



COMUNE DI VICOFORTE
Provincia di Cuneo

REGOLAMENTO PER IL FUNZIONAMENTO DEGLI
ACCOUNTS ISTITUZIONALI DEL COMUNE DI VICOFORTE
SUI SOCIAL-NETWORK
E SOCIAL-MEDIA

approvato con Delibera di Consiglio comunale n. 5 del 18.02.2016

INDICE

Art. 1 - Oggetto

Art. 2 - Finalità e contenuti

Art. 3 - Gestione delle pagine/accounts

Art. 4 - Regole di utilizzo per gli utenti e modalità di interazione con il Comune

Art. 5 - Moderazione da parte dello Staff

Art. 6 - Sospensione o limitazione del Servizio

Art. 7 - Costi di registrazione

Art. 8 - Entrata in vigore

Art. 1 - Oggetto

1. Il presente Regolamento disciplina la gestione ed il funzionamento delle pagine/accounts istituzionali aperte sui social network e social-media del Comune di Vicoforte e definisce le modalità di pubblicazione e di accesso ai documenti, nonché di ogni altra informazione in esso contenuto.

Art. 2 - Finalità e contenuti

1. Il Comune di Vicoforte ha stabilito di attivare nuovi canali di comunicazione istituzionale sui social network e social-media basati sulle dinamiche relazionali proprie del Web 2.0, con la finalità di migliorare la visibilità dell'Ente, divulgare ai cittadini informazioni di servizio, comunicazioni istituzionali (a titolo di esempio: bandi, scadenze, informazioni di servizio e di pubblica utilità, comunicazioni del Sindaco e dello staff del Sindaco, aggiornamenti in situazioni di emergenza ecc.), favorire la trasparenza dell'attività amministrativa, la promozione del territorio e di eventi pubblici.

2. Il Comune di Vicoforte si riserva anche la facoltà di condividere e rilanciare contenuti generati da terzi, qualora risultino di pubblico interesse. In questo caso, lo staff non si assume alcuna responsabilità per eventuali informazioni errate o inesatte, ferme restando le operazioni di verifica svolte, nei limiti del possibile, sull'attendibilità dei messaggi.

3. Gli spazi pubblicitari a margine delle pagine gestite dal Comune di Vicoforte non dipendono dall'Amministrazione, ma sono generati automaticamente dai sistemi dei social network e social-media.

Art. 3 - Gestione della pagine/accounts

1. Il Sindaco individua un proprio staff - di cui possono far parte Dipendenti, Amministratori o altre persone di sua fiducia - quale gestori delle pagine/accounts del Comune di Vicoforte.

2. Le password di accesso sono in capo al Sindaco, in qualità di rappresentante legale dell'Ente proprietario dei suddetti accounts.

3. L'elenco delle persone autorizzate alla gestione della pagine/accounts, l'inserimento di contenuti e la moderazione dei commenti viene individuato con separato provvedimento del Sindaco.

4. Le pubblicazioni potranno essere proposte dai Responsabili di area, dal Sindaco, dagli Assessori o dai singoli uffici, dalle associazioni non politiche iscritte all'albo comunale, nel rispetto del successivo art.4. La decisione sull'accoglimento della richiesta spetta al Sindaco ed alle persone individuate secondo il precedente punto 3.

5. Tali pubblicazioni non sostituiscono in alcun modo le forme di pubblicità prescritte dalla legge, né pregiudicano il diritto di accesso agli atti amministrativi, bensì hanno lo scopo di aggiungersi ad esse per rendere maggiormente incisiva l'attività di comunicazione dell'Ente.

6. Le richieste di pubblicazione, al fine di pianificare l'attività, devono essere trasmesse, esclusivamente per via telematica (comprensivi di allegati o fotografie), in tempo utile all'incaricato, ovvero almeno 4 giorni prima rispetto la data di pubblicazione.

Art. 4 - Regole di utilizzo per gli utenti e modalità di interazione con il Comune

1. Tutti gli utenti hanno diritto di poter intervenire liberamente sulle pagine/accounts del Comune di Vicoforte, attraverso la pubblicazione di commenti. Si auspica un aiuto concreto da parte di tutti gli utenti al fine di creare un'atmosfera serena ed amichevole.

2. Al fine di garantire che l'interazione avvenga rispettando le comuni regole di buona educazione e buon senso tutti gli utenti sono invitati ad osservare le seguenti REGOLE DI UTILIZZO, nel rispetto delle opinioni altrui:

1) Tutti i contenuti pubblicati devono conformarsi al rispetto del principio della riservatezza. Va dunque evitato qualsiasi riferimento a fatti o elementi privi di rilevanza pubblica o che sia lesivo della privacy altrui.

2) Tutti gli utenti sono chiamati al rispetto delle norme sul diritto d'autore (copyright) e non è ammesso l'utilizzo non autorizzato di marchi registrati.

3) I contenuti sono ammissibili nella misura in cui presentano profili di pubblico interesse: non è possibile utilizzare i canali social del Comune di Vicoforte per affrontare casi personali o che riguardino terzi, e devono essere evitati riferimenti a fatti che contengano dati sensibili o informazioni personali: per questi è invece possibile utilizzare tutti gli altri mezzi di contatto con l'Ente ed i diversi uffici indicati sul sito web del Comune di Vicoforte.

4) Sono vietati i contenuti e link a contenuti: osceni, pornografici o pedopornografici, o tali da offendere la morale comune e la sensibilità degli utenti.

5) Non sono tollerati commenti: contrari alla pubblica decenza, parole diffamatorie contro le persone e le loro idee, commenti che infastiscano altri utenti con minacce, molestie; contenuti ingannevoli e/o allarmistici, discriminazioni a sfondo sessuale, incitamenti all'odio razziale, commenti che utilizzino un linguaggio inappropriato o che contengano insulti, volgarità, offese, minacce o atteggiamenti che ledano od offendano la razza, il sesso, la religione, le opinioni politiche, la dignità personale, i diritti delle minoranze e dei minori, i principi di libertà e uguaglianza.

6) E' consentito l'inserimento di link esterni che riportino ad un argomento inerente al tema discusso.

7) E' vietato registrarsi con più di un nickname e/o profili (in gergo, morphing): in molti gruppi è considerato un comportamento scorretto in quanto spesso genera il sospetto che si tenti di ingannare gli altri utenti sulla propria vera identità ed è, solitamente, punito con l'eliminazione dei nickname in eccesso.

8) E' vietato iscriversi e/o commentare con un falso nome o peggio fingendosi un'altra persona realmente esistente, in quanto reato di furto d'identità, penalmente perseguibile. E' raccomandato non utilizzare nickname anonimi, ma identificarsi con nome e cognome: il post e/o commento anonimo potrà essere rimosso. Commenti e post degli utenti, che sono invitati a presentarsi sempre con nome e cognome, rappresentano l'opinione dei singoli e non quella dell'Amministrazione Comunale.

9) E' vietato inserire commenti di spam, di qualsiasi natura essi siano.

10) E' vietato inserire commenti in crossposting (stesso testo in più discussioni).

11) Non è ammessa la promozione di interessi privati, l'apologia e l'incitazione ad attività illegali.

12) E' vietato inserire contenuti a carattere politico di tipo propagandistico.

Art. 5 - Moderazione da parte dello Staff

1. La moderazione da parte dello staff avviene a posteriori ed è finalizzata unicamente al contenimento, nei tempi e nei modi ragionevolmente esigibili, di eventuali comportamenti contrari alle regole di utilizzo indicate al punto 4. del presente regolamento.

2. Il Comune di Vicoforte si riserva di adottare provvedimenti di blocco nei confronti degli utenti che violino le regole di utilizzo contenute nel presente regolamento, oltre che, nei casi più gravi, di segnalare eventuali infrazioni ai responsabili dei network e alle autorità competenti.

3. Saranno altresì monitorati e rimossi i commenti non pertinenti (off topic e spam) rispetto al tema affrontato in un determinato messaggio (post), ma anche i contenuti inseriti ripetutamente (trolling) o pubblicati deliberatamente con l'intento di disturbare la discussione e provocare la reazione degli altri utenti o dei gestori delle pagine (flaming).

4. Tali decisioni non comportano oneri informativi e motivazionali a carico del Comune né nei confronti dell'internauta né nei confronti delle rappresentanze politiche in seno al Consiglio Comunale né di tutti gli altri iscritti alla pagina.

5. I canali social del Comune di Vicoforte sono presidiati, di norma, dal lunedì al venerdì, in orario d'ufficio. I messaggi vengono letti dallo staff e, qualora necessario, ad essi viene fornita risposta nel più breve tempo possibile.

Art. 6 - Sospensione o limitazione del Servizio

1. Il servizio sarà limitato durante il periodo di campagna elettorale per le elezioni comunali, limitando le pubblicazioni alla sola modalità impersonale e priva di commenti, anche nel rispetto dell'art.9 della Legge 28/2000.
2. Il servizio potrà essere limitato alla sola pubblicazione di post senza la possibilità di pubblicare commenti da parte degli internauti con apposita delibera di Giunta Comunale che indichi la durata temporale di tale limitazione.

Art.7 - Costi di registrazione

1. Non sono attualmente previsti dei costi di registrazione
2. Eventuali formalità che dovessero essere previste dagli Amministratori del social-network e social-media (es. canoni annuali per il mantenimento del nome, pubblicizzazione delle pagine, ecc.) verranno prese in considerazione dalla Giunta Comunale, che valuterà la determinazione degli oneri da sostenere per il loro mantenimento o potenziamento.

Art. 8 - Entrata in vigore

1. Il presente regolamento entra in vigore dopo il decimo giorno dalla pubblicazione all'albo pretorio on line da effettuare dopo che la deliberazione di approvazione è esecutiva.