



# **COMUNE DI VICOFORTE**

*Provincia di Cuneo*

## **Bando di concorso pubblico, per esami, per la copertura di n. 1 posto di “Istruttore Direttivo tecnico” [categoria giuridica D] a tempo pieno e indeterminato presso il Comune di Vicoforte**

### **Il Responsabile del Servizio Personale**

vista la propria determinazione n. 19 in data 14 febbraio 2022, adottata in esecuzione della «Programmazione triennale del fabbisogno di personale – Periodo 2022/2021» come definita dalla Giunta comunale in ultimo con deliberazione n. 72 del 9 agosto 2021, modificata con atto n. 82 del 11 settembre 2021;

#### **RENDE NOTO**

È indetto un concorso pubblico, per esami, aperto ai candidati dell'uno e dell'altro sesso (ai sensi del decreto legislativo 11 aprile 2006, n. 198 s.m.i. «Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell'articolo 6 della legge 28 novembre 2005, n. 246»), per l'assunzione a tempo indeterminato di n. 1 unità di personale con profilo di «Istruttore Direttivo tecnico» [categoria D], da assegnare all'area tecnica del Comune di Vicoforte, con rapporto di lavoro a tempo pieno di 36 ore settimanali;

La risorsa verrà assegnata a mansioni proprie del profilo professionale oggetto del presente avviso e in generale alla gestione di procedimenti di elevata complessità.

Ai neo-assunti è fatto obbligo di permanere nella sede di prima assegnazione per il tempo previsto dalla vigente normativa.

#### **Articolo 1   Trattamento economico**

Il trattamento economico per ciascun posto messo a concorso è fissato dal vigente contratto nazionale in € 22.135,44 a titolo di stipendio iniziale annuo, oltre alla tredicesima mensilità e agli altri emolumenti e indennità previsti da leggi o da norme contrattuali, se spettanti.

Tale trattamento è da intendersi al lordo delle ritenute di legge e di quelle previdenziali e assistenziali.

#### **Articolo 2   Requisiti per l'ammissione**

Per l'ammissione al corso–concorso è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- 1) cittadinanza italiana o di uno degli Stati dell'Unione Europea — fermo restando in questo secondo caso i requisiti di godimento dei diritti civili e politici anche negli stati di appartenenza o provenienza, adeguata conoscenza della lingua italiana e tutti gli altri



# **COMUNE DI VICOFORTE**

*Provincia di Cuneo*

requisiti previsti per i cittadini della Repubblica di cui al DPCM 7 febbraio 1994 n. 174 — ovvero essere nella condizione prevista dall'articolo 38 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 s.m.i.;

- 2) inesistenza di condanne penali, di procedimenti penali in corso o di stato di interdizione o di provvedimenti di prevenzione o di altre misure che escludono, secondo le leggi vigenti, l'accesso ai pubblici impieghi. Non possono, altresì, accedere agli impieghi coloro che siano stati destituiti o dispensati ovvero licenziati senza preavviso da precedente impiego presso pubbliche amministrazioni;
- 3) godimento dei diritti civili e politici;
- 4) possesso di uno dei seguenti titoli di studio:

diploma di laurea (DL) secondo il vecchio ordinamento, anche di primo livello secondo il nuovo ordinamento, in architettura, ingegneria civile o edile o titoli di studio equipollenti ovvero titoli di studio equiparati (lauree specialistiche della classe D.M. 509/99 e lauree magistrali della classe D.M. 270/04): il candidato dovrà indicare espressamente la norma che stabilisce l'equipollenza o l'equiparazione.

- 5) Per il titolo di studio conseguito all'estero, l'equipollenza deve essere dichiarata dall'autorità competente;
- 6) posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva qualora a ciò tenuti;
- 7) idoneità psico-fisica-attitudinale a ricoprire il posto di «Istruttore Direttivo tecnico»
- 8) possesso della patente di guida di categoria B;

## **Articolo 3    Data possesso dei requisiti**

I requisiti, generali e particolari, prescritti per l'ammissione al concorso debbono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente bando per la presentazione della domanda di partecipazione alla procedura.

## **Articolo 4        Idoneità psico-fisica-attitudinale a ricoprire il posto di «Istruttore Direttivo tecnico»**

L'amministrazione comunale si riserva il diritto di accertare, in qualsiasi momento della procedura, il possesso da parte dei\ delle concorrenti del requisito dell'idoneità psico-fisica-attitudinale – di cui all'articolo 2, punto 6) – a svolgere, continuativamente e incondizionatamente, le mansioni proprie del profilo professionale di «Istruttore direttivo tecnico». Tale accertamento, e ogni altro adempimento presupposto, verrà in ogni caso effettuato nei confronti del\ della vincitore\trice del concorso.

## **Articolo 5        Preferenze**

Le categorie di cittadini che nei pubblici concorsi hanno preferenza a parità di merito e a parità di titoli sono le seguenti:

- a parità di merito i titoli di preferenza sono:
  1. gli insigniti di medaglia al valor militare;
  2. i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;



# COMUNE DI VICOFORTE

Provincia di Cuneo

3. i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
  4. i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
  5. gli orfani di guerra;
  6. gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
  7. gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico o privato;
  8. i feriti in combattimento;
  9. gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
  10. i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
  11. i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
  12. i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
  13. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti in guerra;
  14. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
  15. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
  16. coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
  17. coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'amministrazione che ha indetto il concorso;
  18. i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
  19. gli invalidi ed i mutilati civili;
  20. i militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma;
- a parità di merito e di titoli la preferenza è determinata:
    - a. dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il/la candidato/a sia coniugato o meno;
    - b. dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 s.m.i. «Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche»;
    - c. dalla minore età.

## Articolo 6      Contenuto e modalità di presentazione della domanda di ammissione

Per la partecipazione al corso-concorso dovrà essere effettuato il versamento, non rimborsabile, di un contributo economico pari a € 10,00 indicando come causale del versamento:

“Cognome/Nome - Contributo concorso Istruttore Direttivo tecnico”.

Il pagamento potrà essere effettuato con la seguente modalità:

accredito      su      c/c      bancario      INTESA      SANPAOLO      —      IBAN:  
**IT67X0306946810100000300005**



# COMUNE DI VICOFORTE

Provincia di Cuneo

Intestazione: Comune di Vicoforte – Servizio di Tesoreria. BIC: BCITITMM.

La domanda di partecipazione al corso-concorso dovrà essere compilata e inviata **entro le ore 23:59 del trentesimo giorno successivo a quello di pubblicazione dell'avviso sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica italiana, esclusivamente mediante invio della domanda all'indirizzo di posta elettronica del Comune di Vicoforte: vicoforte@cert.ruparpiemonte.it**

La PEC dovrà essere personale e nominativa del candidato.

La domanda, a pena di esclusione, deve essere sottoscritta con firma autografa in calce.

La firma non va autenticata. La domanda può altresì essere sottoscritta con firma digitale.

A pena di esclusione e nell'ipotesi in cui la domanda non sia sottoscritta digitalmente, il candidato dovrà allegare alla domanda di partecipazione copia di un documento di identità in corso di validità.

Qualora detto giorno sia un sabato o un giorno festivo, il termine si intende prorogato alla stessa ora del primo giorno lavorativo successivo utile.

Alla domanda devono essere obbligatoriamente allegati i seguenti documenti:

- ricevuta comprovante l'avvenuto versamento del contributo di € 10,00 a favore del Comune di Vicoforte;
- copia fotocopia di un documento di identità del/la candidato/a in corso di validità (la cui mancanza costituisce causa di esclusione dalla procedura concorsuale), tale documento non va allegato nell'ipotesi in cui la domanda sia sottoscritta digitalmente;
- curriculum vitae del/la candidato/a, redatto su modello europeo (il cui contenuto non sarà oggetto di valutazione);
- certificazione comprovante il disturbo specifico dell'apprendimento (DSA), qualora vengano richiesti eventuali ausili e/o tempi aggiuntivi.

Nella domanda di ammissione al corso-concorso, l'aspirante deve dichiarare, sotto la propria personale responsabilità, oltre alla precisa indicazione della procedura concorsuale cui intende partecipare, quanto segue:

- a) cognome e nome;
- b) luogo e data di nascita, codice fiscale e residenza (con l'esatta indicazione del numero di codice di avviamento postale);
- c) il possesso della cittadinanza italiana oppure l'appartenenza a uno dei Paesi dell'Unione Europea e il contestuale possesso dei requisiti di cui all'articolo 3 del DPCM 7 febbraio 1994, n. 174, ovvero di essere nella condizione prevista dall'articolo 38 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 s.m.i.;
- d) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione;



# COMUNE DI VICOFORTE

Provincia di Cuneo

- e) l'inesistenza di condanne penali, di provvedimenti di prevenzione o di altre misure o condizioni che escludono l'accesso ai pubblici impieghi (la dichiarazione va resa anche se negativa);
- f) la posizione nei riguardi degli obblighi militari, qualora a ciò tenuti (solo per i candidati di sesso maschile nati entro il 31.12.1985);
- g) il possesso del titolo di studio richiesto dal presente bando, indicando con precisione la facoltà presso cui è stato conseguito, la votazione ottenuta e l'anno accademico (in caso di titoli dichiarati equipollenti, indicare gli estremi del decreto con il quale è stata sancita l'equipollenza);
- h) di non essere stato/a destituito/a o dispensato/a ovvero licenziato/a senza preavviso da precedente impiego presso pubbliche amministrazioni;
- i) i titoli che danno diritto a preferenza di legge;
- j) l'idoneità psico-fisica attitudinale alle mansioni proprie del profilo di «Istruttore Direttivo tecnico»;
- k) l'eventuale condizione di soggetto disabile di cui all'articolo 1 della legge 12 marzo 1999 n.

68 s.m.i., specificando la richiesta di eventuali ausili necessari in relazione al proprio handicap, nonché la necessità di eventuali tempi aggiuntivi per sostenere le prove selettive, oppure di essere soggetto di cui all'articolo 18, comma 2, della legge 12 marzo 1999 n. 68 s.m.i.;

- l) la conoscenza della lingua inglese e, se cittadino dell'Unione Europea appartenente a uno stato diverso da quello italiano, la conoscenza della lingua italiana;
- m) il possesso della patente di guida di categoria B;
- n) a norma della legge 8 ottobre 2010, n. 170 e del D.M. del 12 luglio 2011, n. 5669 i/le candidati/e con disturbo specifico dell'apprendimento (DSA) possono segnalare l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi allegando alla domanda apposita certificazione;
- o) il preciso recapito presso il quale deve, a ogni effetto, essere fatta qualsiasi comunicazione relativa al concorso con l'indicazione dell'eventuale numero telefonico e di un indirizzo mail. Il/la concorrente è tenuto a comunicare tempestivamente, a mezzo lettera raccomandata, ogni variazione di tale recapito;
- p) l'accettazione incondizionata di tutte le norme contenute nel presente bando e nel regolamento comunale per la disciplina delle procedure di assunzione vigente all'atto dell'indizione del concorso.

La dichiarazione generica del possesso di tutti i requisiti non sarà ritenuta valida.

## Articolo 7 Trattamento dei dati

Ai sensi del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 s.m.i., «Codice in materia di protezione dei dati personali», come adeguato dal decreto legislativo 10 agosto 2018, n. 101, alle disposizioni del Regolamento UE n. 2016/679 (General Data Protection Regulation – GDPR), e del medesimo Regolamento UE n. 2016/679 (GDPR), i dati forniti dai/dalle candidati/e saranno raccolti presso l'Ufficio Personale, per le finalità di gestione del concorso pubblico di cui



# **COMUNE DI VICOFORTE**

*Provincia di Cuneo*

trattasi e saranno trattati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dal concorso.

Le medesime informazioni potranno essere comunicate unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate alla posizione giuridico-economica del/la candidato/a.

L'interessato/a gode dei diritti di cui all'articolo 15 e ss. del richiamato Regolamento UE n. 2016/679 (GDPR), tra i quali figura il diritto di accesso ai dati che lo/la riguardano, nonché alcuni diritti complementari tra cui il diritto di rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi.

Tali diritti potranno essere fatti valere nei confronti del Responsabile dell'Ufficio Personale, responsabile del procedimento di assunzione.

## **Articolo 8 Ammissione/esclusione candidati/e**

Comportano la non ammissione alla procedura:

- la mancanza della fotocopia del documento di riconoscimento (per la sola ipotesi in cui la domanda non sia sottoscritta digitalmente);
- la mancanza delle dichiarazioni relative alle generalità personali;
- il mancato possesso dei requisiti di ammissione di cui all'articolo 2 del bando;
- il mancato rispetto dei termini e/o delle forme e/o delle modalità di presentazione della domanda di partecipazione.

Le imperfezioni formali ovvero le omissioni non sostanziali della domanda di partecipazione potranno essere oggetto di regolarizzazione.

Il Responsabile dell'Ufficio Personale, con propria determinazione, dichiarerà l'ammissione delle domande regolari e l'esclusione di quelle non regolari o, comunque, non ammissibili, nonché di quelle non regolarizzate.

Il/la candidato/a dovrà produrre in originale, al momento dell'effettuazione della prima prova di preselezione un documento di identità in corso di validità.

La mancata presentazione, all'atto dell'identificazione personale in occasione dello svolgimento della prima prova di preselezione, della documentazione sopra indicata comporta la non ammissione del candidato alla suddetta prova.

Il documento di identità in corso di validità dovrà essere esibito in fase di identificazione di ciascuna prova concorsuale prevista dal bando, pena la non ammissione a sostenere la prova stessa.

## **Articolo 9 Prova preselettiva per l'ammissione al corso formativo**

Qualora i/le candidati/e ammessi a partecipare al presente bando superino il numero di 30



# **COMUNE DI VICOFORTE**

*Provincia di Cuneo*

unità, la Commissione potrà valutare l'effettuazione di una prova di preselezione.

La prova di preselezione consiste in un test scritto con domande a risposta multipla sulle materie oggetto delle prove d'esame.

In ragione del numero dei/delle candidati/e, della disponibilità dei locali e in ottemperanza alle misure di contenimento e prevenzione del contagio da Covid-19, la prova preselettiva potrà essere effettuata su più turni di ingresso in sede d'esame (mattino e pomeriggio).

Saranno ammessi/e a partecipare alla prova scritta solamente i/le candidati/e che si sono collocati nei primi 30 posti nella graduatoria, oltre gli eventuali pari merito.

La preselezione non è prova d'esame e non concorre a determinare il punteggio finale utile ai fini della graduatoria di merito.

Verranno esonerati dall'obbligo di sostenere l'eventuale preselezione e conseguentemente ammessi direttamente alla prova scritta, i candidati affetti da invalidità uguale o superiore all'80% ai sensi dell'articolo 20, comma 2bis, della legge 104/1992 s.m.i.. Dell'appartenenza alle sopra indicate categorie dovrà esserne fatta apposita segnalazione nella domanda di partecipazione.

## **Articolo 10 Prove d'esame**

Il corso-concorso prevede le seguenti prove d'esame:

1. Prova scritta mediante l'utilizzo di strumenti informatici e digitali;
2. Prova orale.

## **Articolo 11 Calendario prove d'esame**

Il calendario di tutte le prove d'esame verrà pubblicato sul sito Internet del Comune di Vicoforte, al seguente indirizzo: [www.comune.vicoforte.cn.it](http://www.comune.vicoforte.cn.it)

L'ammissione o l'esclusione dei/le candidati/e verrà altresì pubblicata esclusivamente al suddetto indirizzo Internet.

Il diario e la sede dell'eventuale prova preselettiva e delle prove concorsuali (prova scritta e prova orale) saranno resi noti esclusivamente tramite la pubblicazione sul sito istituzionale all'indirizzo Internet di cui sopra.

I/Le candidati/e ammessi sono tenuti a presentarsi nel giorno e ora previsti per l'espletamento delle prove muniti di un valido documento di riconoscimento.

L'ammissione alle prove successive o l'eventuale esclusione dalle stesse sarà pubblicata sul sito Internet del Comune di Vicoforte ad avvenuta correzione degli elaborati.

I/Le candidati/e non potranno portare carta da scrivere, appunti, manoscritti, libri o pubblicazioni di qualunque specie, anche se costituite da meri testi di legge non commentati. Gli/Le stessi/e non potranno portare nei luoghi delle prove telefoni cellulari, iPhone, iPad, smartphone, tablet, radio e dispositivi simili. Ogni ritrovamento di materiale o dispositivi non autorizzati, anche se irrilevanti ai fini della prova, comporterà l'esclusione del/la candidato/a



# COMUNE DI VICOFORTE

Provincia di Cuneo

dalla procedura selettiva.

## Articolo 12 Programma d'esame

Il programma di esame comprende le seguenti prove:

### PROVA SCRITTA

La prova scritta, che verrà svolta attraverso l'utilizzo di strumenti informatici e digitali, potrà consistere, a discrezione della commissione, in domande a risposta chiusa o aperta, in un tema ovvero nella predisposizione di un elaborato di contenuto teorico-pratico e verterà sui seguenti argomenti:

- ✚ Diritto amministrativo e costituzionale;
- ✚ Nozioni di diritto penale, con particolare riguardo ai delitti contro la Pubblica amministrazione;
- ✚ Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali (D.Lgs. 267/2000 e s.m.i.);
- ✚ D.Lgs. n.50/2016 e s.m.i. (Codice dei contratti pubblici), con particolare riferimento alle procedure di acquisto beni e servizi e di affidamento dei lavori e D.P.R. n.207/2010 (per quanto ancora vigente);
- ✚ Norme in materia ambientale (D.Lgs. n. 152/2006 e s.m.i.);
- ✚ Codice dei Beni Culturali e del Paesaggio;
- ✚ Espropriazione per pubblica utilità (Testo Unico 327/2001 e s.m.i.); Legislazione urbanistica nazionale e regionale (Testo Unico 380/2001, L.R. sul Governo del Territorio n. 12/2005 e s.m.i.);
- ✚ Normativa in materia di demanio pubblico e di patrimonio disponibile e indisponibile; Normativa in materia di sicurezza dei cantieri;
- ✚ Normativa in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro (D.Lgs. n. 81 del 9/4/2008 e s.m.i.);
- ✚ Conoscenza della normativa in materia catastale e delle relative procedure di redazione di atti di aggiornamento;
- ✚ Nozioni sulla classificazione, gestione e valorizzazione del patrimonio immobiliare della Pubblica Amministrazione;
- ✚ Nozioni su Sistemi Informativi Territoriali e Sistemi di riferimento cartografici;
- ✚ L. n. 241/1990 e s.m.i. (sul procedimento amministrativo), D.Lgs. n.33/2013, come modificato dal FOIA, n. 97/2016 (sul diritto di accesso), tutela della privacy (D.Lgs. n. 163/2003 così come aggiornata dal GDPR sulla protezione dei dati personali) e documentazione amministrativa (D.P.R. n. 445/2000);
- ✚ Normativa in materia di anticorruzione e di trasparenza (L. n. 190/2012 e D.Lgs.





# **COMUNE DI VICOFORTE**

*Provincia di Cuneo*

n.33/2013). Ordinamento del lavoro alle dipendenze della Pubblica Amministrazione (D.Lgs. n.165/2001e s.m.i. e D.Lgs. n. 150/2009 e s.m.i.)

- + Disciplina del rapporto di lavoro del personale del Comparto “Funzioni Locali”; Diritti e doveri dei pubblici dipendenti (Codice disciplinare)-CCNL Funzioni enti locali 21/5/2018; Nozioni di diritto penale con particolare riguardo ai reati contro la P.A.;
- + Adeguata conoscenza dei sistemi operativi Windows, di software CAD/GIS, dei principali software applicativi nonché uso di internet, posta elettronica e delle attrezzature informatiche in genere. D.L. n. 76 del 16/7/2020 - “Misure urgenti per la semplificazione e l’innovazione digitale”

Durante lo svolgimento della prova scritta non sarà ammessa la consultazione di alcun testo.

## **PROVA ORALE (COLLOQUIO)**

La prova orale verterà, oltre che sulle materie oggetto della prova scritta, anche sulla conoscenza della lingua inglese, scritta e orale, che potrà essere verificata anche tramite un’attività di lettura, traduzione, comprensione e/o scrittura di un testo.

### **Articolo 13 Commissione esaminatrice**

La commissione esaminatrice è unica sia per la procedura preselettiva che per le successive prove d’esame ed è composta e nominata secondo quanto disposto dalla vigente regolamentazione del Comune di Vicoforte. Potrà essere integrata da esperti per la verifica della conoscenza della lingua inglese.

### **Articolo 14      Votazione minima per l’ammissione dei/le candidati/e al colloquio**

Sono ammessi alla prova orale i concorrenti che hanno riportato nella prova scritta una valutazione non inferiore a punti 21 su 30.

La prova orale si intenderà superata con il conseguimento di una votazione di almeno 21 punti su 30.

### **Articolo 15      Graduatorie di merito e assegnazione dei vincitori**

Ultimata la procedura concorsuale con l’attribuzione del punteggio alle prove d’esame sostenute dai/le candidati/e, la commissione esaminatrice provvederà alla formazione della graduatoria di merito (sommando il punteggio ottenuto nella prova scritta con la votazione conseguita nella prova orale).

In caso di parità vengono applicati i titoli di precedenza e preferenza, indicati nella domanda di ammissione alla procedura, individuati dall’articolo 5 «Categorie riservate e preferenze» del Decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994 n. 487 s.m.i. «Regolamento recante norme sull’accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei



# **COMUNE DI VICOFORTE**

*Provincia di Cuneo*

*pubblici impieghi».*

Il Responsabile dell'Ufficio Personale approva, con propria determinazione, gli atti della procedura concorsuale e la graduatoria di merito. Tale graduatoria viene pubblicata sul sito Internet del Comune di Vicoforte all'indirizzo seguente:

[www.comune.vicoforte.cn.it](http://www.comune.vicoforte.cn.it)

e vale come notifica dell'idoneità conseguita nella procedura concorsuale.

La rinuncia all'assunzione comporterà la fuoriuscita del candidato dalla graduatoria di merito e la conseguente perdita di ogni diritto a questa connesso.

## **Articolo 17 Contratto individuale di lavoro — Presentazione documenti**

L'amministrazione comunale, verificata favorevolmente la sussistenza delle condizioni che la vigente normativa prevede per poter procedere all'effettiva assunzione di personale, si impegna a stipulare, tempestivamente e comunque entro 60 giorni dall'approvazione della graduatoria di merito, con il/la vincitore/trice del concorso un contratto individuale di lavoro a tempo indeterminato e con rapporto di lavoro a tempo pieno, oltre che in base a quanto previsto dal C.C.N.L. del personale del Comparto Funzioni Locali di qualifica non dirigenziale al momento vigente, fermo restando che l'eventuale assunzione è comunque subordinata all'esito negativo delle eventuali procedure di mobilità previste dalla normativa vigente.

Elemento costitutivo essenziale per la stipulazione del contratto è l'idoneità psico-fisica-attitudinale alla mansione specifica per cui il/la candidato/a ha concorso. L'amministrazione comunale competente sottopone il/la vincitore/trice a visita medica per accertare il possesso della predetta idoneità. Il difetto del requisito di idoneità psico-fisica-attitudinale alle mansioni del profilo professionale in oggetto costituisce causa di decadenza dal diritto all'assunzione.

Il/la vincitore/trice, prima della stipulazione del contratto individuale di lavoro, è invitato/a con lettera scritta a produrre — nel termine di 30 (trenta) giorni decorrenti da quello successivo al ricevimento della medesima — a pena di decadenza, dichiarazione sostitutiva di certificazione ovvero dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 s.m.i., attestanti informazioni e dati non già dichiarati in sede di istanza di partecipazione al concorso e non già detenuti dalla pubblica amministrazione ovvero stati, qualità personali o fatti che siano a diretta conoscenza dell'interessato/a, necessari ai fini dell'assunzione.

L'amministrazione del comune di Vicoforte si riserva la facoltà di verificare la veridicità delle dichiarazioni autocertificate dai/le candidati/e. Fermo restando quanto previsto dall'articolo 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 s.m.i., relativo alle responsabilità di carattere penale, qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni rese, il/la candidato/a inserito/a nella graduatoria degli idonei perde lo status conseguente al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

Il certificato generale del Casellario Giudiziale sarà acquisito d'ufficio.



# **COMUNE DI VICOFORTE**

*Provincia di Cuneo*

Il personale in servizio di ruolo alle dipendenze di questo Comune è dispensato dal produrre la documentazione di rito se già acquisita agli atti dell'Ufficio Personale.

## **Articolo 18 Validità graduatoria**

La graduatoria di merito rimane efficace per la durata prevista dalla normativa vigente alla data di approvazione degli atti della procedura.

L'utilizzo della graduatoria può essere consentito, se previsto dalla vigente normativa, anche ad altre amministrazioni che ne facciano richiesta. È in facoltà del/la candidato/a accettare l'offerta.

Lo scorrimento della graduatoria è comunque condizionato al permanere, in capo agli idonei, del requisito dell'idoneità psico-fisica-attitudinale a svolgere, continuativamente e incondizionatamente, le mansioni proprie del profilo professionale di «Istruttore Direttivo tecnico». Tale requisito verrà in ogni caso accertato dall'amministrazione comunale competente prima della sottoscrizione del contratto di lavoro. Il difetto del requisito di idoneità psico-fisica-attitudinale alle mansioni del profilo professionale in oggetto costituisce causa di decadenza dal diritto all'assunzione.

## **Articolo 19 Periodo di prova**

Il concorrente vincitore del corso-concorso è soggetto a un periodo di prova la cui durata è stabilita in sei mesi (articolo 20 C.C.N.L. 21 maggio 2018). Decorsa la metà del periodo di prova ciascuna delle parti può recedere dal rapporto in qualsiasi momento senza obbligo di preavviso né di indennità sostitutiva dello stesso. Decorso il periodo di prova senza che il rapporto di lavoro sia stato risolto, il dipendente si intende confermato in servizio con il riconoscimento dell'anzianità dal giorno dell'assunzione a tutti gli effetti.

## **Articolo 19 Disposizioni finali**

L'amministrazione comunale non assume alcuna responsabilità per il caso di dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del/la candidato/a o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda né per eventuali disguidi postali o telegrafici o ritardi di partecipazione imputabili a fatto di terzi, al caso fortuito o a forza maggiore.

Il presente avviso costituisce *lex specialis* della procedura selettiva; pertanto, la partecipazione alla stessa comporta approvazione e accettazione, totale e incondizionata, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute e degli atti in esse richiamate. Per quant'altro non espressamente stabilito nel presente bando si fa espresso riferimento alle norme di cui al vigente «Regolamento per la disciplina dei concorsi e delle altre procedure di assunzione» — e alle disposizioni di legge in vigore.

L'amministrazione comunale ha facoltà, a suo insindacabile giudizio, per motivate esigenze, di revocare il presente avviso e di non procedere alla copertura dei posti disponibili, senza che i concorrenti possano sollevare obiezioni o avanzare diritti.



# **COMUNE DI VICOFORTE**

*Provincia di Cuneo*

Le attribuzioni, i doveri e i diritti inerenti ai posti messi a concorso sono determinati dalle disposizioni di legge, dalle norme contrattuali relative al comparto Regioni – Autonomie Locali, dal contratto individuale di lavoro nonché dal «Regolamento per l'ordinamento degli uffici e dei servizi» che sono e saranno in vigore, disposizioni tutte che si intendono incondizionatamente accettate dai/le candidati/e con il solo fatto della partecipazione al corso-concorso.

Responsabile del procedimento è la Dr.ssa Laura Baudino, Segretario Comunale (email: [segretario.vicoforte@ruparpiemonte.it](mailto:segretario.vicoforte@ruparpiemonte.it))

Copia del presente avviso, così come qualsiasi informazione o chiarimento in merito alla procedura concorsuale, possono essere richiesti all'Ufficio Segreteria del Comune di Vicoforte (via Roma n. 24 — Tel. 0174 563010).

Vicoforte,

IL SEGRETARIO COMUNALE

*Dr.ssa Laura Baudino*

*Firmato digitalmente*