



*COMUNE DI VICOFORTE*  
*(PROVINCIA DI CUNEO)*

**N. 74**

**AREA AMMINISTRATIVA - AFFARI GENERALI**  
**DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**  
**IN DATA 19/06/2026**

***OGGETTO: CONCORSO PUBBLICO, PER SOLI ESAMI, PER LA COPERTURA A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI UN POSTO DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO (AREA ISTRUTTORI DEL CCNL 16/11/2022 – EX CAT. C1) PRESSO L'AREA AMMINISTRATIVA (SEGRETERIA - SERVIZI DEMOGRAFICI - COMMERCIO). NOMINA COMMISSIONE ESAMINATRICE.***

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

Richiamati:

- la deliberazione del Consiglio comunale n. 33 del 30 settembre 2025, con la quale è stato approvato il Documento Unico di Programmazione semplificato (D.U.P.s.) 2026/2028, di cui all'articolo 170, comma 1, del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 s.m.i. "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali";
- la deliberazione del Consiglio comunale numero 46 in data 23 dicembre 2025 con la quale è stata approvata la nota di aggiornamento al Documento Unico di Programmazione semplificato (D.U.P.s.) per il triennio 2026/2028,
- la deliberazione del Consiglio comunale numero 47 in pari data, con la quale è stato approvato il bilancio per il triennio 2026-2028;
- la deliberazione della Giunta comunale n. 150 del 23 dicembre 2025, con la quale è stato

approvato il Piano esecutivo di gestione (PEG) – per il triennio 2026-2028;

- la deliberazione della Giunta comunale n. 47 del 31 marzo 2026 di approvazione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2026/2028;
- la successiva deliberazione pari organo numero 59 del 30 aprile 2026 di aggiornamento del predetto PIAO, relativamente alle Sezioni 3.3 (Piano triennale dei fabbisogni di personale) e 3.4 (Fabbisogni di personale per il triennio 2026-2028), contenente il Programma triennale dei fabbisogni di personale per il triennio 2026/2028 ed il piano delle assunzioni e cessazioni, con cui si rappresentava la necessità di procedere – senza ritardo – ad attivare le procedure assunzionali ivi contemplate, in considerazione dell'imminente cessazione del servizio della dipendente dell'Area Amministrativa – Ufficio Segreteria;
- la deliberazione della Giunta comunale numero 67 del 15/05/2026 di modifica del Regolamento per la disciplina dei concorsi e delle altre procedure di assunzione.

Premesso che

- con determinazione dello scrivente n. 62 del 26 maggio 2026 si provvedeva all'indizione della procedura concorsuale in oggetto e alla contestuale approvazione del relativo bando;
- successivamente alla pubblicazione del predetto bando ed in considerazione anche di talune segnalazioni, venivano rilevate delle disfunzioni di tipo tecnico-informatico nella procedura di presentazione delle domande tramite il portale unico del reclutamento InPA e che, a seguito di apposita assistenza tecnica fornita dal personale gestore della citata piattaforma, in data 29/05/2026 tali problematiche venivano risolte, consentendo la regolare presentazione delle domande di partecipazione;
- con successiva determinazione numero 63 in data 29 maggio u.s. si stabiliva di prorogare il termine per la presentazione delle istanze di partecipazione al bando di concorso pubblico per ulteriori 2 giorni, fissandolo al 18 giugno 2026, ore 23:59;
- bando di concorso è stato pubblicato in data 27/05/2026 sul portale InPA del reclutamento, così come previsto dall'art. 35 ter del D. Lgs. 165/2011, il quale dispone che l'assunzione a tempo determinato ed indeterminato avviene mediante concorsi pubblici ai quali si accede mediante registrazione sul portale pubblico del reclutamento, esonerando a decorrere dall'anno 2023 dall'obbligo di pubblicazione delle selezioni pubbliche nella Gazzetta Ufficiale;
- in ragione di quanto sopra il termine di presentazione delle domande veniva fissato alla data del 18 giugno 2026 alle ore 23:59;
- vista la deliberazione della Giunta comunale n.67/2026 sopracitata nella quale è espressamente previsto che:
  - spetta al Responsabile del Servizio Personale la nomina della Commissione esaminatrice, composta da 3 commissari, compreso il Presidente;
  - la Commissione esaminatrice nell'espletamento dei propri lavori è seguita, per la stesura dei propri atti, da un Segretario. Le funzioni di segreteria vengono espletate da un

dipendente con disposizione del Responsabile del Servizio Personale, scelto - di norma - tra gli appartenenti all'Area degli istruttori o superiore;

- non possono fare parte della Commissione i componenti dell'organo di direzione politica dell'Ente, coloro che ricoprono cariche politiche o che siano rappresentanti sindacali o designati dalle confederazioni ed organizzazioni sindacali;
  - la Commissione esaminatrice è presieduta dal Responsabile dell'Area della struttura cui afferiscono i posti messi a selezione che assume le funzioni di Presidente, ovvero da suo delegato. Quando i posti messi a selezione appartengano all'Area apicale, la presidenza della Commissione viene assunta dal Segretario comunale o in sua assenza da altra unità apicale. Resta comunque in facoltà del Segretario comunale individuare altra unità apicale in qualità di Presidente;
  - le Commissioni Giudicatrici possono essere presiedute anche da soggetti esterni all'Amministrazione nel rispetto, comunque, delle disposizioni legislative vigenti in materia di composizione delle Commissioni;
  - almeno un terzo, arrotondato per difetto, dei posti di componenti della Commissione esaminatrice, salvo motivata impossibilità, è riservato a componenti dei ciascuno dei due sessi, in conformità a quanto previsto dall'art. 57 comma 1 lett. a) del decreto legislativo n.165/2001;
- posto che, presso il Comune di Vicoforte, le funzioni di Responsabile del Servizio Amministrativo sono svolte dal Sindaco ai sensi della deliberazione della Giunta Comunale n. 17 del 26 giugno 2023 e che, ai sensi della normativa vigente, i componenti degli organi di indirizzo politico dell'Ente non possono far parte della Commissione, la presidenza della stessa è assunta dal Segretario comunale;
  - sentite la sig.ra Mazza Monica, dipendente del Comune di Battifollo, e la sig.ra Griseri Antonella, dipendente del Comune di San Michele Mondovì, da individuarsi entrambe in qualità di esperti nelle materie oggetto del bando ed acquisita la disponibilità ad accettare l'incarico;
  - richiamata le rispettive autorizzazioni ai sensi dell'art. 53 del D.lgs. n. 165/2001, acquisite dal Comune di Battifollo per la Sig.ra Mazza Monica con nota prot. n. 4699 del 5 giugno 2026 e dal Comune di San Michele Mondovì per la sig.ra Griseri Antonella con nota prot. 4906 del 12 giugno 2026;
  - visto l'art. 57 comma 1 bis del D.Lgs. 165/2001 e s.m.i., in materia di pari opportunità, novellato dalla Legge 215/2012, ai sensi del quale l'atto di nomina della commissione di concorso deve essere inviato, entro tre giorni, alla consigliera o al consigliere di parità nazionale ovvero regionale, in base all'ambito territoriale dell'amministrazione che ha bandito il concorso;
  - dato atto, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativo-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 s.m.i. "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali", che il parere favorevole circa la regolarità tecnica del presente provvedimento, in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, è

reso dal responsabile del servizio unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento;

**RICHIAMATI:**

- il D.P.R. 487/1994 ss.mm.ii;
- il D. Lgs. 267/2000 e ss.mm.ii;
- il D. Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii;
- il vigente Regolamento dell'Ordinamento degli Uffici e Servizi;
- i vigenti contratti collettivi nazionali di lavoro del comparto Regioni ed Enti Locali

**DETERMINA**

1. di richiamare la sopra estesa premessa a far parte integrante e sostanziale del presente dispositivo;
2. nominare la Commissione esaminatrice del concorso di cui in oggetto, nelle persone dei signori:
  - a. Ferrari Giacomo – Presidente;
  - b. Griseri Antonella – Membro Esperto;
  - c. Mazza Monica – Membro Esperto;
3. di individuare quale segretario della Commissione esaminatrice la dipendente Brignoni Ilaria;
4. di stabilire che tutti i membri della commissione di cui sopra dovranno rendere, all'atto dell'insediamento, esplicita e formale dichiarazione di non sussistenza di cause di incompatibilità;
5. di trasmettere copia della presente all'area finanziaria, per l'adozione dei necessari provvedimenti per l'assunzione degli impegni di spesa derivante dal presente provvedimento, nonché per la successiva liquidazione dei compensi dovuti ai componenti esterni della Commissione Giudicatrice, oltre al versamento dell'IRAP nella misura prevista dalla legge;
6. di trasmettere la presente determinazione alla Consiglierà di Parità della Regione Piemonte.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
GASCO GIAN PIETRO  
(firmato in originale)

Visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria della presente determinazione, ai sensi dell'articolo 49 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 s.m.i. "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali".

Vicoforte, 19/06/2026

LA RESPONSABILE DI RAGIONERIA  
VINAI MARIAPAOLA  
(firmato in originale)