

All'Ufficio Personale
del Comune di Vicoforte

SEDE

OGGETTO: CONCORSO PUBBLICO, PER SOLI ESAMI, PER LA COPERTURA A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI UN POSTO DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO (AREA ISTRUTTORI DEL CCNL 16/11/2022 – ex Cat. C1) PRESSO L'AREA AMMINISTRATIVA (SEGRETERIA - SERVIZI DEMOGRAFICI - COMMERCIO) - Dichiarazione di compatibilità, quale componente la commissione giudicatrice.

La sottoscritta Griseri Antonella, nata a Mondovì il 29.06.1967, Membro della commissione giudicatrice della selezione pubblica in oggetto, presa visione delle generalità degli altri componenti della commissione nonché del segretario e dei concorrenti ammessi alla selezione;

Visto l'elenco dei candidati di cui al concorso in oggetto;

Vista la composizione della Commissione,

dichiara

che non sussistono le condizioni di incompatibilità previste all'art. 35 – comma 3 – lett. "e" e all'art. 35-bis del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e all'art. 51 del codice di procedura civile.

La presente dichiarazione è allegata al verbale delle operazioni selettive.

San Michele Mondovì, li 19/06/2026

La Dichiarante

Antonella GRISERI

(F.TO IN ORIGINALE)

**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA RELATIVA ALLO SVOLGIMENTO DI ALTRI
INCARICHI O CARICHE O ATTIVITA' PROFESSIONALI (ART. 15 COMMA 1 LETT. C
DEL D.LGS.33/2013)**

Spett.le

COMUNE di Vicoforte

Dichiarazione inerente la nomina a componente la commissione esaminatrice nel *CONCORSO PUBBLICO, PER SOLI ESAMI, PER LA COPERTURA A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI UN POSTO DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO (AREA ISTRUTTORI DEL CCNL 16/11/2022 – ex Cat. C1) PRESSO L'AREA AMMINISTRATIVA (SEGRETERIA - SERVIZI DEMOGRAFICI - COMMERCIO)* come da apposito bando approvato con determinazione n. 62 del 26 maggio 2026;

La sottoscritta Griseri Antonella, nata a Mondovì il 29.06.1967 residente a San Michele Mondovì in Via San Cristoforo n. 13;

Richiamati gli artt. 46 e 47 D.P.R. 445/2000, consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere e falsità negli atti, richiamate dall'art. 76 D.P.R. 445 del 28/12/2000, nonché della decadenza dai benefici eventualmente conseguiti sulla base della dichiarazione non veritiera, ai sensi dell'art. 75 del medesimo D.P.R. 445/2000;

In qualità di componente della Commissione in oggetto, incaricato anche **nella sua qualità di dipendente del Comune di San Michele Mondovì;**

Vista la normativa legislativa e regolamentare in materia;

Visto il DPR 62-2013 ed il Codice di comportamento speciale del Comune in indirizzo;

DICHIARA

ai sensi dell'articolo 15, comma 1, lettera C), D.lgs. 33/2013 smi:

- 1) di NON svolgere incarichi presso enti di diritto privati regolati o finanziati dalla Pubblica Amministrazione;
- 2) di NON essere titolare di cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla Pubblica Amministrazione;
- 3) di NON svolgere attività libero professionale.

La sottoscritta si impegna, in caso di eventuali variazioni, a dare tempestiva comunicazione al Comune in indirizzo, inoltrando una nuova dichiarazione.

In fede.

San Michele Mondovì, 18.06.2026

7. TO IN ORIGINALE
Antonella GRISERI

**Contenuti esemplificativi
CURRICULUM VITAE**

(da produrre debitamente datato e firmato in calce)

INFORMAZIONI PERSONALI

Cognome e Nome	GRISERI ANTONELLA
Luogo e data di nascita	Mondovi' 29.06.1967
Residenza	
Recapito (se diverso dalla residenza)	
Numero telefono	
Numero Fax	
E-mail	

ESPERIENZE LAVORATIVE *(per ogni singola esperienza, iniziando dalla più recente)*

Periodo (da / a)	Dal 02.01.1995 al 31.12.2019
Datore di lavoro	COMUNE DI VILLANOVA MONDOVI'
Sede di lavoro	VILLANOVA MONDOVI'
Tipologia di impiego	Area amministrativa presso Ufficio segreteria: Assunta a tempo determinato dal 01.01.1995 fino al 31.12.1995 con la qualifica di esecutore amministrativo IV Q.F.; Assunta a tempo pieno ed indeterminato dal 01.01.1996 con la qualifica di Collaboratore professionale area informatica V livello con scorrimento della graduatoria di concorso pubblico; Dal 01.06.1998 inquadramento nella VI Q.F. a seguito di concorso interno area amministrativa Ufficio segreteria; Dal 01.06.2009 inquadramento nella categoria "D" a seguito di selezione per esami per la copertura di un posto di Istruttore direttivo ufficio segreteria
Periodo (da / a)	Dal 02.01.2020 ad oggi
Datore di lavoro	COMUNE DI SAN MICHELE MONDOVI'
Sede di lavoro	SAN MICHELE MONDOVI'
Tipologia di impiego	Area amministrativa presso Ufficio anagrafe, stato civile, elettorale e commercio inquadramento nella categoria "D" a seguito di avviso di mobilità

ISTRUZIONE E FORMAZIONE *(per ogni corso di studio e formazione frequentato con successo, iniziando dal più recente)*

Periodo (da / a)	Anno scolastico 1985/1986
Istituto di istruzione o formazione	I.T.S.C. "G.BARUFFI" di Mondovi
Titolo o qualifica conseguita	Diploma di ragioniere e perito commerciale

Votazione riportata

54/60

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI (acquisite nel corso della vita e della carriera, ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali)

Prima lingua	Francese
Seconda lingua	Inglese
Capacità di lettura	Elementare
Capacità di scrittura	Elementare
Capacità di espressione orale	Elementare

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI (Vivere e lavorare con altre persone, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra, ecc.) - Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.

Buona capacità di relazione acquisita a seguito dell'attività lavorative a stretto contatto con il pubblico. Buona capacità di lavorare in gruppo

CAPACITÀ NELL'USO DELLE TECNOLOGIE (con particolare riferimento alla buona conoscenza dell'uso delle apparecchiature e dei principali software) – Descrivere tali capacità.

Buona conoscenza informatica.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE (non precedentemente indicate) - Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.

ULTERIORI INFORMAZIONI (inserire qui ogni altra informazione pertinente)

Possesso della patente B

San Michele Mondovì, 18.06.2026

(luogo e data)

ANTONELLA GRISERI
F.TO IN ORIGINALE