Di aver conseguito il diploma di geometra nell'anno '93/'94 presso l'I.T.C.G. "G. Baruffi" di Mondovì, riportando la votazione di 45/60;
- Di aver conseguito il diploma di abilitazione alla professione di Geometra nell'anno 1997 con votazione di 68/100;
- Di essere iscritto all'albo professionale dei Geometri del Collegio di Mondovì al n 559;
- Di svolgere la libera professione di geometra dall'ottobre 1998;
- Di aver ricoperto la carica di assessore ai lavori pubblici, edilizia ed urbanistica del comune di Pamparato dal 1994 al 1999;
- Di essere stato membro della Commissione Comunale per l'Edilizia del Comune di Pamparato nel periodo 1994-1999;
- Di aver collaborato con la ditta "Case Dani" di Pianfei (Costruzioni case prefabbricate);
- Di essere stato nel consiglio direttivo dello Sporting Club di Sangiacomo di Roburent;
- Di aver frequentato il corso per il soccorso sulle piste da sci;
- Di aver svolto soccorso sulle piste da sci come volontario;
- Di aver svolto il primo corso organizzato dalla Comunità Montana Valli Monregalesi sulla Protezione Civile;
- Di appartenere al gruppo intercomunale di protezione civile della Comunità Montana Valli Monregalesi
- Di essere stato consulente tecnico presso il Comune di Scagnello dall'ottobre 1998 a febbraio 2001;
- Di essere stato consulente tecnico del Comune di Battifollo dall'ottobre 1998 al 30 settembre 1999;

- Di essere responsabile del settore tecnico del Comune di Battifollo a partire - dal mese di ottobre 1999;
- Di essere stato consulente tecnico presso il Comune di Montaldo di Mondovì dal luglio 1999 a febbraio 2002;
- Di essere responsabile del settore tecnico del Comune di Priola a partire dal Luglio 2011;
- Di essere stato presidente della Commissione Igienico Edilizia del Comune di Viola;
- Di esser stato consulente per la Società G.A.L. Mongioie Scarl inerente lo Sportello Unico del Gal Mongioie
- Di essere stato dipendente della società G.A.L. Mongioie Scarl inerente lo Sportello Unico del Gal Mongioie
- Di aver frequentato il corso in merito D.lgs.494 inerente la sicurezza sui cantieri edili e i successivi moduli di aggiornamento;
- Di aver frequentato il corso sulla sicurezza negli ambienti di lavoro;
- Di aver frequentato il corso per l'utilizzo di programmi di disegno Cad;
- Di saper utilizzare programmi informatici quali: World, Excel, PowerPoint, Photoshop, Correl, AutoCad, PriMus, QuarkXPress 4.0, Nero, Outlook Express, Sequoia (data base pratiche edilizie), programmi Gis.riguardanti la cartografia;
- Di aver frequentato corsi per l'utilizzo avanzato di sistemi informatici;
- Di aver fatto parte della Commissione Tecnica Regionale sulle Residenze Sabaude;
- Di aver frequentato il corso per l'implementazione dello Sportello Unico per le Attività Produttive;
- Di essere stato Sindaco del Comune di Pamparato dal 2004 al 2009;
- Di essere stato Vice Sindaco del Comune di Pamparato dal 2000 al 2009;
- Di esser consigliere del Comune di Pamparato dal 2000;
- Di essere stato consigliere della Comunità Montana Valli Monregalesi;
- Di essere Sindaco del Comune di Montaldo di Mondovì dal 2014;
- Di essere Vice Presidente dell'Unione Montana Valli Monregalesi;
- Di collaborare con l'Unione Montana Alta Val Tanaro inerente l'attività dell'Ufficio Tecnico;
- Di essere consigliere dell'ASD Grizzly Snow Team dalla 2016 anno di Fondazione;

Di aver trattato le seguenti pratiche:

- Progetto di villa unifamiliare in frazione Villa del comune di Pamparato;
- Pratica edilizia e Legge Galasso per realizzazione strada nel comune di Pamparato;
- Progetto di campeggio in Comune di Montaldo;
- Progetto di agriturismo e maneggio in Comune di Montaldo;
- Predisposizione pratiche per svincoli D.lgs. 490/99 e L.R. 45/89;

- Progetto di edicole funerarie nei cimiteri del Comune di Pamparato e di Montaldo di Mondovì;
- Ristrutturazione negozio commerciale in Cuneo Piazza Europa;
- Ristrutturazione fabbricato ad uso civile abitazione nella frazione Val Casotto del Comune di Pamparato;
- Rilievi topografici eseguiti con stazione totale;
- Predisposizione di pratiche per finanziamenti Regionali (L.R. 18 - L.R. 4 Turismo);
- Predisposizione di pratiche per finanziamenti Regionali e Provinciali sulle attività agricole;
- Pratiche di accatastamento fabbricati presso l' N.C.E.U. e l'N.C.T.;
- Predisposizione pratiche per atti notarili;
- Progettazione per l'Amministrazione del Comune di Montaldo di Mondovì di sistemazione strade comunali;
- Progettazione e direzione lavori per il Comune di Scagnello;
- Perizie per finanziamenti bancari;
- Stime per vendite di beni immobili;
- Stime per pratiche di successioni;
- Progettazione per l'Amministrazione del Comune di Montaldo di Mondovì per ripristini e dovuti ad avversità atmosferiche;
- Predisposizione per il Comune di Battifollo delle pratiche inerenti i Patti Territoriali;
- Predisposizione per il Comune di Battifollo delle pratiche inerenti il Progetto Docup 3.1.;
- Predisposizione per il Comune di Battifollo delle pratiche inerenti il Progetto Docup 2.5./b;
- Di esser consulente tecnico della ditta Stilgraf, con sede in Vicoforte;
- Di aver collaborato alla predisposizione pratica emissioni in atmosfera ditta Stilgraf
- Di aver collaborato alla predisposizione di P.E.C.
- Di essere stato nominato su più opere coordinatore in materia di sicurezza e di salute durante l'esecuzione dei lavori
- Di essere stato nominato su più opere coordinatore in materia di sicurezza e di salute durante la progettazione dell'opera sopra indicata
- Di aver predisposto pratiche inerenti i finanziamenti nel campo agricolo
- Di aver seguito la progettazione di impianti fotovoltaici per il Comune di Pradleves, Comune di Viola, Comune di Battifollo;
- Di aver progettato un impianto fotovoltaico a terra della potenzialità di 485 Kw/p per l'azienda Agricola Balbo Caterina, realizzato a Vicoforte,
- Di aver diretto l'esecuzione di alcuni campi fotovoltaici, sia per la parte di tracciatura, sia come responsabile della sicurezza, impianti realizzati a Pianfei, Mazze, Vicoforte, Marsaglia, per una capacità produttiva di circa 4 Mw/p

CURRICULUM



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **GEOM FERRERO ADRIANO**
Indirizzo **LOCALITA' MERLUZZI 28/A - 12060 CIGLIE'CN**
Telefono **3383897097**
sede **VIA CIGNA 2 – 12084 MONDOVI' CN**
E-mail- pec **geoferrero.adriano@gmail.com – adriano.ferrero@geopec.it**
Nazionalità Italiana
Data e luogo di nascita 14.10.1979- MONDOVI' CN

ESPERIENZE PROFESSIONALI

- Date (da – a) **11 Giugno 1999- dicembre 2001**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Studio tecnico Geom CAUDA FRANCO -**
- Tipo di azienda o settore **Studio tecnico**
- Tipo di impiego **Svolgimento del praticantato**
 - Durante il periodo di praticantato obbligatorio per l'accesso all'esame di abilitazione alla libera professione di geometra, lo scrivente ha collaborato con lo studio tecnico alla redazione di:
 - pratiche edilizie, sia per quanto attiene l'esecuzione di rilievi e tracciamenti in sito, allestimento di studi di fattibilità, progettazione esecutiva e definitiva ed espletamento di pratiche burocratiche per l'ottenimento dei titoli edilizi necessari; collaborando inoltre alla direzione dei lavori relativi alla costruzione/ristrutturazione dei fabbricati.
 - Espletamento di pratiche catastali;
 - Redazione di stime e valutazioni di fabbricati di civile abitazione, agricoli, commerciali ed artigianali.
- Principali mansioni e responsabilità
- Date (da – a) **22/03/2002- a tutt'oggi**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **libero professionista geometra con studio in Mondovì Via Cigna 2 (inizialmente in Mondovì, strada Prov.le Mondovì Vicoforte 9), a far data dal 22 marzo 2002 ad oggi, regolarmente iscritto al Collegio dei Geometri di Mondovì alla posizione 620.**
- Tipo di azienda o settore **Studio tecnico**
- Tipo di impiego **Geometra- libero professionista**
 - Lo scrivente svolge attività di libero professionista in forma singola, espletando pratiche prioritariamente nel settore privato come a seguito descritto
 - Redazione di pratiche edilizie per la costruzione di nuovi edifici di civile abitazione, artigianali, ed agricoli, completi di rilievi piano altimetrici del sito e delle urbanizzazioni presenti, elaborazione della soluzione progettuale, verifiche presso gli enti preposti per
- Principali mansioni e responsabilità

l'ottenimento dei vari nulla osta e autorizzazioni, allestimento della istanza, relazioni e documentazione per l'ottenimento del relativo titolo edilizio abilitativo.

- Redazione di pratiche edilizie per ristrutturazione interna ed esterna di edifici di civile abitazione, artigianali, commerciali ed agricoli, completi di rilievi piano altimetrici del sito, rilievo della situazione attuale, elaborazione della soluzione progettuale, verifiche presso gli enti preposti per l'ottenimento dei vari nulla osta e autorizzazioni, allestimento della istanza, relazioni e documentazione per l'ottenimento del relativo titolo edilizio abilitativo.
- Direzione dei lavori architettonici relativi ai fabbricati di cui in epigrafe, avvalendosi della collaborazione di ingegneri edili ed architetti per la redazione di pratiche strutturali, pratiche per il contenimento energetico dei fabbricati, redazione di documentazione di cui alla ex Legge 10/91; allestimento di computi per richiesta preventivi lavori, redazione di capitolati e contratti con imprese ed artigiani, contabilità e chiusura lavori, ottenimento del relativo certificato di agibilità.
- Redazione di pratiche ed atti catastali volti all'inserimento in mappa di fabbricati o porzioni di essi, denunce di nuovo accatastamento e variazioni catastali, pratiche di frazionamento; comprensive di rilievi, elaborazione dei dati e stesura secondo le vigenti procedure PREGEO e DOCFA.
- Esecuzione di rilievi topografici per riconfinamenti e piani quotati.
- Esecuzione di perizie di stima per determinazione del valore di mercato di fabbricati ad uso abitativo, commerciale, agricolo e di terreni ad indirizzo agricolo ed edificabile.
- Redazione di denunce di successione, predisposizione di documentazione e memoriali per la stipula di atti notarili;
- Redazione di contratti di locazione comprensivi della registrazione presso l'Agenzia delle Entrate.
- PRINCIPALI INTERVENTI EDILIZI, per i quali è stata svolta la fase di studio di fattibilità, progettazione definitiva/esecutiva, direzione e contabilità dei lavori:

Comune di BRIAGLIA, ambito PEC Costruzione di edificio di civile abitazione certificato in classe energetica " A ", con contestuale sistemazione dell'area esterna; (intervento concluso)

Comune di VICOFORTE, ristrutturazione edilizia con rifacimento del tetto e sistemazione interna di fabbricato monofamiliare uso civile abitazione in centro storico; (intervento concluso)

Comune di MONDOVI', ristrutturazione di locale commerciale adibito a salone parrucchieri all'insegna "Marco Odasso Parrucchieri"; (intervento concluso)

Comune di BATTIFOLLO, nell'ambito del PSR, ristrutturazione di porzione di fabbricati costituenti azienda agricoli da adibirsi ad essiccatoio per castagne costruzione di nuovo porticato e locale interrato per stoccaggio derrate e prodotti agricoli; (intervento concluso)

Comune di FRABOSA SOTTANA, recupero funzionale, ristrutturazione ed ampliamento di fabbricato ai fini abitativi; (intervento concluso)

Comune di MONDOVI', intervento di ristrutturazione e recupero funzionale di fabbricato artigianale dismetto in deroga al vigente PRGC, ai sensi della Legge 106/2011 ed s.m.i., ai fini della trasformazione in edificio bifamiliare. (intervento in corso di realizzazione);

Comune di VILLANOVA MONDOVI', ristrutturazione e trasformazione di fabbricato artigianale da adibire ad attività di torneria (intervento in corso di realizzazione)

Comune di CLAVESANA a intervento di demolizione e ricostruzione di fabbricato urbano uso civile abitazione;

Comune di MONDOVI' intervento di recupero fabbricato ex artigianale in deroga al vigente PRGC volto alla demolizione e ricostruzione con edificazione di due unità abitative.

• Date (da – a)
• Nome e indirizzo del datore di lavoro

01.08.2006-31.01.2007
COMUNE DI MONDOVI'

• Principali mansioni e responsabilità

Dipendente comunale con profilo professionale "Istruttore tecnico geometra" cat C1 presso il Dipartimento Gestione del Territorio Edilizia ed Urbanistica, del Comune di Mondovi, con contratto part time a tempo determinato, con

	mansione di istruttore tecnico geometra
• Date (da – a)	18.06.2007-30.04.2008
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	COMUNE DI ROCCAIONE
• Principali mansioni e responsabilità	Dipendente comunale con profilo professionale "Istruttore tecnico geometra" cat C1 presso l'ufficio tecnico, del Comune di Roccavione , con contratto part time a tempo determinato
• Date (da – a)	01.05.2008- a tutt'oggi
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	COMUNE DI ROCCAIONE
Principali mansioni e responsabilità	Dipendente comunale con profilo professionale "Istruttore tecnico geometra" cat C3 presso l'ufficio tecnico del Comune di Roccavione , con contratto part time a tempo indeterminato

Principali Attività svolte:

- Verifica ed istruttoria di pratiche di edilizia privata e pubblica, predisposizione degli atti necessari per l'invio delle relative pratiche nelle varie commissioni urbanistiche, edilizie e Locale del Paesaggio, ottenimento di pareri e nulla osta necessari, richieste di integrazioni e predisposizione degli atti autorizzativi (Autorizzazioni e Permessi di Costruire);
- Gestione SUAP e pratiche inerenti;
- Sopralluoghi ed accertamenti presso cantieri di lavori privati e pubblici;
- Predisposizione e coordinamento dei lavori ed attività svolte direttamente dalla squadra tecnica comunale;
- Richiesta di preventivi per forniture e lavorazioni, verifica dei medesimi ,affidamenti e liquidazione fatture;
- Esame di istanze e predisposizione di atti per il rilascio di autorizzazioni e nulla osta per esecuzione scavi e manomissioni del suolo pubblico.
- Coordinamento dei lavori affidati a ditte esterne per l'esecuzione di manutenzioni ordinarie e straordinarie dei beni mobili ed immobili costituenti il patrimonio Comunale Predisposizione, verifica e valutazione di atti e documentazioni interessanti lavori pubblici.
- Coordinamento delle operazioni di sgombero neve effettuate direttamente dalla squadra tecnica comunale, nonché dalle ditte appaltatrici, verifica delle attività svolte e gestione contabilità lavori.
- Responsabile dell'Area Tecnica del Comune di Roccavione dal 01.12.2011 al 31.05.2012

• Date (da – a)	31.05.2017 – 30.04.2020
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	COMUNE DI ROCCA CIGLIE'
• Principali mansioni e responsabilità	Istruttore tecnico geometra" cat C3, gestione dell'ufficio tecnico comunale
	01.07.2020– 31.12.2020
	COMUNE DI MARSAGLIA
	Istruttore tecnico geometra" cat C3, gestione dell'ufficio tecnico comunale

INCARICHI PUBBLICI SVOLTI NELL'ULTIMO TRIENNIO (2015/2018)

Comune di Torre Mondovì

Pratica di Accatastamento del locale Polifunzionale e frazionamento per delimitazione della piazza annessa;

-Incarico di progettazione preliminare/studio di fattibilità tecnica ed esecutiva, direzione dei lavori, contabilità e collaudo per intervento di manutenzione straordinaria e ripristino strade di competenza del Comune di Torre Mondovì finanziati dalla Regione Piemonte per € 69.000,00;

-Incarico di progettazione preliminare/studio di fattibilità tecnica ed economica e predisposizione documentazione per accesso al bando promosso dalla fondazione CRT "Protezione Civile Piccoli Comuni 2017", formazione progetto definitivo/esecutivo per € 15.000,00.

Unione Montana delle Valli Monregalesi- Comune di Torre Mondovì

-Incarico di progettazione preliminare/studio di fattibilità tecnica ed economica progetto definitivo/esecutivo intervento di manutenzione straordinaria del rio Borbera e sistemazione frana tratto di strada denominato "Strada San Bartolomeo" per € 24.680,00.

Comune di Bastia Mondovì

Intervento di di progettazione definitiva esecutiva eliminazione delle barriere architettoniche nel salone polifunzionale annesso alla "Casa protetta" di proprietà della Comune di Bastia Mondovì e formazione di servizi igienici per persone con disabilità motorie per € 50.000,00

Comune di TORRE MONDOVI'

Intervento di progettazione definitiva esecutiva eliminazione delle barriere architettoniche CIMITERO URBANO DI TORRE MONDOVI', importo lavori € 81.300

Intervento di progettazione definitiva esecutiva eliminazione barriere architettoniche piazzale Torre Soprana Comune di Torre Mondovì € 20.000,00

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- | | |
|--|---|
| <ul style="list-style-type: none">• Istituto di istruzione o formazione<ul style="list-style-type: none">• Oggetto dello studio• Qualifica conseguita
• Istituto di istruzione o formazione
abilitazione alla libera professione
corsi di formazione | <ul style="list-style-type: none">- Istituto tecnico commerciale e per geometri ITCG G BARUFFI di Mondovì
- Corso quinquennale di studio per ottenimento di diploma di geometra- Diploma di maturità tecnica Geometra- Votazione: 52/60 anno scolastico 1997/1998.
- Istituto tecnico commerciale ITC BONELLI di CUNEO
- Esame di abilitazione alla libera professione di geometra sostenuto nel dicembre 2001- partecipazione a corsi di formazione organizzati direttamente all'ordine di appartenenza.- Aggiornamenti e seminari inerenti attività urbanistico- edilizia, amministrativa e catastale, sicurezza nei cantieri di lavoro temporanei e mobili di cui al Dlgs 81/2008, certificazione energetica degli immobili.
- Partecipazione a corsi di formazione ed aggiornamento in qualità di istruttore tecnico geometra, organizzati da Regione Piemonte, Provincia di Cuneo, Enti legalmente riconosciuti, Comuni, studi di urbanistica, studi legali, inerenti attività urbanistica ed edilizia, lavori pubblici ed attività amministrativa |
|--|---|

ALTRO

ISTRUTTORE TECNICO DELLA COMMISSIONE EDILIZIA COMUNALE DEL COMUNE DI ROCCAIONE DAL 18.06.2007 AD OGGI

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO PER IL RILASCIO DELLE AUTORIZZAZIONI
PAESAGGISTICHE di cui alla L.R. n. 32/2008 per il Comune di Roccavione
COMPONENTE DELLA COMMISSIONE EDILIZIA COMUNALE DEL COMUNE DI CIGLIE'
DAL LUGLIO 2014 AL 20/05/2021
COMPONENTE DELLA COMMISSIONE EDILIZIA COMUNALE DEL COMUNE DI TORRE
MONDOVI' DAL LUGLIO 2014 AD OGGI
COMPONENTE DELLA COMMISSIONE EDILIZIA COMUNALE DEL COMUNE DI
BATTIFOLLO DAL LUGLIO 2019 AD OGGI
COMPONENTE DELLA COMMISSIONE DI CONCORSO PER ASSUNZIONE DI OPERAIO
CATEGORIA B3 PRESSO IL COMUNE DI FARIGLIANO, LUGLIO 2020

ISCRITTO A M.E.P.A. nella relativa categoria a far data dal 22.10.2018

PRIMA LINGUA	ITALIANO
ALTRE LINGUE	
	INGLESE
• Capacità di lettura	SUFFICIENTE
• Capacità di scrittura	SUFFICIENTE
• Capacità di espressione orale	SUFFICIENTE
CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE	Capacità di organizzazione e gestione delle varie attività maturate principalmente presso l'ufficio tecnico comunale nella gestione delle lavorazioni da effettuare con la squadra tecnica comunale, con ditte esterne e nell'ambito dei rapporti con i vari uffici ed enti; ulteriore capacità si è acquisita interfacciando la propria attività di professionista singolo con altre figure professionali, quali architetti, ingegneri, periti, per la gestione di pratiche amministrative e direzione dei lavori edili, nonché nella gestione di cantieri di lavoro.
CONOSCENZE INFORMATICHE	▪ pacchetto Office- windows ▪ programma di disegno tecnico AutoCad- Progecad software catastali quali DOCFA, PREGEO e Voltura1, software Euclide (capitolati e computi metrici) Deas (pacchetto successioni e voltture).
PATENTE O PATENTI	Patente di guida B
ALLEGATI	carta di identità in corso di validità – copia

Dichiaro che le informazioni riportate nel presente Curriculum Vitae sono esatte e veritiere.

Autorizzo il trattamento dei dati personali, ivi compresi quelli sensibili, ai sensi e per gli effetti del decreto legge 196/2003 per le finalità di cui al presente avviso di candidatura.

MONDOVI', 29.10.2021

IN FEDE
GEOM FERRERO ADRIANO

OGGETTO: Corso-concorso pubblico, per soli esami, per la copertura di n. 1 posto di “Operatore Specializzato” [categoria giuridica B3] presso il Comune di Vicoforte.

Il/La sottoscritto/a _____ FERRERO ADRIANO _____

nato/a a _____ MONDOVI _____ il _____ 14/10/1979 _____

in qualità di segretario/membro della commissione esaminatrice del concorso in oggetto,

a sensi dell'articolo 46 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 s.m.i. «*Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa*»

DICHIARA

- che non esistono situazioni di incompatibilità – ai sensi degli articoli 51 e 52 del codice di procedura civile – tra il/la sottoscritto/a, gli altri componenti della Commissione esaminatrice, compreso il segretario, e i candidati partecipanti alla procedura concorsuale in oggetto;
- di non ricoprire cariche politiche e di non essere rappresentante sindacale o designato dalle confederazioni e organizzazioni sindacali;
- a norma dell'articolo 35-bis del D.lgs 165/2001, di non essere stato condannato, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel capo I del titolo II del libro secondo del codice penale¹.

Mondovì, li 02/11/2021



¹ Si tratta «Dei delitti dei pubblici ufficiali contro la Pubblica Amministrazione».

Dichiarazione resa ai sensi dell'articolo 15 del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33 s.m.i. "Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni"

Il/La sottoscritto/aFERRERO ADRIANO.....

nato/a aMONDOVI'..... il14.10.1979.....

codice fiscaleFRRDRN79R14F351T.....

in relazione all'incarico di COMPONENTE IN SENO ALLA COMMISSIONE DI CONCORSO PER OPERAIO AUSTISTA SCUOLABUS INDETTO DAL COMUNE DI VICOFORTE

ai sensi degli articoli 38, comma 3, 46, 47 e 48 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445 s.m.i. "Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa", consapevole della responsabilità penale cui può andare incontro in base all'articolo 76 del citato decreto¹ nel caso di dichiarazioni mendaci e falsità negli atti, ai fini di quanto previsto all'articolo 15, comma 1, lettera c), del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33 s.m.i. "Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni", sotto la propria personale responsabilità

DICHIARA

[CROCIARE LE DICHIARAZIONI DI INTERESSE]

<input checked="" type="checkbox"/>	di non svolgere incarichi in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione;																
	oppure																
<input type="checkbox"/>	di svolgere i seguenti incarichi in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione:																
	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 30%;">Ente</th> <th style="width: 30%;">Tipologia e oggetto dell'incarico conferito</th> <th style="width: 20%;">Durata dell'incarico</th> <th style="width: 20%;">Compenso annuo €</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> </tbody> </table>	Ente	Tipologia e oggetto dell'incarico conferito	Durata dell'incarico	Compenso annuo €												
Ente	Tipologia e oggetto dell'incarico conferito	Durata dell'incarico	Compenso annuo €														

¹ Ai sensi dell'articolo 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 s.m.i. «Norme penali»:
 — chiunque rilascia dichiarazioni mendaci, forma atti falsi o ne fa uso nei casi previsti dal presente testo unico è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia;
 — l'esibizione di un atto contenente dati non più rispondenti a verità equivale ad uso di atto falso;
 — le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli articoli 46 e 47 e le dichiarazioni rese per conto delle persone indicate nell'articolo 4, comma 2, sono considerate come fatte a pubblico ufficiale.

<input checked="" type="checkbox"/>	di non avere la titolarità di cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione;			
	oppure			
<input type="checkbox"/>	di avere la titolarità delle seguenti cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione:			
	Ente	Carica ricoperta	Durata della carica	Compenso parte fissa €
				Compenso parte variabile ²€
<input type="checkbox"/>	di non svolgere attività professionali;			
	oppure			
<input checked="" type="checkbox"/>	di svolgere le seguenti attività professionali:			
	- LIBERO PROFESSIONISTA GEOMETRA - ISCRITTO AL			
	- COLLEGIO GEOM. MONDOVI ALLA POSIZIONE 620			
<input checked="" type="checkbox"/>	l'insussistenza di cause di incompatibilità e inconfiribilità previste dal decreto legislativo 8 aprile 2013, n. 39 s.m.i. "Disposizioni in materia di inconfiribilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico, a norma dell'articolo 1, commi 49 e 50, della legge 6 novembre 2012, n. 190".			

Il/la sottoscritto/a si impegna infine a comunicare tempestivamente all'ente eventuali variazioni rispetto a quanto sopra dichiarato.

...MONDOVI',02/11/2021.....

[Luogo]

[Data]



[Firma leggibile]

[Allegare copia fotostatica non autenticata del documento di identità del sottoscrittore]

² Indicare l'importo unitario dell'eventuale gettone di presenza

Data scadenza 14/10/2026



AV 9175242



IPZS SPA - QCV - ROMA

REPUBBLICA ITALIANA



COMUNE DI
CIGLIE

CARTA D'IDENTITA'
N° AV 9175242

DI
FERRERO
ADRIANO

Cognome..... FERRERO.....
 Nome..... ADRIANO.....
 nato il..... 14/10/1979.....
 (atto n. 256^P 1^S A.....)
 a..... MONDOVI' (CN).....
 Cittadinanza..... ITALIANA.....
 Residenza..... CIGLIE'.....
 Via..... LOCALITA' MERLUZZI n. 29 / A.....
 Stato civile..... Stato Libero.....
 Professione..... GEOMETRA.....

CONNOTATI E CONTRASSEGNI SALIENTI

Statura..... cm. 180.....
 Capelli..... CASTANI.....
 Occhi..... CASTANI.....
 Segni particolari.....
 N.N.



Firma del titolare *Adriano Ferrero*
 CIGLIE' il 14/10/2016

Impronta del dito indice sinistro *Scivolla Gioielleria*
 IL SINDACO

Comune di CIGLIE'
 € 5,16
 CARTA IDENTITA'

Comune di CIGLIE'
 € 0,26
 SEGRETERIA

